



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ"
"SZABADKA PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"

СУБОТИЦА - SUBOTICA – SZABADKA
Đure Đakovića 23/I sprat



Adresa: 24000 Subotica – Đure Đakovića 23/I sprat Žiro račun: 160-11093-68 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB 100838380
E-mail: direkcija@supijace.co.rs Registarski broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU

OTVORENI POSTUPAK

**Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine
na pijacama JKP "Subotičke pijace" i obezbeđenja sajamskih
manifestacija**

BROJ JAVNE NABAVKE:

JN 01/2015

Subotica, mart 2015. godine

Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	JKP „Subotičke pijace“
Sedište i adresa	Subotica, Đure Đakovića 23/1
Elektronska pošta	direkcija@supijace.co.rs
Internet stranica:	www.supijace.co.rs
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Ilinka Vukoja

Predmet javne nabavke su - Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP “Subotičke pijace” i obezbeđenja sajamskih manifestacija.

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Usluge obezbeđenja	79710000

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012 i 14/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 29/2013 i 104/2013) i Odluke o pokretanju postupka broj 295 od 16.03.2015. godine, naručilac JKP "Subotičke pijace" poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP "Subotičke pijace", radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Rok za podnošenje ponuda je **30 dana** od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, ne računajući sam dan objavljivanja. Ukoliko rok ističe na dan koji je neradan (subota ili nedelja) ili u dan državnog praznika, kao poslednji dan smatraće se prvi sledeći radni dan do **10 časova**. Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova**.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na koverti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 01/2015 – USLUGE OBEZBEĐENJA,,

Na poledini koverta obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke;

Otvaranje ponuda je javno. PrispELE ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlašćenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlašćenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimiše putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvod iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre.

Konkursna dokumentacija ima 34 strane.

Podaci o ponuđaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za podizvođača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

OBRAZAC PONUDE

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude)

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE

1. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE PIJACA:

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a

R.br.	Lokacija	Opis	Broj izvršioca	Angažov. NČ/dan	Ukupno NČ/god.	Jed. Cena Din/NČ	Ukupno Din/god (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mlečna pijaca	1.usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2.usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		3.usluga koordinatora – poslovođe službe obezbeđenja	1	8	2.920		
		Ukupno Mlečna pijaca					
2.	Zelenac	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		Ukupno Zelenac					
3.	Zelena i Kvantaška pijaca	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		Ukupno Zelena i Kvantaška pijaca					
4.	Teslina pijaca	Obilazak pijace dnevno dva puta					
Ukupna cena bez PDV-a za godinu dana:							

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

2. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE MEĐUNARODNOG I REGIONALNOG SAJMA:

01.jun 12 časova – 03.jun 12 časova	obezbeđenje sa 1 izvršiocom	48h	Usluge čuvarske službe
03.jun: 12 časova – 22 časa	obezbeđenje sa 3 izvršioca	30h	Usluge obezbeđenja
03.jun: 22 časa - 07 časova	obezbeđenje sa 1 izvršiocom	9h	Usluge čuvarske službe
04.jun: od 07 – 19 časova (3 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		60h	Usluge obezbeđenja
05.jun: od 07 – 19 časova (2 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
06.jun: od 07 – 19 časova (2 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
07.jun: <u>od 07 – 19 časova (2 izvršioca)</u>		24h	<u>Usluge čuvarske službe</u>

UKUPNO: 267 h

Ukupno 267 norma časa od 01.06.2015. – 07.06.2015.

Ponudena cena bez PDV-a po NČ: _____

ukupna cena bez PDV-a: _____

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

3. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE ZIMSKOG VAŠARA - WINTERFEST:

Služba fizičkog obezbeđenja počinje sa radom 01.12.2015. godine od 14 časova i vrši se sa jednim radnikom obezbeđenja u smeni, neprekidno (0-24 časa) do 14 časova 16.01.2016. godine, a sledećim danima sa pojačanom službom obezbeđenja:

24. decembar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

31. decembar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

01. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

06. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (07-19č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

07. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

13. januar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- svakog petka i subote u periodu od 20 časova do 05 časova ukupno 2 radnika obezbeđenja

Ukupno 1437 norma časa od 01.12.2015. – 16.01.2016.

Ponudena cena bez PDV-a po NČ: _____

ukupna cena bez PDV-a: _____

Napomena:

- ponuda sa varijantama nije dozvoljena
- ponuda mora da se odnosi na sve stavke
- obrazac ponude mora biti popunjen u celosti

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE
OBJEDINJENO ZA SVE USLUGE**

R.br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Usluga za obezbeđenje pijaca		
2.	Usluga za obezbeđenje međunarodnog i regionalnog sajma		
3.	Usluga za obezbeđenje zimskog vašara - winterfest		
Ukupna cena:			

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PRAVNA LICA kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. VAŽNE NAPOMENE : 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. VAŽNE NAPOMENE: 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1) Da je registrovan kod nadležnog ograna, odnosno upisan u odgovarajući registar:

Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda ili odgovarajućeg registra (za pravna lica i preduzetnike) **Napomena: ponuđač nije dužan da dostavi Izvod Iz APR-A, koji je javno dostupan na internet stranici nadležnog organa – APR-a).**

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivično delo protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi moraju biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

4) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem DVE POTVRDE, od kojih jednu izdaje Poreska uprava, a drugu nadležni organ lokalne samouprave o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti iz ove javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. dokazuje se kopijom dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti (na primer: za promet lekovima podnosi se dozvola nadležnog ministarstva).

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača

Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.

NAPOMENA: Ponuđač upisan u registar ponuđača NE MORA DA DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA iz člana 75. stav 1. tačka 1-4, s tim da o tome dostavi Izvod iz registra ponuđača APR.

DODATNI USLOVI I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Naručilac određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. ZJN i to:

1. Da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom - da ima minimum 12 zaposlenih radnika na neodređeno vreme koji kumulativno ispunjavaju sledeće uslove: lekarsko uverenje nadležne medicine rada da su psihički i fizički sposobni za obavljanje predmetnih poslova, uverenje suda da se ne nalaze pod istragom, kao i uverenje o nekažnjavanju nadležnog ministarstva.

Dokaz: lekarsko uverenje nadležne medicine rada (za 12 radnika), M obrazac o prijavi na obavezno socijalno osiguranje na neodređeno vreme (za 12 radnika), uverenje osnovnog suda da se radnik ne nalazi pod istragom (za 12 radnika), uverenje MUP-a o nekažnjavanju (za 12 radnika).

2. Da ponuđač poseduje polisu od profesionalne i opšte odgovornosti sa iznosom limita pokrivača po jednom štetnom događaju ne manjim od 5.000.000,00 dinara, a koja važi za neograničen broj štetnih događaja. Predmetna polisa će služiti kao sredstvo obezbeđenja naručioca, odnosno osiguranje naručioca od odgovornosti izabranog ponuđača za eventualno pričinjenu štetu izabranog ponuđača po osnovu zakonske (opšte) odgovornosti.

Dokaz: Polisa i kopija svih pratećih, odnosno pripadajućih dokumenata koji prate polisu (uslovi osiguranja i dr.).

3. Da ponuđač poseduje odličan kvalitet usluga prema zahtevima Nacionalnog standarda za usluge privatnog obezbeđenja SRPS A.L2.002/2008 – fizička zaštita (Standard izdao Institut za standardizaciju Republike Srbije)

Dokaz: Sertifikat i Izveštaj o kontrolisanju izdati od strane ovlašćene organizacije (akreditovane od strane Akreditacionog tela Srbije ATS).

4. Da ponuđač poseduje odličan kvalitet usluga prema zahtevima Nacionalnog standarda za usluge privatnog obezbeđenja SRPS A.L2.002/2008 – menadžment iz kontrolnog centra (Standard izdao Institut za standardizaciju Republike Srbije).

Dokaz: Sertifikat i Izveštaj o kontrolisanju izdati od strane ovlašćene organizacije (akreditovane od strane Akreditacionog tela Srbije ATS).

5. Stručne reference za prethodne tri godine (2012.-2014.) o pruženim uslugama koje su predmet ove nabavke. Reference se trebaju podneti sa ukupnim prometom ne manje od 4.000.000,00 dinara po godini.

Dokaz: Potvrda o referencama (obrazac br. 10 iz konkursne dokumentacije). Referent lista - Spisak izvršenih usluga u kojem se navodi spisak davaoca referenci (obrazac br. 11).

6. Finansijski pokazatelj da preduzeće nije poslovalo sa gubitkom u prethodne tri godine.

Dokaz: Bilans uspeha iz završnog računa za prethodne tri godine (2012.-2014.)

7. Potrebno je ponuđač poseduje najmanje jedno putničko vozilo (u vlasništvu, po osnovu zakupa ili na osnovu ugovora o lizingu), koje bi se koristilo u cilju patroliranja pijacama.

Dokaz: potrebna je saobraćajna dozvola koja dokazuje da je ponuđač vlasnik ili korisnik vozila, odnosno u slučaju da je vozilo u posedu vlasnika preduzeća ponuđača, potrebno je priložiti odgovarajući ugovor kojim je regulisana upotreba vozila.

8. Potrebno je da ponuđač izvrši uvid u pijačne objekte Naručioca koji su predmet javne nabavke. Uvid treba da bude obavljen pre podnošenja ponuda, i da se kao dokaz priloži zapisnik kao sastavni deo ponude ponuđača.

Dokaz: Zapisnik o obavljenom obilasku (izdaje ga naručilac, potpisuju naručilac i ponuđač).

Uvid u objekte Naručioca koji su predmet javne nabavke vršiće se uz prethodno podnet pisani zahtev ovlašćenom licu za kontakt Naručioca. Ponuđač će biti obavešten o datumu vršenja obilaska. Ukoliko uvid u objekat Naručioca vrši lice koje nije zakonski zastupnik ponuđača za istog je potrebno pri podnošenju pismenog zahteva Naručiocu dostaviti uredno popunjeno i pečatom overeno ovlašćenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača. O izvršenom uvidu se sačinjava zapisnik koji potpisuju ovlašćeni predstavnik Ponuđača i ovlašćeno lice za kontakt Naručioca. Ponuda Ponuđača koji nije izvršio uvid u navedeni objekat Naručioca ili nije dostavio ispravan zapisnik o izvršenom uvidu u objekat Naručioca kako je zahtevano, biće smatrana neprihvatljivom, i biće odbijena zbog bitnih nedostataka ponude prema čl. 106 ZJN.

NAPOMENA:

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kom od pomenutih podataka iz dostavljenih dokumenata, o toj promeni pismeno obavesti Naručioca.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u **neoverenim kopijama**.

Naručilac može da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva Naručioca, dostavi na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

Naručilac je dužan da poziv iz prethodnog stava uputi pre donošenja odluke o dodeli ugovora ponuđaču čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u roku od pet dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i poziv uputiti drugom rangiranom ponuđaču.

Naručilac neće odbiti ponudu koja ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponuda, zbog toga što ona u trenutku podnošenja ponuda nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac zadržava pravo da proveriti da li su dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore navedeni dokazi (dokazi iz čl. 77 ZJN), ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Obavezna sadržine ponude

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

1. **Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obrasci popunjen/i, potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;
2. **Dokaze** o ispunjenosti uslova;
3. **Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
4. **Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
5. **Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen;
6. **Model ugovora** - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;
7. **Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana i overena;
8. **Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu);

2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;
- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;
- 3) Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.
- 4) Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.
- 5) Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:
 - obrazac ponude,
 - obrazac strukture cene i
 - Model ugovora.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda - do 10 časova. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda

6.1 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakon o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakon o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

6.2 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakon o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakon o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđač koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7. Cena

Cena usluge, koja je predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

8. Rok i način plaćanja

Naručilac će ugovorene dospеле obaveze uplatiti prema uredno ispostavljenim fakturama u roku od 10 dana, a maksimum 45 dana od dana prijema fakture u sedište Naručioca.

9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude usluge domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude usluge stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi usluge domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi usluge stranog porekla.

U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Dokaz o domaćem poreklu usluge koja se nude u postupku javne nabavke, dostavlja se uz ponudu.

10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

11. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Sredstvo finansijskog obezbeđenja, kojim ponuđač obezbeđuje ispunjenje svih obaveza u postupku dodeljivanja ugovora o javnoj nabavci je Polisa osiguranja ponuđača, na način na koji je to opisano u "Dodatnim uslovima" na strani br.16. konkursne dokumentacije.

12. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: Objašnjenja - javna nabavka usluga fizičkog obezbeđenja i obezbeđenja imovine na pijacama JKP „Subotičke pijace“ i obezbeđenja sajamskih manifestacija - broj 01/2015, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: direkcija@supijace.co.rs

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

14. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**. Ukoliko 2 ili više ponuđača dostave ponudu sa identičnom ponuđenom cenom, prednost pri dodeli ugovora će imati ponuđač sa većim prometom ukupno za prethodne tri godine navedeno u potvrdama o referencama (obrazac br 10 i 11). Ukoliko sve ponude sa identičnom ponuđenom cenom imaju i identičan iznos na referenc listi, prednost pri dodeli ugovora će imati ponuđač sa dužim rokom važenja ponude (opcija ponude).

17. Rok za zaključenje ugovora

Ponuđač, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, će biti pozvan da najduže u roku od 3 (tri) dana po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, pristupi zaključenju ugovora.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

18. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac će **odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije

ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac **može** odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

19. Odbijanje ponude

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

20. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

21. Obustava postupka

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i da je dostavi ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

22. Troškovi pripreme ponude

Ponudač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponudač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponudaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponudač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

MODEL UGOVORA

o javnoj nabavci usluga obezbeđenja

Zaključen dana _____ 2015.god. u otvorenom postupku javne nabavke pokrenute Odlukom br. 295 od 16.03.2015. god., između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB:100838380, mat.br: 08711585, koje zastupa direktor Vukoja Ilinka, kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____ sa adresom _____, PIB: _____, mat.br: _____, koje zastupa _____, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br: 01/2015 Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP “Subotičke pijace” i obezbeđenja sajamskih manifestacija (u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

PREDMET UGOVORA

ČLAN 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama Naručioca, a sve u skladu sa ponudom ponuđača br. _____ od 2015.godine.

Fizičko obezbeđenje u smislu st.1 podrazumeva da Pružalac usluge vrši sledeće:

-vršenje usluga u skladu sa Odlukom o pijačnom redu („Službeni list Opštine Subotica“, br. 26/2008) na profesionalnom nivou na svim pijacama (kulturan nastup prema kupcima i zakupcima);

-vođenje dnevnika dežurstva i dnevno izveštavanje o događajima na terenu;

-obavlja sve poverene poslove savesno i u skladu sa Zakonom o privatnom obezbeđenju, uz korišćenje neophodnih tehničkih sredstava, i obavezuje se da odgovara za štetu koja bi nastala kao posledica propusta u radu službe obezbeđenja;

-dužan je da u slučaju otkrivanja pojave koja bi na bilo koji način mogla da nanese štetu Naručiocu da istu spreči i o tome blagovremeno obavesti Naručioca posla;

-u slučaju da Naručilac ima primedbe na izvršavanje predmeta Ugovora, odnosno na rad konkretnog radnika, Naručilac može zahtevati da u takvim slučajevima Pružalac usluge izvrši reviziju radnika, i na zahtev Naručioca izvrši izmenu radnika na konkretnom radnom mestu.

1.SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE PIJACA

R. br.	Lokacija	Opis	Broj izvršioca	Angažov. NČ/dan	Ukupno NČ/god.
1	2	3	4	5	6
1.	Mlečna pijaca	1.usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015
		2.usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745
		3.usluga koordinatora – poslovođe službe obezbeđenja	1	8	2.920

2.	Zelenac	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745
3.	Zelena i Kvantaška pijaca	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745
4.	Teslina pijaca	Obilazak pijace dnevno dva puta			

Predmet ugovora je takođe i obezbeđenje sajamskih manifestacija o organizaciji Naručioca, u skladu sa ponudom ponuđača br. _____ od 2015. godine

2. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE MEĐUNARODNOG I REGIONALNOG SAJMA:

01.jun	12 časova – 03.jun	12 časova	obezbeđenje sa 1 izvršiocom	48h	Usluge čuvarske službe
03.jun:	12 časova – 22 časa		obezbeđenje sa 3 izvršioca	30h	Usluge obezbeđenja
03.jun:	22 časa - 07 časova		obezbeđenje sa 1 izvršiocom	9h	Usluge čuvarske službe
04.jun:	od 07 – 19 časova (3 izvršioca),	19 – 07 časova (2 izvršioca)		60h	Usluge obezbeđenja
05.jun:	od 07 – 19 časova (2 izvršioca),	19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
06.jun:	od 07 – 19 časova (2 izvršioca),	19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
07.jun:	od 07 – 19 časova (2 izvršioca)			24h	Usluge čuvarske službe

Ukupno 267 norma časa od 01.06.2015. – 07.06.2015.

3.SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE ZIMSKOG VAŠARA - WINTERFEST:

Služba fizičkog obezbeđenja počinje sa radom 01.12.2015. godine od 14 časova i vrši se sa jednim radnikom obezbeđenja u smeni, neprekidno (0-24 časa) do 14 časova 16.01.2016. godine, a sledećim danima sa pojačanom službom obezbeđenja:

24. decembar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

31. decembar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

01. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

06. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (07-19č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

07. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

13. januar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- svakog petka i subote u periodu od 20 časova do 05 časova ukupno 2 radnika obezbeđenja

Ukupno 1437 norma časa od 01.12.2015. – 16.01.2016.

CENA
ČLAN 2.

Ukupna vrednost Ugovora iznosi _____ (cena u dinarima bez PDV-a).
Cene usluga koja su predmet ovog ugovora su date u ponudi pružaoca usluga br. ____ od ____ 2015. godine, i to:

SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE PIJACA:

R. br.	Lokacija	Opis	Broj izvršioca	Angažov. NČ/dan	Ukupno NČ/god.	Jed. Cena Din/NČ	Ukupno Din/god (6x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mlečna pijaca	1.usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2.usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		3.usluga koordinatora – poslovođe službe obezbeđenja	1	8	2.920		
		Ukupno Mlečna pijaca					
2.	Zelenac	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		Ukupno Zelenac					
3.	Zelena i Kvantaška pijaca	1. usluga fizičkog obezbeđenja imovina i lica od 6 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	1	11	4.015		
		2. usluga čuvarske službe od 17 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	1	13	4.745		
		Ukupno Zelena i Kvantaška pijaca					
4.	Teslina pijaca	Obilazak pijace dnevno dva puta					
Ukupna cena bez PDV-a za godinu dana:							

SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE MEĐUNARODNOG I REGIONALNOG SAJMA:

01.jun 12 časova – 03.jun 12 časova	obezbeđenje sa 1 izvršiocom	48h	Usluge čuvarske službe
03.jun: 12 časova – 22 časa	obezbeđenje sa 3 izvršioca	30h	Usluge obezbeđenja
03.jun: 22 časa - 07 časova	obezbeđenje sa 1 izvršiocom	9h	Usluge čuvarske službe
04.jun: od 07 – 19 časova (3 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		60h	Usluge obezbeđenja
05.jun: od 07 – 19 časova (2 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
06.jun: od 07 – 19 časova (2 izvršioca), 19 – 07 časova (2 izvršioca)		48h	Usluge obezbeđenja
07.jun: od 07 – 19 časova (2 izvršioca)		24h	Usluge čuvarske službe

Ukupno 267 norma časa od 01.06.2015. – 07.06.2015.

Ponuđena cena bez PDV-a po NČ: _____

ukupna cena bez PDV-a: _____

SPECIFIKACIJA USLUGA ZA OBEZBEĐENJE ZIMSKOG VAŠARA - WINTERFEST:

Služba fizičkog obezbeđenja počinje sa radom 01.12.2015. godine od 14 časova i vrši se sa jednim radnikom obezbeđenja u smeni, neprekidno (0-24 časa) do 14 časova 16.01.2016. godine, a sledećim danima sa pojačanom službom obezbeđenja:

24. decembar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

31. decembar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

01. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

06. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- noćna smena (07-19č) ukupno 3 radnika obezbeđenja

07. januar

- dnevna smena (07-19č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

13. januar

- noćna smena (19-07č) ukupno 2 radnika obezbeđenja

- svakog petka i subote u periodu od 20 časova do 05 časova ukupno 2 radnika obezbeđenja

Ukupno 1437 norma časa od 01.12.2015. – 16.01.2016.

Ponudena cena bez PDV-a po NČ: _____

ukupna cena bez PDV-a: _____

Cene su izražene u dinarima bez PDV-a.

Pružalac usluga garantuje Naručiocu izvršenje usluga iz čl. 1. ovog Ugovora po navedenim cenama, i garantuje nepromenljivost cena tokom celokupnog trajanja ugovora.

Naručilac neće nadoknađivati nikakve dodatne troškove osim troškova obuhvaćenih cenama iz ponude br. _____ od _____.

OBAVEZE NARUČIOCA ČLAN 3.

Naručilac prihvata ukupnu cenu usluga datu u ponudi pružaoca usluga i obavezuje se da plaćanje ugovorene cene izvrši u roku od 10 dana, a najviše u roku od 45 dana od dana prijema fakture mesečno za prethodni mesec.

Obaveza Naručioca je takođe da obezbedi prostoriju sa grejnim telom, sa sanitarnim čvorom i telefonom.

OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA ČLAN 4.

Pored usluga navedenih u članu 1. ovog Ugovora, Pružalac usluga se obavezuje i:

- da ugovorene poslove fizičkog obezbeđenja vrši savesno, sa pažnjom dobrog domaćina, blagovremeno i u skladu sa važećim propisima, pravilima i standardima u ovoj oblasti, kao i da nadoknadi štetu koju Naručilac pretrpi zbog činjenja ili nečinjenja njegovih zaposlenih namerno ili iz krajnje nepažnje,
- da će blagovremeno, korektno i u pisanoj formi obaveštavati Naručioca o uočenim nepravilnostima i problemima u vezi sa uslugama koje čine predmet ugovora, kao i da će u slučaju nastanka štete na imovini koja je predmet vršenja usluga, o tome blagovremeno obavestiti Naručioca,
- da će pružiti pomoć ekipe Pružaoca usluga na poziv svog radnika,

- da će pružiti intervenciju mobilnih interventnih timova Pružaoca usluga na poziv Naručioca,
- da će se pridržavati propisanih mera zaštite i bezbednosti na radu.

Pružalac usluga je u obavezi da sa svim izvršiocima koje će angažovati na izvršenju ugovornih obaveza po osnovu ove javne nabavke ima zaključen ugovor ili zaključi ugovor o radu, da ih sve prijavi na obavezno socijalno osiguranje, da im obezbedi sva prava koja proističu iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, i da blagovremeno izmiruje sve obaveze po tom osnovu, tokom čitavog perioda važenja ovog Ugovora.

Pružalac usluge je dužan da Naručiocu dostavlja tromesečni izveštaj o angažovanim licima na poslovima koji su predmet ove javne nabavke, kao i dokaze o plaćenim porezima i doprinosima po osnovu angažovanih lica, u cilju poštovanja Zakona o radu i Zakona o porezu na dohodak građana, za dato tromesečje, u roku od 45 dana po isteku tromesečja za koji se podnose izveštaj.

U slučaju nepoštovanja prethodnog stava od strane Pružaoca usluga, Naručilac zadržava pravo da raskine Ugovor u najkraćem roku, a najduže u roku od 10 dana.

ČLAN 5.

U slučaju neurednog, neblagovremenog ili nekvalitetnog ispunjenja ugovornih obaveza od strane Pružaoca usluga, Naručilac može jednostrano, pisanim putem raskinuti ovaj ugovor. Otkazni rok u ovom slučaju je 10 radnih dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 6.

Ugovor se zaključuje za period u trajanju od 12 meseci i to od __.__.2015. - __.__.2016.

ČLAN 7.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim Ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

ČLAN 8.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

UGOVORNE STRANE

PRUŽALAC USLUGE

NARUČILAC

OBRAZAC IZJAVA PONUĐAČA:

Na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, Ponuđač _____ ovim putem izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac intelektualne svojine.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

(naziv ponuđača)

R.br.	Struktura troškova	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	Ukupna cena sa PDV-om:	

EVENTUALNE NAPOMENE:

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJ A V A

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj _____ od _____ 2015. god. u postupku javne nabavke Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP "Subotičke pijace" i obezbeđenja sajamskih manifestacija, broj nabavke JN 01/2015 podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

I Z J A V A

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 01/2015, čiji je predmet nabavka usluge – Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP “Subotičke pijace” i obezbeđenja sajamskih manifestacija, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum,

_____.2015.

Ponuđač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

OBRAZAC POTVRDE O REFERENCAMA

Naziv naručioca (koji daje referencu)	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Kontakt osoba	
Matični broj	
PIB	
Mesto i datum izdavanja potvrde	

Na osnovu člana 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12, 14/2015) naručilac izdaje

POTVRDU
da isporučilac/dobavljač

(naziv i sedište isporučioaca)

u prethodne 3 (tri) godine – 2012, 2013, 2014.god., izvršio uslugu, koja je predmet javne nabavke JN 01/2015 Naručioca JKP „Subotičke pijace“ u ukupnoj vrednosti od _____ dinara, bez PDV-a, i to:

Ukupna vrednost u 2012.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2013.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2014.god., u dinarima bez pdv-a.
UKUPNO ZA TRI GODINE:		

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioaca _____ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci usluga – Usluge fizičkog obezbeđenja lica i imovine na pijacama JKP "Subotičke pijace" i obezbeđenja sajamskih manifestacija – za potrebe JKP „Subotičke pijace“ (Red.br. JN 01/2015) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim potpisom potvrđuje:

M.P.

Zakonski zastupnik davaoca
reference

Napomena:

Obrazac potvrde kopirati i dostaviti za sve naručioce navedene u obrascu referent lista.

REFERENT LISTA

Uputstvo:

Navesti reference koje su predmet javne nabavke (od naručilaca koji su izdali potvrde o referencama – Obrazac br. 10) sa vrednostima izvršenih usluga, iskazane u dinarima bez PDV-a, u poslednje 3 godine – naznačiti za svaku godinu odvojeno. Svaka godina se unosi posebno – u jedan red jedna godina. Takođe, navesti lice za kontakt i telefonske brojeve kod naznačenih naručilaca.

Red. br.	REFERENTNI NARUČILAC	LICE ZA KONTAKT I TEL.BROJ	VREDNOST ISPORUKE U DINARIMA PO GODINAMA (bez PDV-a)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
UKUPNO (u dinarima bez PDV-a):			

Mesto i datum: _____

M.P.

Ponudač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)