



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ"
"SZABADKA PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"

СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA
Ђуре Ђаковића 23/I sprat



Adresa: 24000 Subotica – Ђуре Ђаковића 23/I sprat Žiro račun: 160-11093-68 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB 100838380
E-mail: direkcija@supijace.co.rs RegistarSKI broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

**Nabavka novih rashladnih vitrina
na pijaci „Zelenac“
u nadležnosti JKP „Subotičke pijace“**

BROJ JAVNE NABAVKE:
JN 05/2015

Subotica, jul 2015.godine

Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	JKP „Subotičke pijace“
Sedište i adresa	Subotica, Đure Đakovića 23/1
Elektronska pošta	direkcija@supijace.co.rs
Internet stranica:	www.supijace.co.rs
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Ilinka Vukoja

Predmet javne nabavke je – Nabavka novih rashladnih vitrina na pijaci „Zelenac“ u nadležnosti JKP „Subotičke pijace“.

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Nabavka rashladnih vitrina	42513210

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012 i 14/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 29/2013 i 104/2013) i Odluke o pokretanju postupka broj 493 od 26.05.2015. godine, naručilac JKP "Subotičke pijace" poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, **za nabavku novih rashladnih vitrina na pijaci „Zelenac“ u nadležnosti JKP „Subotičke pijace”**, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Rok za podnošenje ponuda je 14.07.2015.godine do 10 časova. Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na koverti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 05/2015 – NABAVKA RASHLADNIH VITRINA,,

Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Otvaranje ponuda je javno. Prispele ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova.** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlašćenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlašćenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće

moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimiše putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će zaključkom odbiti sve neblagovremeno podnete ponude, o čemu će pismeno obavestiti ponuđača u roku od 3 dana.
Konkursna dokumentacija ima 28 strana.

Podaci o ponuđaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za podizvođača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originali.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

OBRAZAC PONUDE

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Način plaćanja:			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude)

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA RASHLADNIH VITRINA

1. RASHLADNA VITRINA - 12 komada

Nova, horizontalna, rashladna zatvorena vitrina za sir i mlečne prerađevine i za meso i mesne prerađevine. Svaka rashladna vitrina nezavisno samostalno radi bez ikakve dodatne pomoći drugih uređaja.

R.br.	Opis i karakteristike	
1.	Dužina rashladne vitrine	1.200 – 1.280 mm
2.	Širina rashladne vitrine	1.000 – 1.200 mm
3.	Visina rashladne vitrine	1.300 – 1350 mm
4.	Radna temperatura/režim rada	2 – 8 C ⁰
5.	Rashladni fluid	Freon 134 a
6.	Regulacija temperature	Mikroprocesorski termostat sa sistemom protiv rošenja stakla
7.	Način otapanja	Samootapanje sa el.magnetnim ventilom i automatsko isparavanje kondenza
8.	Rasveta	Fluo cev (neonska)
9.	Napajanje	230 V/ 50 Hz
10.	Angažovana snaga	Max 500 W
11.	Agregat	U kućištu uređaja sa servis ventilom
12.	Isparivač	Ispod izložbene tacne, samootapanje isparivača
13.	Izložbena tacna od prohroma	Jednodelna dubine 700 - 850 mm
14.	Hladan bunker	Ispod izložbene tacne – unutrašnja obloga prohom najmanje unutrašnje dimenzije 700x580x400 mm sa vratima na magnetnu gumu najmanje dimenzije 390 x 360 mm
15.	Izolacija	Poliuretana d 50 mm
16.	Radni pult	Prohom , širine 280 - 350 mm
17.	Prednji deo	- Polukružno kaljeno staklo od 6 mm sa amortizerima - Polukružna limena od plastificiranog lima zelene boje / prohom - Bočne strane kaljeno staklo od 8 mm - Pokazivač unutrašnje temperature
18.	Zadnji deo	- Providni pleksi klizači - Monofazni šuko priključnica za elektronsku vaga
19.	Donji deo	Vitrina je na viljuškastim točkovima sa kočnicom fi 50 mm
20.	Isporuka	Fc pijaca „Zelenac“, Nade Dimić bb, Subotica
21.	Rok isporuke	najkasnije do 15.09.2015.god.
22.	Garancija	Minimum 2 godine
23.	Obezbeđivanje rezervnih delova	Minimum 5 godina

2. KASA PULT - 12 komada

- Dimenzije: 350x1115x900 mm
- Jedna fioka sa bravicom sa strane prodavca
- Jedna kaskada sa strane kupca - za torbe
- Prednja maska plastificirani lim u boji rashladne vitrine

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC STRUKTURE CENE

R.br.	Naziv	Jedinična cena	Količina	Ukupno
1.	Nova horizontalna rashladna zatvorena vitrina (prema opisu iz tehničke specifikacije)		12	
2.	Kasa pult (prema opisu iz tehničke specifikacije)		12	
			UKUPNO	
			UKUPNO sa PDV-om	

Napomena:

- način plaćanja: nalogom za prenos, nakon ispostavljene fakture, u roku od 45 dana.
- mesto isporuke je franko pijaca „Zelenac“, Nade Dimić bb, Subotica.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PRAVNA LICA kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. VAŽNE NAPOMENE : 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. VAŽNE NAPOMENE: 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1) Da je registrovan kod nadležnog ograna, odnosno upisan u odgovarajući registar:

Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda ili odgovarajućeg registra (za pravna lica i preduzetnike) **Napomena: ponuđač nije dužan da dostavi Izvod iz APR-A, koji je javno dostupan na internet stranici nadležnog organa – APR-a).**

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivično delo protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi moraju biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

4) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem DVE POTVRDE, od kojih jednu izdaje Poreska uprava, a drugu nadležni organ lokalne samouprave o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti iz ove javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. dokazuje se kopijom dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti (na primer: za promet lekovima podnosi se dozvola nadležnog ministarstva).

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača

Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.

NAPOMENA: Ponuđač upisan u registar ponuđača NE MORA DA DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA iz člana 75. stav 1. tačka 1-4, s tim da o tome dostavi Izvod iz registra ponuđača APR.

2. DODATNI USLOVI I UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane članom 76. Zakona, i to:

- Da je ponuđač ovlašćeni predstavnik proizvođača ili proizvođač

Dokaz: overena Izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću ili fotokopija odgovarajućeg dokumenta kojim proizvođač dokazuje da je nosilac prava.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

- Da se ovlašćeni servis proizvođača nalazi na teritoriji Republike Srbije

Dokaz: Potvrda ili Izjava koju ponuđač daje pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, potpisana i overena pečatom ponuđača. Spisak ovlašćenih servisera za teritoriju grada Subotice.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

- Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi tehničku specifikaciju/dokumentaciju (crtež, merna skica, tehničke karakteristike) predmeta javne nabavke, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

Napomena:

Nedostavljanje bilo kojeg dokaza od obaveznih i dodatnih uslova, smatraće ponudu neprihvatljivom. Nedostavljanje sredstva finansijskog obezbeđenja od strane odabranog Ponuđača, smatraće ponudu neprihvatljivom.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, potpisane od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije. Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na Internet stranama nadležnih organa, ali je u obavezi da navede adrese internet strana na kojima su takvi dokazi javno dostupni.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Obavezna sadržine ponude:

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

1. **Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obrasci popunjen/i, potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;
2. **Izjava ponuđača** o ispunjenosti uslova (tačka 1-4 čl. 75. ZJN), i **dokaz** iz tačke 5. čl. 75. ZJN, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, i **dokaz** o ispunjenosti dodatnih uslova (čl. 76. ZJN);
3. **Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
4. **Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
5. **Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen;
6. **Model ugovora** - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;
7. **Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana i overena;
8. **Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu).

2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

3.1. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

3.2. Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;

3.3. Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.

3.4. Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.

3.5. Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,
- obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda, do 10 časova. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda

6.1 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

6.2 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđač koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7. Cena

Cena dobra, koje je predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

8. Rok i način plaćanja

Naručilac će ugovorene dospelje obaveze platiti prema uredno ispostavljenim fakturama u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla, pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla. U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana, odnosno zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Dokaz o domaćem poreklu dobra koja se nude u postupku javne nabavke, dostavlja se uz ponudu.

Dokaz o domaćem poreklu dobra izdaje Privredna komora Srbije na pisani zahtev podnosioca zahteva, u skladu sa propisima kojima se uređuje carinski sistem, shodno Pravilniku o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla („Sl. glasnik RS“, br. 33/2013).

10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

11. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

12. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: **Objašnjenja - javna nabavka rashladnih vitrina broj 05/2015**, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: direkcija@supijace.co.rs

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

13. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

14. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena.**

16. Rok za zaključenje ugovora

Ponuđač, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, će biti pozvan da najduže u roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, pristupi zaključenju ugovora.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

17. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac će **odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac **može** odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

18. Odbijanje ponude

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

19. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

20. Obustava postupka

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i da je dostavi ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

21. Troškovi pripreme ponude

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**MODEL
UGOVORA**
o javnoj nabavci dobara – rashladnih vitrina

Zaključen dana __. __. 2015.god. u postupku javne nabavke male vrednosti pokrenute Odlukom br. 493 od 26.05.2015. god., između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB:100838380, mat.br: 08711585, koje zastupa direktor Vukoja Ilinka, kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____ sa adresom _____, PIB: _____, mat.br: _____, koje zastupa _____, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br. 05/2015 Nabavka rashladnih vitrina za potrebe JKP „Subotičke pijace“ (u daljem tekstu: Isporučilac dobara), sa druge strane.

PREDMET UGOVORA

ČLAN 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobara – rashladnih vitrina – za potrebe JKP „Subotičke pijace“ prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, a sve u skladu sa ponudom Isporučioca dobara br. _____ od __. __. 2015.godine.

SPECIFIKACIJA DOBARA

Nova, horizontalna, rashladna zatvorena vitrina za sir i mlečne prerađevine i za meso i mesne prerađevine. Svaka rashladna vitrina nezavisno samostalno radi bez ikakve dodatne pomoći drugih uređaja.

R.br.	Opis i karakteristike	
1.	Dužina rashladne vitrine	1.200 – 1.280 mm
2.	Širina rashladne vitrine	1.000 – 1.200 mm
3.	Visina rashladne vitrine	1.300 – 1350 mm
4.	Radna temperatura/režim rada	2 – 8 C ⁰
5.	Rashladni fluid	Freon 134 a
6.	Regulacija temperature	Mikroprocesorski termostat sa sistemom protiv rošenja stakla
7.	Način otapanja	Samootapanje sa el.magnetnim ventilom i automatsko isparavanje kondenza
8.	Rasveta	Fluo cev (neonska)
9.	Napajanje	230 V/ 50 Hz
10.	Angažovana snaga	Max 500 W
11.	Agregat	U kućištu uređaja sa servis ventilom
12.	Isparivač	Ispod izložbene tacne, samootapanje isparivača
13.	Izložbena tacna od prohroma	Jednodelna dubine 700 - 850 mm
14.	Hladan bunker	Ispod izložbene tacne – unutrašnja obloga prohrom najmanje unutrašnje dimenzije 700x580x400 mm sa vratima na magnetnu gumu najmanje dimenzije 390 x 360 mm
15.	Izolacija	Poliuretana d 50 mm
16.	Radni pult	Prohrom, širine 280 - 350 mm
17.	Prednji deo	- Polukružno kaljeno staklo od 6 mm sa amortizerima - Polukružna limena od plastificiranog lima zelene boje / prohrom

		- Bočne strane kaljeno staklo od 8 mm - Pokazivač unutrašnje temperature
18.	Zadnji deo	- Providni pleksi klizači - Monofazni šuko priključnica za elektronsku vaga
19.	Donji deo	Vitrina je na viljuškastim točkovima sa kočnicom fi 50 mm
20.	Isporučka	Fc pijaca „Zelenac“, Nade Dimić bb, Subotica
21.	Rok isporuke	najkasnije do 15.09.2015.god.
22.	Garancija	Minimum 2 godine
23.	Obezbeđivanje rezervnih delova	Minimum 5 godina

3. KASA PULT - 12 komada

- Dimenzije: 350x1115x900 mm
- Jedna fioka sa bravicom sa strane prodavca
- Jedna kaskada sa strane kupca - za torbe
- Prednja maska plastificirani lim u boji rashladne vitrine

CENA ČLAN 2.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

R.br.	Naziv	Jedinična cena	Količina	Ukupno
1.	Nova horizontalna rashladna zatvorena vitrina (prema opisu iz tehničke specifikacije)		12	
2.	Kasa pult (prema opisu iz tehničke specifikacije)		12	
			UKUPNO	
			UKUPNO sa PDV-om	

Ugovorenom cenom za dobra iz predhodnog člana smatra se cena iz ponude ponuđača br. _____ od _____.2015. i ista je ukupno bez PDV-a _____ dinara, a sa PDV-om _____ dinara.
Cena iz člana 2. stav 1. Ugovora je fiksna.

ČLAN 3. ISPORUKA

Isporučilac se obavezuje da u ugovorenom roku isporuči dobra Kupcu.
Rok isporuke dobara naveden je u tehničkoj specifikaciji konkursne dokumentacije. Krajnji rok isporuke je 15.09.2015.godine, a mesto je fc pijaca „Zelenac“, Nade Dimić bb, Subotica.
Rok isporuke dobara se može menjati jedino uz prethodnu saglasnost Naručioca i Isporučioca dobara.
O konkretnom mestu i tačnom vremenu isporuke predmeta javne nabavke Isporučilac dobara i Naručilac će se prethodno dogovoriti.

ROK I NAČIN PLAĆANJA ČLAN 4.

Naručilac će isplatu izvršiti, u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, po ceni iz Ponude Isporučioca, na tekući račun Isporučioca dobara br. _____ koji se vodi kod poslovne banke _____.
Isporučilac nema pravo da zahteva plaćanje avansno.
Isporučilac dobara je u obavezi da uz račun dostavi specifikaciju isporučenih dobara.

OBAVEZE ISPORUČIOCA DOBARA

ČLAN 5.

Prodavac garantuje za kvalitet isporučenih dobara odgovarajućim garantnim listovima ili garancijama. Dobra moraju odgovarati kvalitetu koji je propisan tehničkom specifikacijom nabavke dobara.

Naručilac zadržava pravo da vrši kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu isporučenih dobara.

U slučaju postojanja primedbi koje se odnose na kvalitet i kvantitet isporučenih dobara, Naručilac je u obavezi da uloži prigovor bez odlaganja, odmah prilikom preuzimanja dobara, odnosno u slučaju postojanja skrivenih mana Naručilac treba da uloži prigovor Isporučiocu dobara odmah nakon saznanja za skrivenu manu, a najkasnije u subjektivnom roku od 24 časa od saznanja za skrivenu manu.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju postojanja primedbi koje se odnose na kvalitet dobara, nakon što Naručilac uloži prigovor Isporučiocu, Isporučilac ima obavezu da odmah uputi stručno lice radi uzorkovanja dobara i njegove analize. Ukoliko Naručilac ne obavesti odmah Isporučioca dobara i ne omogući da njegovo stručno lice izvrši uzorkovanje dobara, Naručilac gubi pravo da ističe prigovor u navedenom slučaju.

U slučaju prigovora na količinu dobara, nakon što Naručilac odmah obavesti Isporučioca, Isporučilac je dužan da uputi Komisiju za rešavanje reklamacija koja će na licu mesta utvrditi činjenično stanje i o tome sačiniti zapisnik, koji će potpisati predstavnik Isporučioca i predstavnik Naručioca, kome je izvršena isporuka.

Ugovorne strane su saglasne da do momenta okončanja reklamacionog postupka, svaka strana snosi svoje troškove, odnosno troškove će snositi Naručilac ili Isporučilac, u zavisnosti od toga da li je reklamacija bila osnovana ili ne.

Ukoliko isporuka ne zadovolji kvalitet i dogovorenu količinu, Isporučilac dobara je u obavezi da isporuku zameni ispravnom odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

ČLAN 6.

Isporučilac dobara garantuje za ugovoreno dobro, odnosno daje garantni rok u trajanju od _____ godine/a. Za vreme trajanja garantnog roka, prodavac je dužan da na poziv Kupca za servisiranje predmetnog dobra, odgovori u roku od najviše 24 sata.

Garantni rok za isporučeno dobro počinje da teče od dana isporuke dobra.

ČLAN 7.

Ponudač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda Naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist Naručioca, sa klauzulom „bez protesta”, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži dana od dana isteka garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponudač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

RASKID UGOVORA

ČLAN 8.

Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor, u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava ili neblagovremeno ispunjava svoje ugovorom preuzete obaveze.

O svojoj nameri da raskine ugovor, ugovorna strana je dužna da pismenim putem obavesti drugu ugovornu stranu.

Ugovor će se smatrati raskinutim po proteku roka od 15 dana od dana prijema pismenog obaveštenja. Isporučilac se obavezuje da Naručiocu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 9.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

ČLAN 10.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

UGOVORNE STRANE

ISPORUČILAC DOBARA

NARUČILAC

OBRAZAC IZJAVA PONUĐAČA:

Na osnovu člana 75. stav 2. ZJN, Ponuđač _____ ovim putem izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude u postupku javne nabavke dobara – rashladnih vitrina, broj nabavke JN 05/2015, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac intelektualne svojine.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

(naziv ponuđača)

R.br.	Struktura troškova	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ukupni troškovi:		

EVENTUALNE NAPOMENE:

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVA

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponudu broj _____ od _____ 2015.god. u postupku javne nabavke dobara – rashladnih vitrina, broj nabavke JN 05/2015 podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

I Z J A V A

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 05/2015, čiji je predmet nabavka dobara – rashladnih vitrina, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum,

_____.2015.

Ponuđač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

**IZJAVA
O DOSTAVLJANJU
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA
ZA JAVNU NABAVKU BROJ 05/2015
NABAVKA RASHLADNIH VITRINA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ovom Izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku dobara prilikom primopredaje predmetnih dobara predati naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku. Menica koja se dostavlja prilikom primopredaje predmetnih dobara mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu će biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom „bez protesta”, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora. Uz menicu će biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka garantnog roka.

U _____, dana _____ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)