



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ"  
"SZABADKAÍ PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT  
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"

СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA  
Đure Đakovića 23/I sprat



Adresa: 24000 Subotica – Đure Đakovića 23/I sprat Žiro račun: 160-11093-68 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB 100838380  
E-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs) Regstarski broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

---

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU

### OTVORENI POSTUPAK

### Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP "Subotičke pijace"

BROJ JAVNE NABAVKE:

**JN 07/2015**

Subotica, avgust 2015. godine

## Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	<b>JKP „Subotičke pijace“</b>
Sedište i adresa	<b>Subotica, Đure Đakovića 23/1</b>
Elektronska pošta	<a href="mailto:direkcija@supijace.co.rs">direkcija@supijace.co.rs</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.supijace.co.rs">www.supijace.co.rs</a>
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Ilinka Vukoja

**Predmet javne nabavke su - Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP “Subotičke pijace”, na godišnjem nivou.**

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Usluge čišćenja i održavanja higijene	90911200

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012 i 14/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 29/2013 i 104/2013) i Odluke o pokretanju postupka broj 699 od 29.07.2015. godine, naručilac JKP "Subotičke pijace" poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP "Subotičke pijace", radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

**Rok za podnošenje ponuda je 07.09.2015. godine do 10 časova.** Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na koverti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

**„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 07/2015 – USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE,,**

**Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.**

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke;

Otvaranje ponuda je javno. Prispеле ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova.** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača

koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlašćenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlašćenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimiše putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će zaključkom odbiti sve neblagovremeno podnete ponude, o čemu će pismeno obavestiti ponuđača u roku od 3 dana.

Konkursna dokumentacija ima 33 strane.

**Podaci o ponuđaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Podaci o podizvođaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za podizvođača

---

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju  
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**OBRAZAC PONUDE**

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



# 1. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ČIŠĆENJA PIJACA SA OBRASCEM STRUKTURE PONUĐENE CENE

## I. Lokacije:

1. Mlečna pijaca: Subotica, Trg Jakoba i Komora bb
2. Zelenac: Subotica, Nade Dimić bb
3. Zelena pijaca i Kvantaška pijaca: Subotica, Mirka Bogovića bb
4. Teslina pijaca: Subotica, Partizanskih baza bb

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količine-godišnji nivo			Jedinična cena	Ukupno (6x7) Din
			Količine po pijačnim jedinicama	Broj operacija-godišnje	Ukupna količina		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mlečna pijaca: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	3.876	365	1.414.740		
2.	Zelenac: metlanje pijačnog platoa	m <sup>2</sup>	561	365	204.765		
3.	Zelena i Kvantaška pijaca: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	9000	365	3.285.000		
4.	Pijaca Teslino naselje: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	1032	365	376.680		
5.	Zelenac: metlanje trotoara	m <sup>2</sup>	66	365	24.090		
6.	Pijaca Teslino naselje: metlanje trotoara	m <sup>2</sup>	103	365	37.595		
7.	Mlečna pijaca: metlanje kolovoza	m <sup>2</sup>	1.300	365	474.500		
8.	Mlečna pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	3.876	280	1.085.280		
9.	Zelenac: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	561	280	157.080		
10.	Zelena i Kvantaška pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta nedeljno jednom u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	9.000	52	468.000		
11.	Teslina pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	1032	280	288.960		
12.	Sakupljanje smeća i utovar u vozilo	m <sup>3</sup>	5	365	1.825		
13.	Odvoz smeća na gradsku deponiju	m <sup>3</sup>	5	365	1.825		
14.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	572	365	208.780		
15.	Dezinfekcija pijačnih tezgi	kom	572	365	208.780		
16.	Pranje i odmašćivanje rashladnih uređaja-vitrina sa toplom vodom	kom	53	365	23.725		
17.	Ispiranje rashladnih vitrina sa hladnom vodom i sanitajzerom	kom	53	365	23.73		
18.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslonih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)	kompl	4	3	12		
19.	Mesečno uzimanje brisa (uzorkovanje) sa rashladnih uređaja prema slučajnom izboru naručioca sa dostavljanjem validnog dokumenta o rezultatu bakteriološkog ispitivanja	kom	1	12	12		

20.	Čišćenje-spremanje i održavanje higijene u prostorijama direkcije, na ukupno 150 m <sup>2</sup> , svakim radnim danom od 14 do 18 časova (1 izvršilac)						
21.	Lokalna pijaca – MZ „Peščara“(pored pruge) - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
22.	Lokalna pijaca – „Elektrovojvodina“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	60	365	21.900		
23.	Lokalna pijaca – MZ „Makova sedmica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
24.	Lokalna pijaca – „Majšanski put“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	50	365	18.250		
25.	Lokalna pijaca – „Kosovska ulica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	32	365	11.680		
26.	Vašar sezonskog karaktera prema UT uslovima	m <sup>2</sup>	300	90	27.000		
27.	Održavanje javnog toaleta – Mlečna pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima <b>- izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/		
28.	Održavanje javnog toaleta – pijaca Zelenac - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima <b>- izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/		
29.	Održavanje javnog toaleta – Kvantaška pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima <b>- izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/		
30.	Održavanje javnog toaleta – Teslina pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima <b>- izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	1	/	/		
Sve ukupno na godišnjem nivou bez pdv-a:							
PDV							
Ukupno sa pdv-om na godišnjem nivou:							
Faza	Vreme izvođenja	Opis operacija					
1. faza	16 <sup>45</sup> - 16 <sup>50</sup>	Preuzimanje pijačnih prostora i priprema za rad					
2. faza	16 <sup>50</sup> – 17 <sup>50</sup>	Uklanjanje krupnijeg smeća, metlanje pijačne površine Pranje pijačne površine i pijačnih tezgi					
3. faza	17 <sup>50</sup> - 18 <sup>50</sup>	Čišćenje rashladnih vitrina Pražnjenje i dezinfekcija kanti za smeće Čišćenje kolovoza i trotoara					
4. faza	18 <sup>50</sup> - 19 <sup>30</sup>	Utovar smeća u prevozno sredstvo					

		Spremanje službenih prostorija Čišćenje i brisanje kioska sa spoljne strane
5. faza	19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	Autokontrola izvršenih radova Kontrola izvršenih radova sa izradom izveštaja Napuštanje pijačnih objekata

Napomena:

Pranje pijaca vrši se ukoliko je spoljna jutarnja temperatura iznad 5°C.

Odnosenje smeća sa pijaca vrši se vozilom ponuđača.

## II. Vrste i količine otpada generisanog na lokaciji naših pijaca

1. Na godišnjem nivou (podaci iz 2014 godine):

- Biorazgrdivi otpad: 292 t (94 % ukupnog otpada)
- Ambalažni otpad: 18,54 t (6 % ukupnog otpada)

2. Na mesečnom nivou (podaci iz 2014. godine):

R.br.	Mesec	Vrsta i količina otpada	
		Biodegradabilni otpad (kg)	Ambalažni otpad (m <sup>3</sup> )
1.	Januar	21.080 kg	2,2 m <sup>3</sup>
2.	Februar	14.600 kg	1,4 m <sup>3</sup>
3.	Mart	19.320 kg	2,7 m <sup>3</sup>
4.	April	22.950 kg	3,1 m <sup>3</sup>
5.	Maj	27.180 kg	3,3 m <sup>3</sup>
6.	Jun	27.320 kg	2,9 m <sup>3</sup>
7.	Jul	27.930 kg	3,0 m <sup>3</sup>
8.	Avgust	27.160 kg	3,0 m <sup>3</sup>
9.	Septembar	28.780 kg	3,5 m <sup>3</sup>
10.	Oktobar	35.700 kg	3,0 m <sup>3</sup>
11.	Novembar	36.860 kg	3,0 m <sup>3</sup>
12.	Decembar	22.460 kg	3,5 m <sup>3</sup>
	<b>UKUPNO</b>	<b>291.340 kg</b>	<b>34.6 m<sup>3</sup>/ 18.540 kg</b>
		<b>309.880 kg</b>	

## III. Zahtevi u pogledu načina i kvaliteta izvršavanja usluga

Prikupljeno smeće se smatra vlasništvom izvođača (tj. ponuđača, kome se dodeli ugovor).

Izvođač je dužan da prikupljeno smeće odnese i odlaže na za tu namenu predviđenoj deponiji, pridržavajući sve zakonske i podzakonske propise koji regulišu rukovanje i držanje otpada i drugih opasnih materija.

Izvođač se obavezuje da će poslove iz specifikacije usluga ove javne nabavke obavljati stručno i kvalitetno, saglasno propisanim i utvrđenim tehničkim, tehnološkim, sanitarnim i drugim standardima, a naročito u skladu sa:

- Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009 i 88/2010);
- Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009);
- Uredbe o odlaganju otpada na deponije („Službeni glasnik RS“, br. 92/2010);
- Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Službeni glasnik RS“, br. 56/2010);
- Pravilnika o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS“, br. 95/2010);
- Pravilnika o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 95/2010);

- Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS“, br. 114/2013) i
- Odluke o održavanju čistoće („Službeni list Grada Subotice“, br. 56/2012, 2/2013, 7/2013-ispr i 12/2014).

## 2. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ČIŠĆENJA SAJAMSKOG PROSTORA SA OBRASCEM STRUKTURE PONUĐENE CENE

Opis operacija:

Svakodnevno usisavanje i čišćenje izložbenog prostora od 1800m<sup>2</sup>, kao i predvorja od 80m<sup>2</sup> i iznošenje smeća. Održavanje muškog i ženskog sanitarnog čvora.

Svakodnevno čišćenje prostora ispred sportske hale.

Nakon završetka sajamske manifestacije, vraćanje izložbenog prostora u stanje u kojem je zaprimljen.

Tri dana pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Dva dan pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Jedan dan pre početka sajma	od 09h do 21h	3 izvršioca	36h	Interventno čišćenje i održ.san.čvora
Prvi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Drugi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Treći dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Četvrti dan:	od 16h do 24h	3 izvršioca	24h	Čišćenje i vraćanje sajamskog prostora u stanje u kojem je zaprimljen

**UKUPNO: 146 časova**

Napomena:

Sajam će se održavati prve sedmice u junu mesecu 2016.godine u Hali sportova u Subotici.

**Ukupno 146 norma časa.**

Ponuđena cena bez PDV-a po NČ: \_\_\_\_\_  
 Ukupna cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
 PDV: \_\_\_\_\_  
 Ukupna cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

### 3. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE OBJEDINJENO ZA SVE USLUGE

R.br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Usluge čišćenja i održavanja higijene na pijacama		
2.	Usluge čišćenja sajamskog prostora		
<b>Ukupna cena:</b>			

Napomena:

- ponuda sa varijantama nije dozvoljena
- ponuda mora da se odnosi na sve stavke
- obrazac ponude mora biti popunjen u celosti

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god.

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

### 1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za **PRAVNA LICA** kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. <b>VAŽNE NAPOMENE :</b> 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN)	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti. <b>VAŽNE NAPOMENE:</b> 1. Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda. 2. Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

## UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

### 1) Da je registrovan kod nadležnog ograna, odnosno upisan u odgovarajući registar:

Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda ili odgovarajućeg registra (za pravna lica i preduzetnike). **Napomena: ponuđač nije dužan da dostavi Izvod Iz APR-A, koji je javno dostupan na internet stranici nadležnog organa – APR-a).**

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

### 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivično delo protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

### 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Dokazi moraju biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

### 4) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem DVE POTVRDE, od kojih jednu izdaje Poreska uprava, a drugu nadležni organ lokalne samouprave o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

### 5) Da ponuđač poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti iz ove javne nabavke – *Dozvolu za sakupljanje i i transport inertnog i neopasnog otpada.*

Dokaz je kopija dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.

Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.

**NAPOMENA: Ponuđač upisan u registar ponuđača NE MORA DA DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA iz člana 75. Stav 1. Tačka 1-4, s tim da o tome dostavi Izvod iz registra ponuđača APR.**



# UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Naručilac određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. ZJN i to:

## 1. Neophodno je da ponuđač raspolaže sledećom opremom potrebnom za pranje pijaca:

- Transportno sredstvo – kamion ili traktor sa prikolicom (jedan komad) – potrebna je saobraćajna dozvola koja dokazuje da je ponuđač vlasnik ili korisnik opreme, odnosno u slučaju da je oprema u posedu vlasnika preduzeća ponuđača, potrebno je priložiti odgovarajući ugovor kojim je regulisana upotreba opreme.
- Armirano-gumirano crevo (200m), građevinska kolica (4 kom), brezove metle (min 100 denčića sa po 20 metli u svakom denčiću), aparat za visoki pritisak (4 kom) – dokazuje se izjavom ponuđača da poseduje navedenu opremu.

## 2. Potrebno je da ponuđač zapošljava najmanje 12 radnika zaposlenih kod ponuđača za vreme vršenja poslova predmetne javne nabavke (godina dana). Za tri radnika potreban je dokaz o izvršenom važećem sanitarnom pregledu (važeći u vreme podnošenja ponude).

*Dokaz je M4 obrazac za 12 radnika. Dokaz o sanitarnom pregledu (fotokopija sanitarne knjižice) za 3 radnika.*

## 3. Potrebno je da ponuđač izvrši uvid u pijačne objekte Naručioca koji su predmet javne nabavke. Uvid treba da bude obavljen pre podnošenja ponuda, i da se kao dokaz priloži zapisnik kao sastavni deo ponude ponuđača.

*Dokaz: Zapisnik o obavljenom obilasku (izdaje ga naručilac, potpisuju naručilac i ponuđač).*

Uvid u objekte Naručioca koji su predmet javne nabavke vršiće se uz prethodno podnet pisani zahtev ovlašćenom licu za kontakt Naručioca. Ponuđač će biti obavešten o datumu vršenja obilaska. Ukoliko uvid u objekat Naručioca vrši lice koje nije zakonski zastupnik ponuđača za istog je potrebno pri podnošenju pismenog zahteva Naručiocu dostaviti uredno popunjeno i pečatom overeno ovlašćenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača. O izvršenom uvidu se sačinjava zapisnik koji potpisuju ovlašćeni predstavnik Ponuđača i ovlašćeno lice za kontakt Naručioca. Ponuda Ponuđača koji nije izvršio uvid u navedeni objekat Naručioca ili nije dostavio ispravan zapisnik o izvršenom uvidu u objekat Naručioca kako je zahtevano, biće smatrana neprihvatljivom, i biće odbijena zbog bitnih nedostataka ponude prema čl. 106 ZJN.

## NAPOMENA:

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kom od pomenutih podataka iz dostavljenih dokumenata, o toj promeni pismeno obavesti naručioca.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u **neoverenim kopijama**.

Naručilac može da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija da u roku od pet dana od dana prijema pisanog poziva naručioca, dostavi na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova.

Naručilac je dužan da poziv iz prethodnog stava uputi pre donošenja odluke o dodeli ugovora ponuđaču čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u roku od pet dana od dana prijema pismenog poziva naručioca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu i poziv uputiti drugom rangiranom ponuđaču.

Naručilac neće odbiti ponudu koja ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponuda, zbog toga što ona u trenutku podnošenja ponuda nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac zadržava pravo da

proveri da li su dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore navedeni dokazi (dokazi iz čl. 77. ZJN), ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

# Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

## 1. Obavezna sadržine ponude:

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

**1.1. Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obrasci popunjen/i , potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;

**1.2. Dokaze** o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova;

**1.3. Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;

**1.4. Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;

**1.5. Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen;

**1.6. Model ugovora** - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;

**1.7. Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana i overena;

**1.8. Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu);

## 2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

## 3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

**3.1.** Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

**3.2.** Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;

**3.3.** Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.

**3.4.** Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.

**3.5.** Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

## 4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

## 5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda **do 10 časova**. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## **6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda**

### **6.1 Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

### **6.2 Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđač koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja
- 4) ponuđaču koji će izdati račun
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## **7. Cena**

Cena usluge, koja je predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## 8. Rok i način plaćanja

Naručilac će ugovorene dospele obaveze uplatiti prema uredno ispostavljenim fakturama u roku od 10 dana, a maksimum 45 dana od dana ispostavljanja fakture u sedište Naručioca.

## 9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude usluge domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude usluge stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi usluge domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 15% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi usluge stranog porekla.

U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

## 10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## 11. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## 12. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: Objašnjenja - javna nabavka usluga čišćenja i održavanja higijene broj 07/2015, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs)

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

### 13. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### 14. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### 15. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

### 16. Rok za zaključenje ugovora

Ponuđač, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, će biti pozvan da najduže u roku od 8 dana po isteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača, pristupi zaključenju ugovora.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

### 17. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac će **odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac **može** odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

### **18. Odbijanje ponude**

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

### **19. Zaštita prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

### **20. Obustava postupka**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i da je dostavi ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

### **21. Troškovi pripreme ponude**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

# MODEL UGOVORA

## o javnoj nabavci usluga čišćenja i održavanja higijene

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015.god. u otvorenom postupku javne nabavke pokrenute Odlukom br. 699 od 29.07.2015. god., između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB: 100838380, mat.br: 08711585, koga zastupa direktor Vukoja Ilinka, kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_ sa adresom \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, mat.br: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br: 07/2015 Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP “Subotičke pijace” (u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

### PREDMET UGOVORA

#### ČLAN 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga čišćenja i održavanja higijene na pijacama JKP „Subotičke pijace“, kao i usluga čišćenja i održavanja sajamskog prostora, a sve u skladu sa ponudom ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2015.godine.

### CENA

#### ČLAN 2.

Ukupna vrednost Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ (cena u dinarima bez PDV-a).  
Cene usluga koje su predmet ovog ugovora su date u ponudi pružaoca usluga br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2015. godine, i to:

#### 1. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA ČIŠĆENJE PIJACA:

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količine-godišnji nivo			Jedinična cena	Ukupno (6x7) Din
			Količine po pijačnim jedinicama	Broj operacija-godišnje	Ukupna količina		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mlečna pijaca: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	3.876	365	1.414.740		
2.	Zelenac: metlanje pijačnog platoa	m <sup>2</sup>	561	365	204.765		
3.	Zelena i Kvantaška pijaca: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	9000	365	3.285.000		
4.	Pijaca Teslino naselje: metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	1032	365	376.680		
5.	Zelenac: metlanje trotoara	m <sup>2</sup>	66	365	24.090		
6.	Pijaca Teslino naselje: metlanje trotoara	m <sup>2</sup>	103	365	37.595		
7.	Mlečna pijaca: metlanje kolovoza	m <sup>2</sup>	1.300	365	474.500		
8.	Mlečna pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	3.876	280	1.085.280		
9.	Zelenac: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	561	280	157.080		



10.	Zelena i Kvantaška pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta nedeljno jednom u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	9.000	52	468.000		
11.	Teslina pijaca: pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova - Jutarnje temperature iznad 5 <sup>0</sup> C	m <sup>2</sup>	1032	280	288.960		
12.	Sakupljanje smeća i utovar u vozilo	m <sup>3</sup>	5	365	1.825		
13.	Odvoz smeća na gradsku deponiju	m <sup>3</sup>	5	365	1.825		
14.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	572	365	208.780		
15.	Dezinfekcija pijačnih tezgi	kom	572	365	208.780		
16.	Pranje i odmašćivanje rashladnih uređaja-vitrina sa toplom vodom	kom	53	365	23.725		
17.	Ispiranje rashladnih vitrina sa hladnom vodom i sanitajzerom	kom	53	365	23.73		
18.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslonih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)	kompl	4	3	12		
19.	Mesečno uzimanje brisa (uzorkovanje) sa rashladnih uređaja prema slučajnom izboru naručioca sa dostavljanjem validnog dokumenta o rezultatu bakteriološkog ispitivanja	kom	1	12	12		
20.	Čišćenje-spremanje i održavanje higijene u prostorijama direkcije, na ukupno 150 m <sup>2</sup> , svakim radnim danom od 14 do 18 časova (1 izvršilac)						
21.	Lokalna pijaca – MZ „Peščara“(pored pruge) - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
22.	Lokalna pijaca – „Elektrovojvodina“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	60	365	21.900		
23.	Lokalna pijaca – MZ „Makova sedmica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
24.	Lokalna pijaca – „Majšanski put“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	50	365	18.250		
25.	Lokalna pijaca – „Kosovska ulica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada i utovar u vozilo Izvođača - odnošenje otpada na deponiju	m <sup>2</sup>	32	365	11.680		
26.	Vašar sezonskog karaktera prema UT uslovima	m <sup>2</sup>	300	90	27.000		
27.	Održavanje javnog toaleta – Mlečna pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - <b>izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/		
28.	Održavanje javnog toaleta – pijaca Zelenac - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - <b>izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/		

29.	Održavanje javnog toaleta – Kvantaška pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - <b>izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	2	/	/			
30.	Održavanje javnog toaleta – Teslina pijaca - svakodnevno čišćenje i dezinfekcija sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - <b>izabrani Izvođač nema pravo da od korisnika naplaćuje korišćenje toaleta</b>	kom	1	/	/			
Sve ukupno na godišnjem nivou bez pdv-a:								
PDV								
Ukupno sa pdv-om na godišnjem nivou:								
Faza	Vreme izvođenja	Opis operacija						
1. faza	16 <sup>45</sup> - 16 <sup>50</sup>	Preuzimanje pijačnih prostora i priprema za rad						
2. faza	16 <sup>50</sup> - 17 <sup>50</sup>	Uklanjanje krupnijeg smeća, metlanje pijačne površine Pranje pijačne površine i pijačnih tezgi						
3. faza	17 <sup>50</sup> - 18 <sup>50</sup>	Čišćenje rashladnih vitrina Pražnjenje i dezinfekcija kanti za smeće Čišćenje kolovoza i trotoara						
4. faza	18 <sup>50</sup> - 19 <sup>30</sup>	Utovar smeća u prevozno sredstvo Spremanje službenih prostorija Čišćenje i brisanje kioska sa spoljne strane						
5. faza	19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	Autokontrola izvršenih radova Kontrola izvršenih radova sa izradom izveštaja Napuštanje pijačnih objekata						

*Napomena:*

*Radi se o prosečnim godišnjim potrebama.*

*Pranje pijaca vrši se ukoliko je jutarnja spoljna temperatura iznad 5°C.*

*Oдноšenje smeća sa pijaca vrši se vozilom ponuđača.*

## 2. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA ČIŠĆENJE SAJAMSKOG PROSTORA:

Svakodnevno usisavanje i čišćenje izložbenog prostora od 1800m<sup>2</sup>, kao i predvorja od 80m<sup>2</sup> i iznošenje smeća. Održavanje muškog i ženskog sanitarnog čvora.

Svakodnevno čišćenje prostora ispred sportske hale.

Nakon završetka sajamske manifestacije, vraćanje izložbenog prostora u stanje u kojem je zaprimljen.

Tri dana pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Dva dan pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Jedan dan pre početka sajma	od 09h do 21h	3 izvršioca	36h	Interventno čišćenje i održ. san. čvora
Prvi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Drugi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Treći dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Četvrti dan:	od 16h do 24h	3 izvršioca	24h	Čišćenje i vraćanje sajamskog prostora u stanje u kojem je zaprimljen

**Ukupno 146 norma časa.**

Ponuđena cena bez PDV-a po NČ: \_\_\_\_\_

Ukupna cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

### 3. SPECIFIKACIJA OBJEDINJENIH USLUGA

R.br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Usluge čišćenja i održavanja higijene na pijacama		
2.	Usluge čišćenja sajamskog prostora		
<b>Ukupna cena:</b>			

Cena je izražena u dinarima bez PDV-a.

Pružalac usluga garantuje Naručiocu izvršenje usluga iz čl. 1. ovog ugovora po navedenim cenama, i garantuje nepromenljivost cene tokom celokupnog trajanja ugovora.

Naručilac neće nadoknađivati nikakve dodatne troškove osim troškova obuhvaćenim cenama iz ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015.godine.

#### **OBAVEZE NARUČIOCA ČLAN 3.**

Naručilac prihvata ukupnu cenu usluga datu u ponudi Pružaoca usluge i obavezuje se da plaćanje ugovorene cene izvrši u roku od minimum 10 dana, a najviše u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture mesečno za prethodni mesec.

Sve prigovore na kvalitet vršenja usluga Naručilac je dužan da napomene Pružaocu usluge pismenim putem u roku od 5 dana od nastanka neusaglašenosti u procesu pružanja usluge koja je predmet ovog ugovora u vidu reklamacije. U slučaju 3 uzastopna ponavljanja neusaglašenosti, Naručilac ima pravo na raskid ugovora, a smatraće se kao da je Pružalac usluge raskinuo ugovor shodno članu 8. ovog ugovora.

#### **OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA ČLAN 4.**

Pružalac usluga je saglasan da garantuje cenu usluge koja je utvrđena u članu 2. ovog ugovora.

Prikupljeno smeće smatra se vlasništvom pružaoca usluga i on je dužan da prikupljeno smeće sopstvenim vozilom odnese i odlaže na za tu namenu predviđenoj deponiji, pridržavajući se svih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu rukovanje i držanje otpada i drugih opasnih materija.

Pružalac usluga je dužan da dostavi pismeno obrazloženje na datu reklamaciju Naručioca i da preduzme potrebne korektivne/preventivne mere za otklanjanje/sprečavanje neusaglašenosti u roku od dva dana od dana nastanka neusaglašenosti.

Pružalac usluga je dužan da se pridržava propisa vezanih za odnošenje, deponovanje i selektovanje otpada, i to: Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009 i 88/2010); Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009); Uredbe o odlaganju otpada na deponije („Službeni glasnik RS“, br. 92/2010); Pravilnika o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada („Službeni glasnik RS“, br. 56/2010); Pravilnika o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS“, br. 95/2010); Pravilnika o sadržini, načinu vođenja i izgledu registra izdatih dozvola za upravljanje otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 95/2010); Pravilnika o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje („Službeni glasnik RS“, br. 114/2013) i Odluke o održavanju čistoće („Službeni list Grada Subotice“, br. 56/2012, 2/2013, 7/2013-ispr i 12/2014).

Pružalac usluga je u obavezi da vodi evidenciju o dnevnom kretanju otpada.

Pružalac usluga je u obavezi da obaveštava Naručioca o količinama i svojstvu otpada putem podnošenja izveštaja, na mesečnom nivou.

Pružalac usluga je dužan da dnevno sastavlja specifikaciju izvršenih operacija čišćenja, i da je preda dežurnom poslovođi svake pijace u ranim jutarnjim časovima tekućeg dana, za prethodni dan.

Pružalac usluga je u obavezi da jednom mesečno dostavlja potvrde nadležnog Instituta o hemijskoj/biološkoj ispravnosti hladnjaka na pijacama.

Pružanje usluga vršiće se u skladu sa uslovima datim u ponudi Pružaoca usluga.

## **UGOVORNE KAZNE**

### **ČLAN 5.**

Ako Pružalac usluga ne pruži tražene usluge u roku predviđenih ugovorom i u skladu sa ponudom, Naručilac zadržava pravo da se za nastalu štetu namiri od Pružaoca usluga, ukoliko se dokaže da je Pružalac usluga bio dužan da postupi na način predviđen ugovorom, a da je propustio da izvrši svoju obavezu ili je istu izvršio neblagovremeno i na neodgovarajući način.

## **TRAJANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **ČLAN 6.**

Godišnja isporuka ugovorene usluge iz člana 1. ovog Ugovora, vršiće se sukcesivno u trajanju od godinu dana, od dana zaključenja ugovora.

### **ČLAN 7.**

Usluge se izvršavaju na pijacama Naručioaca definisanim u specifikaciji predmeta ugovora, članom 1. ovog ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **ČLAN 8.**

Raskid ovog Ugovora je moguć na zahtev bilo koje strane i to pismenim putem, a otkazni rok je 60 dana. U slučaju raskida Ugovora od strane Pružaoca usluga, Pružalac usluga je dužan da snosi sve troškove ponovnog sprovođenja javne nabavke i konkursne dokumentacije, kao i izmaklu dobit u poslovanju i štetu koju pretrpi JKP „Subotičke pijace“ zbog raskida Ugovora u periodu od raskida Ugovora do dodele Ugovora drugom Pružaocu usluga.

Naručioc ima pravo na jednostrani raskid i u slučajevima:

- da nije zadovoljan kvalitetom usluge koja je predmet ovog Ugovora, odnosno ukoliko Pružalac usluga ne vrši isporuku usluge u skladu sa pravilima struke i u duhu zakonskih normi;
- ukoliko Pružalac usluga ne poštuje rok isporuke shodno članu 3. ovog ugovora;
- u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva u konkursnoj dokumentaciji, odnosno ponudi Pružaoca usluga;
- u slučaju izazivanja ekcesnih događaja za vreme vršenja usluga kao predmeta ovog ugovora iz člana 1.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **ČLAN 9.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

## ČLAN 10.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

### UGOVORNE STRANE

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**NARUČILAC**

---

**OBRAZAC IZJAVA PONUDAČA:**

Na osnovu člana 75. stav 2 ZJN, Ponuđač \_\_\_\_\_ ovim putem izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac intelektualne svojine.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

---

(naziv ponuđača)

<b>R.br.</b>	<b>Struktura troškova</b>	<b>Iznos</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>Ukupna cena sa PDV-om:</b>	

EVENTUALNE NAPOMENE:

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**I Z J A V A**

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. u postupku javne nabavke ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE, broj nabavke JN 07/2015 podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



## **IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

### **I Z J A V A**

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 07/2015, čiji je predmet nabavka usluge – ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlašćenog lica)