

ЈКП Суботичке пијаце

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Суботица 15. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	20
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	21
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	22
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	23
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	24
15. Чување носача информација	26
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	27
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	28
18. Финансијски подаци	29
19. Подаци о јавним набавкама	55
20. Подаци о државној помоћи	57
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	58

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица

Адреса (улица и број)

Ђуре Ђаковића 23/1

Поштански број

24000

Седиште

Суботица

Матични број (МБ)

08711585

Порески идентификациони број (ПИБ)

100838380

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

direkcija@supijace.co.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.supijace.co.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

7.00 - 15.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

У управној згради (седишту) предузећа ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима, није потпуно обезбеђен пошто се ради о згради без лифта, али није немогућ без пратиоца.

Све пијаце у надлежности ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица приступачне су за несметан боравак особа са инвалидитетом.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

15.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Јосипа Војнић Тунић

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

direkcija@supijace.co.rs

Радно место, положај

Помоћник директора јавног комуналног предузећа

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Александар Алексић

Контакт телефон
024/555-013

Адреса електронске поште
direkcija@supijace.co.rs

[Назад на Садржај](#)

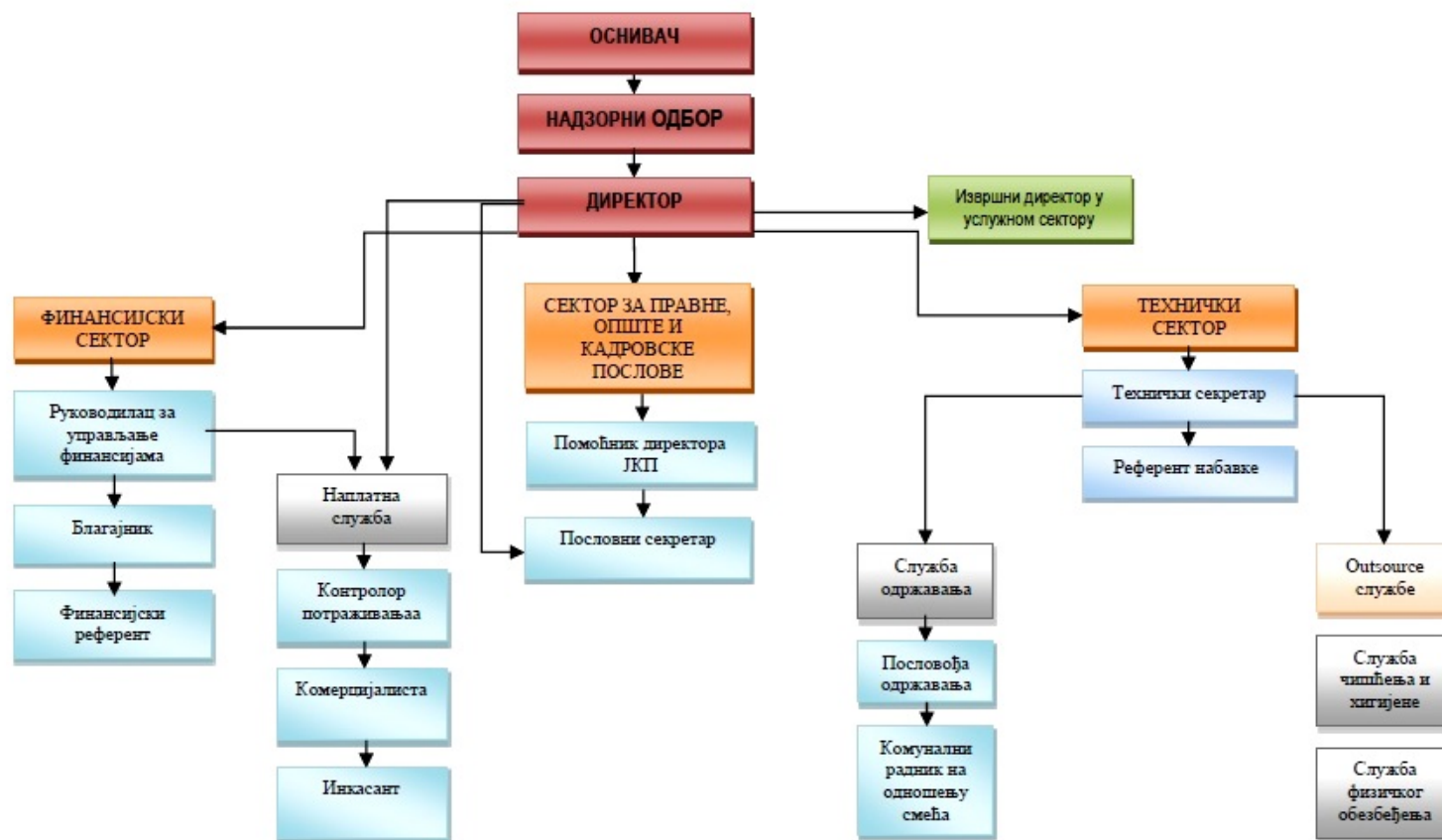
2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈКП „СУБОТИЧКЕ ПИЈАЦЕ“ СУБОТИЦА



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Александар Алексић, дипл. економиста

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

direkcija@supijace.co.rs

Назив функције

Директор

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Терезиа Нађ

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

finansije@supijace.co.rs

Назив функције

Руководилац за управљање финансијама

Опис функције

Руководилац за управљање финансијама:

- планирање рада и руковођење радом финансијског сектора
- организација рада финансијског сектора и усклађивање правовременог достављања документације књиговодству ради књижења
- потписивање аката и финансијско материјалне документације која је претходно са формалне, рачунске и суштинске стране исправна и ликвидирана као и на прописима заснована
- на основу плана организационих јединица рад на састављању Програма пословања предузећа
- вођење рачуна о рационалном трошењу финансијских средстава и о евентуалним проблемима подноси извештаје директору предузећа
- издавање налога за извршење обавеза које проистичу из одлука директора и Надзорног одбора
- распоређивање запослених лица на одређене послове и задатке у оквиру сектора
- одговара за функционисање ФУК-а у предузећу
- израда финансијских планова
- месечни планови расхода/одлива готовине и прихода/прилива готовине
- израда месечних/годишњих извештаја пословања
- евиденција о улазним и излазним рачунима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Гордана Прерадовић

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

finansije@supijace.co.rs

Назив функције

Извршни директор у услужном сектору

Опис функције

Извршни директор у услужном сектору:

- активно учешће у изради Програма пословања предузећа
- состављање кварталних извештаја о реализацији годишњег програма пословања
- припрема кварталног извештаја о субвенцијама
- состављање и предаја извештаја регистра запослених
- месечно/квартално усаглашавање и провера стања аналитичких и субаналитичких картица са књиговођственом агенцијом
- припрема извештаја за попис потраживања обавеза и стања на крају године
- припрема и предаја пореске пријаве на имовину
- припрема и предаја података везаних за финансијски сектор за потребе давања информација од јавног значаја
- ФУК
- припрема и штампа уговора са закупцима/купцима
- припрема предрачуна, рачуна, авансних рачуна и слично за потребе сајамских и других манифестација
- месечно задуживање купаца по уговорима за готовинске уплате
- контрола стања дужника на дневном и месечном нивоу и извештавање о истом
- контрање и књижење плата и осталих личних доходака
- сарадња са екстерним ревизорима
- контакт са банкама

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јосипа Војнић Тунић

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

pravnasluzba@supijace.co.rs

Назив функције

Помоћник директора

Опис функције

Помоћник директора:

- сарађује са директором и учествује у правним пословима
- води кореспонденцију у вези реализације послова предузећа
- даје савете директору у погледу стручног дела посла
- учествовање у преговорима и кореспонденцији са клијентима, екстерним лицима и адвокатима
- врши анализу пословања и извештава директора
- организација послова и координација рада са осталим секторима, службама и радним јединицама предузећа
- распоређивање запослених лица на одређене послове и задатке
- поступање по документацији ФУК-а
- имплементацију законских новина кроз доношење потребних аката
- израда потребних правилника и других нормативних аката предузећа
- припрема предлога општих и других акта које доноси директор и Надзорни одбор предузећа

- припрема и контрола уговора и споразума које закључује предузеће
- вршење правно-стручне послове око наплате потраживања предузећа, у сарадњи са одговарајућим организационим јединицама предузећа
- правна помоћ при наплаћивању потраживања од корисника
- усклађивање акта предузећа са важећим Законима и прописима
- праћење и проучавање важећих законских прописа
- старање о правилној примени законских прописа и нормативних аката
- тумачење законских прописа и нормативних аката органима управљања и запосленима на њихов захтев

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица, у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза поступа у складу са следећим законима и прописима:

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС," бр.15/16 и 88/2019),

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС," бр. 88/11,104/16 и 95/18),

Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 59/2019)

Закон о раду ("Сл. Гласник РС," бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-ОУС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење),

Закон о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,062/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),

Закон о Буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гласник РС," бр. 110/21),

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС," бр. 91/19),

Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС" бр. 86/19),

Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 93/12),

Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС" бр.95/18 и 91/19),

Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима ("Сл.гласник РС," бр.27/14),

Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 100/12), Фискална стратегија за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС", бр.142/20),

Ревидирана фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024.годину („Сл.гласник РС", бр.106/21),

Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС", бр.36/16),

Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС", бр.97/21),

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. Гласник РС" бр. 159/20),

Одлука о Буџету града Суботице за 2022. годину ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021),

Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл.гласник РС" бр.102/16),

Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021 - пречишћен текст),

Посебан колективни уговор за јавна и јавно комунална предузећа Града Суботице („Сл.лист Града Суботице" бр. 127/2021)

Опис овлашћења

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица основано је ради обављања делатности од општег интереса - комуналне делатности управљања пијацама на територији Града Суботице, у складу са законом и одлуком којом се уређују ове комуналне делатности. Оснивач Јавног предузећа је Град Суботица у чије име оснивачка права врши Скупштина града Суботице.

Јавно предузеће је дужно да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга Јавног предузећа, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Опис обавеза

Обавезе ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица произилазе из Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021 - пречишћен текст) и Одлуке о управљању пијацама ("Сл. лист Града Суботице", бр. 27/2018, 35/2019 и 37/2021).

Комуналну делатност управљања пијацама на територији Града обавља Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица - вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности обавља комуналну делатност управљања пијацама на територији Града на следећим пијацама:

1. "Млечна пијаца", Суботица, Трг Јакаба и Комора од Трга Синагоге до Школског центра за васпитање и образовање слушно оштећених лица "Доситеј Обрадовић",
2. "Мешовита пијаца -Теслино насеље", Суботица, улица Партизанских база бб,
3. "Зелена пијаца - Кванташка пијаца", Суботица, у улици Мирка Боговића бб,
4. Пијаца "Зеленац - Зелдике" ("Золдике"), Суботица, улица Наде Димић бб.

Предузеће израђује годишњи Програм пословања, који усваја Оснивач – град Суботица. Програм пословања и извештаји о реализацији тог програма могу се видети на интернет порталу Предузећа, на адреси: <http://supijace.co.rs/dokumenti/>

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Програм пословања ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица за 2022.годину.

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021 - пречишћен текст)

Сажет опис поступања

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица обавља комуналну делатност управљања пијацама на територији Града обавља - вршилац комуналне делатности управљање пијацама. Комунална делатност управљања пијацама, у смислу Одлуке о управљању пијацама ("Сл. листа Града Суботице", бр. 27/2018, 35/2019 и 37/2021), је:

- комунално опремање и одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору),

- давање у закуп тезги на пијацама и

- организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Вршилац комуналне делатности обавља комуналну делатност управљања пијацама на територији Града на следећим пијацама:

1. "Млечна пијаца", Суботица, Трг Јакаба и Комора од Трга Синагоге до Школског центра за васпитање и образовање слушно оштећених лица "Доситеј Обрадовић",
2. "Мешовита пијаца -Теслино насеље", Суботица, улица Партизанских база бб,
3. "Зелена пијаца - Кванташка пијаца", Суботица, у улици Мирка Боговића бб,
4. Пијаца "Зеленац - Зелдике" ("Золдике"), Суботица, улица Наде Димић бб.

Конкретни примери о поступању

Обзиром да је Одлуком о оснивању претежна делатност ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица одређена шифром - 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица, у складу са Одлуком о управљању пијацама, као вршилац комуналне делатности врши комуналну делатност управљања пијацама путем давања у закуп/на коришћење пијачних јединица (пословни простори, тезге, витрине, боксови и приколице, као и посебно обележена места на пијацама) корисницима на пијацама.

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга.

Корисник комуналне услуге је свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи пијачну јединицу ради продаје робе и има својство трговца у смислу закона који уређује трговину (у даљем тексту: корисник).

За коришћење комуналне услуге (пијачне услуге) корисник плаћа вршиоцу комуналне делатности накнаду, у складу са овом одлуком.

Пијачна јединица се даје у закуп или на коришћење ради продаје робе и пружања услуга и не може се у друге сврхе користити.

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан за време трајања закупног односа пијачну јединицу користити пажњом доброг домаћина.

Вршилац комуналне услуге пијачну јединицу даје у закуп у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда.

Пијачне јединице се дају у закуп, по правилу, на одређено време, на временски период до годину дана.

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан да за пијачне услуге - за закуп и за остале комуналне услуге које вршилац комуналне услуге пружа, плаћа накнаду.

Врста и висина накнаде коју је корисник дужан да плаћа вршиоцу комуналне делатности ближе се уређује актом вршиоца комуналне делатности - Ценовником, на који сагласност даје надлежни

орган Града - Градско веће.

О закупу пијачне јединице закључује се уговор.

Уговор о закупу садржи нарочито:

- ближе ознаке и опис пијачне јединице која је предмет закупа,
- време трајања закупа,
- накнада за закуп пијачне јединице,
- права и обавезе уговорних страна,
- начини престанка уговора,
- друга питања од значаја за закуп пијачне јединице.

Постављање монтажних објеката, поправка, унутрашње и спољашње уређивање пословног простора, као и довођење инсталација, врши се по одобрењу и надзору вршиоца комуналне делатности, а у складу са важећим прописима.

Вршилац комуналне делатности може постављати, премештати и уклањати са пијачног простора пијачне јединице према својим потребама и потребама Оснивача - Града Суботице, а у складу са важећим прописима.

Корисник не може уступити закупљену пијачну јединицу другом правном или физичком лицу, односно предузетнику без сагласности вршиоца комуналне делатности.

Уговор о коришћењу/закупу пијачне јединице престаје истеком времена на које је закључен.

Уговор може престати и пре истека времена на које је закључен, на основу споразума уговорних страна или на основу отказа уз отказни рок од најмање 8 дана.

Вршилац комуналне делатности може отказати коришћење односно уговор са корисником у следећим случајевима:

1. када се пијачни простор приводи другој намени, реконструише или модернизује у складу са урбанистичким планом,
2. када корисник не плати закупнину или пијачарину благовремено, узастопно два месеца,
3. када се корисник не придржава радног времена пијаце,
4. када корисник својом делатношћу омета друге у обављању своје делатности и то у случају када својевољно, а на штету других корисника, заузима већу површину од закупљене, својим понашањем и начином рада ремети друге кориснике и запослене овлашћеног предузећа,
5. уколико корисник ствара неред на пијаци, изазива тучу, вређа друге кориснике, купце и запослене вршиоца комуналне делатности,
6. у свим другим случајевима предвиђеним уговором, овом одлуком и важећим прописима.

Статистички и други подаци

Подаци о извршеним обавезама и пруженим услугама у претходној и текућој години доступни су у програмима пословања Јавног комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица, као и извештајима о степену реализације програма пословања на следећем линковима:

<http://supijace.co.rs/dokumenti/>

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021 - пречишћен текст)

Линк

http://www.subotica.rs/documents/sluzbeni_list/su_sl_2021_39_sr.pdf

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Одлука о управљању пијацама ("Сл. листа Града Суботице", бр. 27/2018, 35/2019 и 37/2021)

Линк

http://www.subotica.rs/documents/sluzbeni_list/su_sl_2021_37_sr.pdf

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС," бр.15/16 и 88/2019),

Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС," бр. 88/11,104/16 и 95/18),

Закон о трговини ("Сл. гласник РС", бр. 59/2019)

Закон о раду ("Сл. Гласник РС," бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-ОУС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење),

Закон о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,062/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20),

Закон о Буџету Републике Србије за 2022. годину („Сл.гласник РС," бр. 110/21),

Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС," бр. 91/19),

Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. Гласник РС" бр. 86/19),

Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 93/12),

Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС" бр.95/18 и 91/19),

Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима ("Сл.гласник РС," бр.27/14),

Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Сл. гласник РС," бр. 100/12),

Фискална стратегија за 2021. годину, са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС", бр.142/20),

Ревидирана фискална стратегија за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024.годину („Сл.гласник РС", бр.106/21),

Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања јавних предузећа („Сл.гласник РС", бр.36/16),

Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2022-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл.гласник РС", бр.97/21),

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. Гласник РС" бр. 159/20),

Одлука о Буџету града Суботице за 2022. годину ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021),

Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање висине накнаде за рад у надзорним одборима јавних предузећа („Сл.гласник РС" бр.102/16),

Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа "Суботичке пијаце" Суботица ("Сл. лист Града Суботице", бр. 39/2021 - пречишћен текст),

Посебан колективни уговор за јавна и јавно комунална предузећа Града Суботице („Сл.лист Града

Суботице“ бр. 127/2021)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама за лице које примењује МСФИ за МСП бр. 686/2022

Колективни уговор за ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица бр. II-022-174/2022

Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања ЈКП "Суботичке пијаце" бр. 743/2019

Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, друштвених и других посебних услуга у ЈКП "Суботичке пијаце" бр. 1087/1/2020

Одлука о начину давања у закуп и на коришћење пијачних јединица - пословних простора, тезги, пијачних места и осталих објеката који су у власништву или под управљањем ЈКП "Суботичке пијаце" бр. 147/3/2019

Правилник о канцеларијском и архивском пословању бр. 1729/2019

Правилник о поступцима јавног надметања, прикупљању писмених понуда и непосредној погодби бр. 904/2021

Правилник о безбедности и здрављу на раду бр. 537/1/2021

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система у ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица бр. 236/2017

Правилник о унутрашњем узбуњивању бр. 1121/1/2015

Правилник о успостављању система финансијског управљања и контроле у ЈКП "Суботичке пијаце" од дана 27.02.2015.године

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

ЈКП "Суботичке пијаце" донело је:

Програм пословања за 2022.годину бр. 1054/1/ од дана 30.12.2021.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Прву измену Програма пословања за 2022.годину бр. 755/2022 од дана 21.09.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период 2022 - 2026. године бр. 350/2022 од дана 17.05.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Дугорочни план пословне стратегије и развоја за период 2022 - 2031.године бр. 349/2022 од дана 17.05.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Посебан програм о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица за 2022. годину бр. 50/2022 од дана 21.01.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Прва измена Посебног програма о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица за 2022. годину бр. 187/2022 од дана 22.03.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Друга измена Посебног програма о коришћењу средстава из буџета Града Суботице за ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица за 2022. годину бр. 756/2022 од дана 21.09.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Одлука НО о усвајању Извештаја о степену реализације годишњег Програма пословања за период јануар - март 2022.године бр. 291/2022. од дана 29.04.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Одлука НО о усвајању Извештаја о степену реализације годишњег Програма пословања за период јануар - јун 2022.године бр. 595/2022 од дана 29.07.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Одлука НО о усвајању Извештаја о степену реализације годишњег Програма пословања за период јануар - септембар 2022.године бр. 859/2022 од дана 28.10.2022.године <http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Нема.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Пијачна услуга - пружање закупа

Опис пружања услуге

Накнада за пијачну услугу може да буде:

- закупнина која се плаћа месечно, у одређеном износу, или,
- закупнина која се плаћа месечно, у одређеном износу, уз плаћање пијачарине која се наплаћује на дневном нивоу, у одређеном проценту од вредности изложене робе.

Висина закупнине одређује се у зависности:

- 1) од пијаце на којој се закупљује пијачна јединица,
- 2) од врсте пијачне јединице која се закупљује односно користи (пословни простор или друга пијачна јединица: тезга, тезга са витрином, тезга са касетом, продајно место, продајно место са касетом, бокс за бостан и др.)
- 3) од врсте производа односно робе која се на/у пијачној јединици продаје односно складишти, односно од врсте услуге која се у пијачној јединици пружа.

Закупнина пословног простора се разврстава у зависности од тога чији је пословни простор:

- за пословни простор вршиоца комуналне делатности – плаћа се закупнина пословног простора;
- за коришћење пијачног места на којем се налази пословни простор у власништву другог лица – плаћа се закупнина пијачног места за власника објекта.

Закупци односно корисници пијачних јединица, као носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава, старији од 65 година имају право на попуст од 100,00 динара (са ПДВ-ом) на закупнину која се плаћа на месечном нивоу за пијачне јединице изузев пословних простора, боксева за бостан и сопствене витрине.

Врсте и висина накнада за пијачне услуге (цене пијачних услуга) утврђују се Ценовником пијачних услуга који се налази на следећем линку:

<http://www.supijace.co.rs/files/dokumenti/Odluka%20o%20cenama%20pijacnih%20usluga.pdf>

Цене пијачних услуга у Ценовнику исказане су без пореза на додату вредност.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Број закључених уговора о закупу пијачних јединица	917	838	1755	0

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

2022. година

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

Законска обавеза по Закону о ревизији

Резултат извршене ревизије

Приликом ревизије утврђено је да су годишњи финансијски извештаји приказани истинито и објективно по свим материјално значајним питањима, као и резултат пословања предузећа, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Ревизорски извештај

<http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Управна зграда (седиште предузећа) на адреси: улица Ђуре Ђаковића 23/1, 24000 Суботица
"Млечна пијаца", Суботица, на адреси Трг Јакаба и Комора бб,
"Мешовита пијаца -Теслино насеље", Суботица, улица Партизанских база бб,
"Зелена пијаца - Кванташка пијаца", Суботица, у улици Мирка Боговића бб,
Пијаца "Зеленац - Зелдике" ("Зёлдике"), Суботица, улица Наде Димић бб.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица је корисник непокретности.

Основ коришћења

Одлука о управљању пијацама ("Сл. листа Града Суботице", бр. 27/2018, 35/2019 и 37/2021)

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Путничко возило - 1 комад:

Ford Mondeo 2.0 TDCI TITANIUM

Теретна возила - 3 комада:

Dacia Dokker VAN AMBIENCE 1.5 DCI

Dacia Dokker VAN AMBIANCE 1.5 DCI

Dacia Dokker

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Александар Алексић

Контакт телефон

024/555-013

Адреса електронске поште

direkcija@supijace.co.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Наведена обавеза није примењива у случају Јавног комуналног предузећа.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Наведена обавеза није примењива у случају Јавног комуналног предузећа.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Наведена обавеза није примењива у случају Јавног комуналног предузећа.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

У просторијама JKП "Суботичке пијаце" Суботица је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење лица овлашћеног за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Јавно комунално предузеће располаже информацијама које се налазе у следећим актима: уговорима, решењима, правилницима, одлукама, записницима, документацији о запосленима, службеним белешкама и другим актима Предузећа. Наведена документација се чува у роковима прописаним Правилником о канцеларијском и архивском пословању ЈКП "Суботичке пијаце" у складу са Листом категорија регистраторског материјала са роковима чувања.

Увид у информације којим располаже Јавно комунално предузеће омогућен је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сервисне/Актуелне информације су објављене на интернет страници предузећа: <http://www.supijace.co.rs/>

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар запослених

Основ успостављања

Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, посатвљених и ангажованих лица код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)

Врста података који се прикупљају

Подаци о корисницима јавних средстава, подаци о запосленим лицима, као и подаци о примањима тих лица.

Начин и могућност приступа подацима

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција зараде и накнаде зараде

Основ успостављања

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

Врста података који се прикупљају

Подаци о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за свако запослено лице.

Начин и могућност приступа подацима

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Јавног комуналног предузећа "Суботичке пијаце", у папирној форми, налазе се у предметима који се примају и евидентирају (заводе) у складу са прописима у седишту предузећа на адреси Ђуре Ђаковића 23/1 у Суботици. Информације које постоје и у електронској форми налазе се на рачунарима Јавног комуналног предузећа, као и на интернет страници предузећа.

Начин чувања

Носачи информација се чувају у:

- Архиви Јавног комуналног предузећа "Суботичке пијаце" на адреси Ђуре Ђаковића 23/1 у Суботици.
- У организационим јединицама у чијем је раду предмет настао, за предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току и то код службених лица која раде на предметима. Након обраде предмети се предају архиви предузећа.
- Остала папирна документација – досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Јавног предузећа чува се у организационим јединицама и службама предузећа надлежним за наведена питања.
- Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код службених лица која раде на предметима, у просторијама предузећа.

Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се ажурирају. Носачи информација, односно предмети којима располаже предузеће чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама, а у складу са прописима. Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, и то од вируса уз помоћ анти-вирус програма, као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим службених лица која раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају. Носачи информација се до решења предмета чувају код службених лица, у организационим јединицама у чијем раду су настали, после чега се предају Архиви предузећа. Рокови чувања носача информација у Архиви предузећа, према категорији материјала, утврђују се Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93).

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Списак најчешће тражених информација од ЈКП "Суботичке пијаце" Суботица:
подаци о планираним и оствареним трошковима репрезентације и донацијама,
подаци о трошковима оглашавања и промоција
подаци о трошковима образовања и стручног усавршавања запослених на терет предузећа
подаци о броју запослених лица која имају право на располагање службеним аутомобилима
подаци о броју запослених лица који имају право на располагање службеним платним картицама
подаци о броју вођених дисциплинских поступака против запослених лица
подаци о броју запослених мушкараца и жена у предузећу
подаци о броју службених путовања запослених лица
подаци о ангажованим лицима по уговору о делу или уговору о привремено повременим пословима
подаци о трошковима рачуна за мобилне телефоне запослених лица
подаци о броју новчаних казни или пенала изречених предузећу
подаци о ненаплаћеним потраживањима предузећа
подаци о зарадама запослених лица
информације из радних односа, и у вези рада ван радног односа

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица не објављује одговоре на често постављана или очекивана питања.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Нема

Инфо-сервис

<http://www.supijace.co.rs/kontakt/>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Тражилац информације може поднети Захтев за приступ информацији од јавног значаја овом јавном комуналном предузећу путем поште на адресу: Буре Ђаковића 23/1, 24000 Суботица, или на е-маил адресу: direkcija@supijace.co.rs

Поштанска адреса

Буре Ђаковића 23/1, 24000 Суботица

Број факса

Нема

Адреса за пријем електронске поште

direkcija@supijace.co.rs

Тачно место

Пријемна канцеларија пословног секретара - Суботица, Буре Ђаковића 23, 1. спрат.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		48,425	
						(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)			
					60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)		0	
					600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту			
					601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту			
					61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА		10,243	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						(1006 + 1007)			
					610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту		10,243	
					611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту			
					62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊ А УЧИНАКА И РОБЕ			
					630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕН ИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА			
					631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕН ИХ И ГОТОВИХ			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПРОИЗВОДА			
					64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		38,182	
					68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСК Е)			
						Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)		43,901	
					50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ			
					51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА , ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ		4,268	
					52	III. ТРОШКОВИ		25,149	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)			
					520	1. Трошкови зарада и накнада зарада		19,311	
					521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада		3,119	
					52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде		2,719	
					540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦ ИЈЕ		0	
					58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ФИНАНСИЈСК Е)			
					53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДН ИХ УСЛУГА		11,528	
					54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСА ЊА		0	
					55	VIII. НЕМАТЕРИЈ АЛНИ ТРОШКОВИ		2,956	
						В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0		4,524	
						Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0			
						Д. ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ		18	
						(1028 + 1029 + 1030 + 1031)			
					660 и 661	I.			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
					662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА			
					663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ			
					665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ		18	
						Ђ. ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ		22	
						(1033 + 1034 + 1035 + 1036)			
					560 и 561	I. ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
					562	II. РАСХОДИ КАМАТА			
					563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ			
					565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ		22	
						E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРА ЊА (1027 - 1032) ≥ 0			
						Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРА ЊА (1032 - 1027) ≥ 0		4	
					683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВА		0	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈС КЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
					583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈС КЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА		0	
					67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ		259	
					57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ		82	
						Л. УКУПНИ ПРИХОДИ		48,702	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
						Љ. УКУПНИ РАСХОДИ		44,005	
						(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
						М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА (1043 - 1044) ≥ 0		4,697	
						Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА (1044 - 1043) ≥ 0			
					69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДС ТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
					59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДС ТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА		110	
						П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА		4,587	
						(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА			
						(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
						С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
					721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА			
					722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА			
					722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА			
					723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦ А			
						Ћ. НЕТО ДОБИТАК		4,587	
						(1049 - 1050 -1051 - 1052			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						+ 1053 - 1054) ≥ 0			
						У. НЕТО ГУБИТАК			
						(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
						I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ			
						II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
						III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ			
						IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА			

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
						V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
						1. Основна зарада по акцији			
						2. Умањена (разводњена) зарада по акцији			

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		62,407	
						(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)			
					60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)		0	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту			
					601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту			
					61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)		13,663	
					610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту		13,663	
					611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту			
					62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊ А УЧИНАКА И РОБЕ			
					630	IV.			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕН ИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА			
					631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕН ИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА			
					64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		48,744	
					68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСК Е)			
						Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021		62,200	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						+ 1022 + 1023 + 1024)			
					50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ			
					51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА , ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ		5,640	
					52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)		31,480	
					520	1. Трошкови зарада и накнада зарада		23,668	
					521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада		3,941	
					52 осим 520 и 521	3. Остали лични		3,871	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						расходи и накнаде			
					540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦ ИЈЕ		2,584	
					58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСК Е)			
					53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДН ИХ УСЛУГА		16,541	
					54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСА ЊА		1,535	
					55	VIII. НЕМАТЕРИЈ АЛНИ ТРОШКОВИ		4,420	
						V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0		207	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0			
						Д. ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ		21	
						(1028 + 1029 + 1030 + 1031)			
					660 и 661	І. ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
					662	ІІ. ПРИХОДИ ОД КАМАТА		17	
					663 и 664	ІІІ. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ		4	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈС КИ ПРИХОДИ			
						Ђ. ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ		16	
						(1033 + 1034 + 1035 + 1036)			
					560 и 561	I. ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА			
					562	II. РАСХОДИ КАМАТА		16	
					563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ			
					565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈС КИ РАСХОДИ			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРА ЊА (1027 - 1032) ≥ 0		5	
						Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРА ЊА (1032 - 1027) ≥ 0			
					683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈС КЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
					583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВА ЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈС КЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ		75	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА			
					67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ		442	
					57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ		584	
						Л. УКУПНИ ПРИХОДИ		62,870	
						(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
						Љ. УКУПНИ РАСХОДИ		62,875	
						(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
						М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА (1043 - 1044) ≥ 0			
						Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		5	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА (1044 - 1043) ≥ 0			
					69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДС ТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА		542	
					59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДС			

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
						П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА		537	
						(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
						Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВА ЊА			
						(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
						С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
					721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА		330	
					722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА			
					722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ		267	

ЈКП Суботичке пијаце

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА			
					723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦ А			
						Ђ. НЕТО ДОБИТАК		474	
						(1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			
						У. НЕТО ГУБИТАК			
						(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
						І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ			
						ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА			

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
						III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ			
						IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ			
						V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
						1. Основна зарада по акцији			
						2. Умањена (разводњена) зарада по акцији			

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Финансијски план

<http://www.supijace.co.rs/dokumenti/>

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка електричне енергије	4.400.000,00	Отворени	Трећи квартал	09000000 - Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије	PC125	Уговор о јавној набавци		
Услуге	Набавка услуга чишћења	6.986.000,00	Отворени	Трећи квартал	90910000 - Услуге чишћења	PC125	Уговор о јавној набавци		

Верзија плана

План јавних набавки за 2022. годину

Датум усвајања

24.02.2022.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Набавка електричне енергије	4.400.000,00	4.400.000,00	440.787,34	ЈП ЕПС БЕОГРАД	27.07.2022.
ПОтворени поступак	Набавка услуга чишћења	6.986.000,00	6.710.276,10	1.111.421,38	ДДД ДОО "ЕКО СУБ"	02.09.2022.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор јавног комуналног предузећа	Александар Алексић	136.666,21
Извршни директор у услужном сектору	Гордана Прерадовић	105.374,00
Помоћник директора јавног комуналног предузећа	Јосипа Војнић Тунић	100.934,44
Руководилац за управљање финансијама	Терезија Нађ	91.247,34

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	13,901,388
Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	19,311,191
Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	22,429,948
Наканде члановима надзорног одбора	1,125,000
Број чланова надзорног одбора	3
Превоз запослених на посао и са посла	496,760
Дневнице на службеном путу	5,109
Накнаде трошкова на службеном путу	0
Отпремнина за одлазак у пензију	1,185,750
Број прималаца	3
Јубиларне награде	221,285
Број прималаца	1
Смештај и исхрана на терену	0
Помоћ радницима и породици радника	31,809
Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	959,852
Стипендије	0

Категорија/Конто	Укупан износ
Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	99,746

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

