

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SUBOTIČKE PIJACE“ SUBOTICA  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „SUBATIČKE PECE“ SUBATICA  
SZABADKAI PIACOK KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT SZABADKA  
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE „SUBOTIČKE TRŽNICE“ SUBOTICA

Дел. Број: 20/2024

Датум: 04.01.2024.

## ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: Јавно комунално предузеће „Суботичке пијаце“

СЕДИШТЕ: СУБОТИЦА, Буре Ђаковића 23/1

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ предузећа је:

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Предузеће обавља и следеће делатности:

81.10 Услуге одржавање објеката

82.30 Организовање састанака и сајмова

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

МАТИЧНИ БРОЈ: 08711585

ПИБ: 100838380

ЛББК:82364

ОСНИВАЧ: ГРАД СУБОТИЦА

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Суботица, јануар 2024. год.

## **С А Д Р Ж А Ј:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ**
- II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ**
- III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.**
- IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**
- V ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**
- VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**
- VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**
- IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**
- X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- XI УПИТНИК КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **Статус, правна форма и делатност:**

Статус предузећа је: активно привредно друштво

Правна форма: Јавно предузеће

Делатност предузећа је: Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Предузеће обавља и следеће делатности:

81.10 Услуге одржавања објеката

82.30 Организовање састанака и сајмова

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

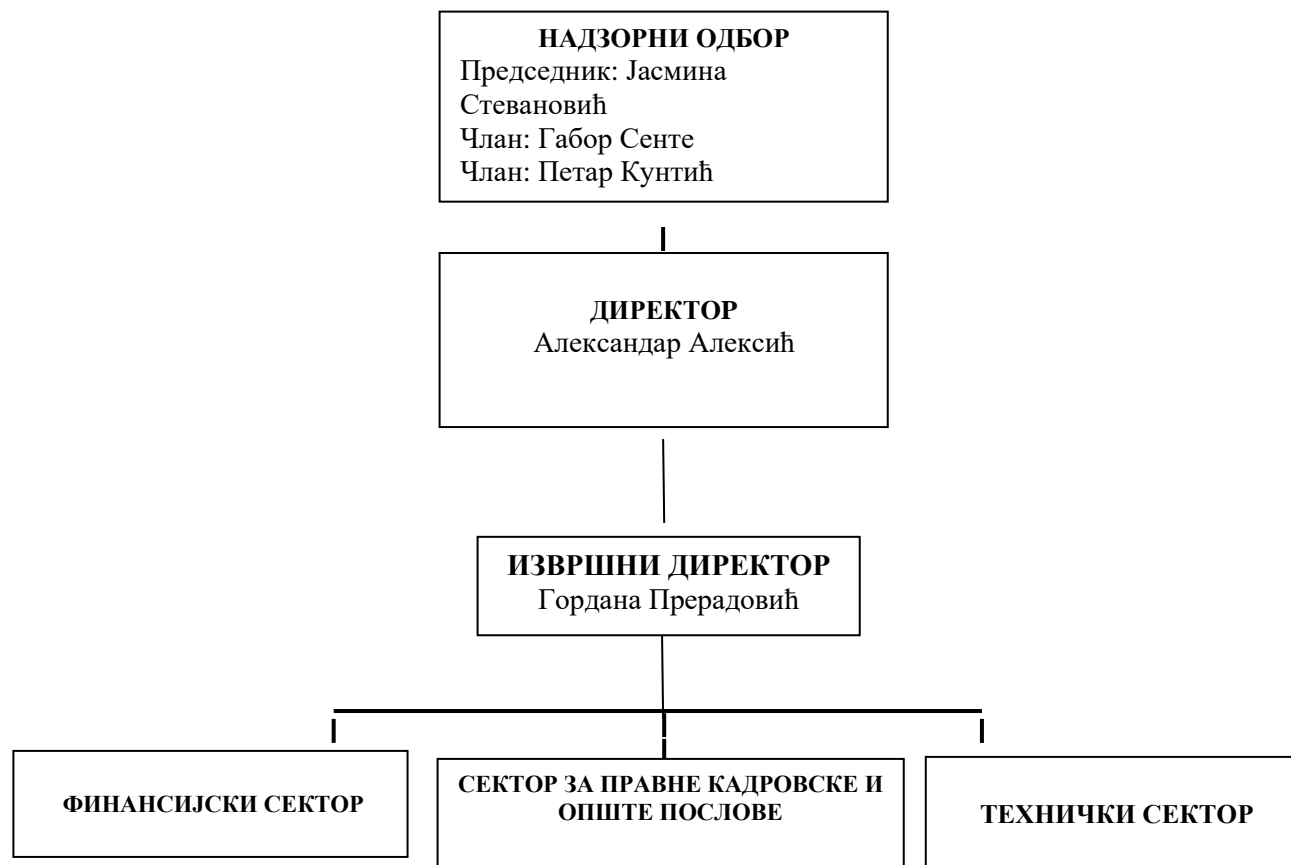
96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

### **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

Дугорочни план пословне стратегије и развоја за период 2022.-2031. је донет од стране Надзорног одбора дана 17.05.2022. године, на шта је Скупштина града Суботице Решењем број: I-022-242/2022 дала сагласност 02.06.2022. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја за период од 2022.-2026. је донет од стране Надзорног одбора дана 17.05.2022. године на шта је Скупштина града Суботице Решењем број: I-022-241/2022 дала сагласност 02.06.2022. године.

## Организациона шема



**Директор предузећа:**

Александар Алексић, именован је за директора решењем број I-00-022-140/2022 од 07.04.2022. од стране Скупштине града Суботице на мандатни период од 4 године.

**Председник и чланови надзорног одбора:**

Председник надзорног одбора: Јасмина Стевановић

Члан: Габор Сенте

Члан: Петар Кунтић –члан из редова запослених

Скупштина града Суботице је именовала председника и чланове Надзорног одбора решењем број I-00-021-43/2022 дана 03.03.2022 на мандатни период од 4 године.

## II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

### II 1. Процењени физички обим активности производње – услуга

(У јединицама мере)

Ред Бр.	Назив производа и услуге	Јед. мере	План 2022	Реализација 2022	План 2023	Процена реализације 2023	План 2024	Индекс		
								7/5	7/6	8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Тезга	ком	366	336	336	287	287	85	85	100
2.	Расхладна витрина	ком	31	28	28	26	26	99	92	100
3.	Продајна места	ком	111	100	100	99	99	99	99	100
4.	Пословни простор	ком	93	85	85	84	84	98	98	100
	<b>Укупно:</b>		<b>601</b>	<b>549</b>	<b>549</b>	<b>496</b>	<b>496</b>	90	90	100

<sup>1</sup>продајна места садрже и места на Кванташкој пијаци и на спољним локацијама која су у сезонској експлоатацији

Напомена: током 2023. године 90 % пијачних јединица је било искоришћено у односу на план. Одступања се односе на тезге, расхладне витрине, и пословне просторе. Поменута одступања у односу на планирану искоришћеност капацитета су настала због наставка тенденције смањења броја купаца по пијацама и смањења броја пољопривредних произвођача. Све већи број нових мегамаркета смањује конкурентску способност на тржишту наших купаца. Оваква ситуација проузрокује да значајан број купаца одустаје од производње, као и продаје робе на тезгама. Са друге стране, нове генерације, односно наследници старих купаца не настављају породичну традицију у пијачној делатности.

### II 2. Биланс стања

Прилог 1

#### БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2023.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	48.578	32.404
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>			
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	16	0
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>			
010	1. Улагања у развој	0004		

011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	16	0
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	48.544	32.386
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	31.182	31.783
023	2. Постројења и опрема	0011	2.513	603
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	14.849	-
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	18	18
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	18	-
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		

288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.173	1.052
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	0030	5.000	17.596
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>			
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	19	185
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	19	185
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	2.150	2.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	2.150	2.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	20	413
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	20	153
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		260
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	8.500
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		



237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	-	8.500
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2.811	5.881
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		617
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	54.751	51.052
88	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060		
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b>			
	<b>(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	16.790	16.560
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	66	66
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	16.724	16.494
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	16.152	16.015
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	572	479
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>			
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	35.575	31.845
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0416	350	1.953
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	350	1.953
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		

40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	35.225	29.892
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	29.892	29.892
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	5.333	-
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	20	-
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	2.366	2.647
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	-	199
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	1.566	1.604

	(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.566	1.604
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	800	844
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		-
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	800	844
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	-	0
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	54.751	51.052
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

### Образложење за позиције активе

#### Образложење за позиције активе

АКТИВА у укупном износу 51.052 хиљада динара (реализација 93%):

Укупна актива, пословна имовина састоји се од сталне имовине, одложених пореских средстава и обртне имовине. АОП 0002 је стална имовина предузећа која износи 32.404 хиљада динара а састоји се од:

-некретнине, грађевинских објеката и опреме, као и некретнине, постројења и опрема у припреми у износу од 32.404 хиљада динара. Реализација је 67% у односу на план.

-хартије од вредности 18 хиљада динара (реализација **100%**)

АОП 0029 одложена пореска средстава у износу од 1.052 хиљада динара. (реализација 89% у односу на план)

АОП 0030 обртна имовина 17.596 хиљада динара, од чега су:

-дати аванси у износу од 185 хиљада динара, реализовани су више у односу на план, а односе се на унапред плаћене претплате на стручне часописе за 2024. годину.

-потраживања од купаца 2.000 хиљада динара (реализација 93% у односу на план).

Остала потраживања у износу од 153 хиљаде динара и потраживања за више плаћен више плаћен порез на добит у износу од 260 хиљада су укупно АОП 0045 413 хиљада .

Обртна средства су повећана на основу прилива добијених од субвенција.

-готовина АОП 0057 у износу од 5,881 хиљада динара (реализација 209%). Већа реализација осликава тренутни прилив и одлив новчаних средстава,

На позицијама активе највеће одступање је настало на позицији сталне имовине. На смањење сталне имовине, утицао је АОП 0013 Некретнине, постројења и опрема у припреми, што је било на овом конту у 2023. години, а сада је у складу са рачуноводственим стандардима и по препоруци екстерних ревизора промењено књижење. Овде се налазио пројекат изградње Млечне пијаце, који је био у плану градње, а сада је са овог конта износ пројекта оприходован и расходован, у зависности од извора прихода, а на основу дописа града заведеног под бројем 15/2024 где је написано да у 2024. години нису планирана финансијска средства за наставак градње.

### Образложење за позиције пасиве

ПАСИВА у укупном износу 51.052 хиљада динара (реализација 93%):

АОП 0401 је капитал предузећа у износу од 16.560 хиљада динара (реализација 98%) што се састоји од:

-државног капитала 66 хиљада динара (реализација **100%**)

-нераспоређеног добитка ранијих година 16.015 хиљада динара (реализација 99%)

-нераспоређена добит текуће године од 479 која је остварена на нешто нижем нивоу од планиране.

АОП 0415 су дугорочна резервисања и обавезе у износу од 31.845 хиљада динара (реализација **89%**)

-резервисања за накнаде и друге бенефиције 1.953 хиљада динара.

-АОП 0420 дугорочне обавезе, је по књиговодственим стандардима и горе поменутој препоруци екстерних ревизора оприходован део који је по извору прихода добијен од града. Због тога у 2023. години на овом конту нема реализације.. Ово се односи на АОП 0427 остале дугорочне обавезе, који је у саставу АОП 0420 дугорочних обавеза.

-обавезе које се могу конвертовати у капитал 29.892 хиљада динара реализација у складу са планом **100%**

АОП 0431 краткорочна резервисања и краткорочне обавезе у износу од 2.647 хиљада динара (реализација 11% више у односу на план) састоје се од:

-примљених аванса у износу од 199 хиљада

-обавезе према добављачима у земљи у износу од 1.604 хиљада динара, што осликава тренутни ниво обавеза према добављачима са пресеком на дан 31.12.2023. Напомињемо да предузеће све своје обавезе измирује у законском року.

-остале краткорочне обавезе које се састоје од обавезе по основу Пдв у износу од 844 хиљаде, су реализоване у 105% , планирано је било у износу од 800 хиљада динара и у односу на план, је у оквиру планираног.

### II 3. Биланс успеха

Прилог 1а

#### БИЛАНС УСПЕХА

У периоду од 01.01.2023. до 31.12. 2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5

	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1001	79.347	80.167
	<b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	12.950	16.029
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	12.950	16.029
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	66.397	64.138
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	78.579	70.849
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10.520	8.199
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	37.495	35.896
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	28.951	27.964
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.432	4.237
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.112	3.695
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.500	2.200
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	-
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	21.478	19.758
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	700	-
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	5.886	4.796
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	768	9.318
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		-
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	1027	35	134
	<b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>			

660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	-	134
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	35	-
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>			
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	30	-
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	30	-
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) <math>\geq 0</math></b>	1037	5	134
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) <math>\geq 0</math></b>	1038		
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	50	-
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	50	100
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	100	6.169
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	200	14.988
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>			
	<b>(1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	79.532	86.470
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b>			
	<b>(1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	78.859	85.937
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) <math>\geq 0</math></b>	1045	673	533
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) <math>\geq 0</math></b>	1046		
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047	-	30
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048		

	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1049	673	563
	<b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>			
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1050		
	<b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	101	84
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>	1055	572	479
	<b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056		
	<b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

#### Образложење за процену реализације прихода:

АОП 1001 Пословни приходи (реализација за 1% више) у износу од 80.167 хиљада динара се састоје од:

- АОП 1005 приходи од продаје производа и услуга – приход од наплате пијачарине у износу од 16.029 хиљада (реализација 23% више). Повећање ових прихода је настало услед повећања цена роба које се продају, јер се пијачарина наплаћује 5% од вредности робе која се продаје на пијацама и 3% на пијаци Мирка Боговића и Кванташ. Повећањем цена роба које се продају већи је и финансијски износ наплате пијачарине.

-АОП 1011 Остали пословни приходи у износу од 64.138 хиљада динара (реализација 96%) односи се на приходе од субвенција и приход од закупа пијачних јединица и котизација. Минимална разлика одступања у односу на план односи се због тенденције смањења броја закупаца, нарочито закупаца пословних простора на пијацама.

-АОП 1041 Остали приходи реализовани су у износу од 6.169 а планирано је 100 хиљада. Разлика је настала услед тога што су то средства добијена од Града Суботице у претходном периоду за пројектно -техничку документацију за изградњу градске пијаце -Трг Јакаба и Комора и израде пројектно-техничке документације за измештање и реконструкцију канализационе мреже у зони градске пијаце. По препоруци екстерних ревиозора, на основу извора финансирања, овај износ је оприходован, јер за ову годину није било реализације, а на основу дописа из града којим за сада неће бити наставак пројекта у 2023. и 2024. години.

## Образложење за процену реализације расхода:

### **АОП 1013 Пословне расходе у износу од 70.849 хиљада динара (реализација 90%) чине:**

АОП 1015 трошкови материјала, горива и енергије у износу од 8.199 хиљада (реализација од 77% у односу на план.). Ови трошкови су реализовани у мањем износу у односу на план, јер је постојала мања потреба за набавком материјала за поправке у сопственој режији. Такође се максимално водило рачуна о рационализацији и минимализацији свих трошкова.

АОП 1016 трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи у укупном износу од 35.896 хиљада динара, састоји се од: трошкова зарада, трошкова пореза и доприноса на зараде на терет послодавца, накнада за управни и надзорни одбор, осталих личних расхода, солидарне помоћи запосленима, превоза радника на посао и са посла, трошкова службеног пута, трошкова путарине. Реализација ових трошкова је 95% , 5% испод планираног нивоа. У току године једна запослена је услед боловања била на терет РФЗО.

АОП 1020 трошкови амортизације у износу од 2.200 хиљада динара (реализација 84% у односу на план.).

АОП 1022 Трошкови производних услуга у износу од 19.758 хиљада динара, (реализација 91%). Ове трошкове чине: трошкови транспортних и ПТТ услуге, трошкови услуга одржавања основних средстава и трошкови одржавања осталих средстава, трошкови одржавања услед манифестација, трошкови рекламе и пропаганде, трошкови осталих услуга као што су трошкови чишћења и одржавања пијаца, комуналне услуге, обезбеђење, дератизација, заштита на раду . Највећи део уштеде остварен је у трошковима услуга одржавања. Птт услуге су такође смањене, због све већег електронског слања фактура.

АОП 1023 трошкови резервисања у износу од 700 хиљада динара су планирани, а нису приказани у процени реализације. Овај податак није наведен, јер ће тачан износ бити исказан са завршним рачуном.

АОП 1024 нематеријални трошкови у износу од 4.796 хиљада динара (реализација 81%) чине: трошкови интелектуалних услуга, семинара и обука, здравствених услуга, адвокатских услуга, услуга програмирања, услуга превођења, трошкови репрезентације, трошкови премије осигурања, трошкови пореза и платног промета, трошкови огласа, умањења зараде и накнаде, претплате на часописе и трошкови таксе. До смањења вредности наведених позиција је дошло због смањене потреба за одређеним трошковима и рационализацијом постојећих трошкова. Највећа уштеда је остварена на ангажовањима адвоката, за чије услуге није било потребе у 2023.години. Такође и услуге превођења су остварене на нижем нивоу.

АОП 1032 финансијски расходи нису реализовани, а планирани су у износу од 30 хиљаде динара. Овде спадају расходи камата, и остали финансијски расходи приликом судских извршења и слично, што ове године није био случај

АОП 1042 Остали расходи у износу од 14.988 настали су услед препоруке екстерних ревизора да се изврши књижење на расходе износа који је реализован као улагања за пројекат изградње Млечне пијаце, а што по допису града није за сада било могуће финансијски реализовати. Овде је прокњижен ванредан расход.

Нето добитак је реализована на нивоу од 479 хиљада динара у односу на планираних 572 хиљаде, а реализација је 83% у односу на планирану.



II 4. Извештај о токовима готовине

Прилог 16

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	90.774	87.850
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	72.539	72162
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003	35	
3. Примљене камате из пословних активности	3004		134
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	18.200	15.554
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	90.151	78.123
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	42.756	30.994
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	37.495	35.896
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		260
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	9.900	11.233
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	623	9.727
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	6.000
1. Куповина акција и удела	3024		

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		6.000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	6.000
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	34
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		34
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	34
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	90.774	87.850
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	90.151	84.157
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	623	3.693
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051		
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	2.188	2.188
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		

<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	2.811	5.881
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)			

На почетку 2023. године готовина је износила 2.188 хиљаде динара, а на крају извештајног периода се процењује да ће бити 5.881 хиљада динара. Током 2023. године смо имали стабилне приливе и одливе готовине.

II 5. Анализа остварених индикатора пословања

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
<b>Укупни капитал</b>	План	15.378	17.632	16.790	16.560
	Реализација	17.610	17.442	16.560	-
	% одступања реализације од плана	+15%	-1%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-1%	-6%	1%
<b>Укупна имовина</b>	План	57.352	47.915	48.578	33.022
	Реализација	61070	49.056	32.404	-
	% одступања реализације од плана	-2%	+2%	-34%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-13%	-1%	-1%
<b>Пословни приходи</b>	План	66.986	68.391	79.347	85.507
	Реализација	61.608	65.759	80.167	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-4%	+1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+21%	+21%
<b>Пословни расходи</b>	План	66.875	68.340	78.579	84.894
	Реализација	61.473	65.477	70.849	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-4%	-10%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+7%	+8%	+8%
<b>Пословни резултат</b>	План	111	51	768	613
	Реализација	135	282	9.318	-
	% одступања реализације од плана	+22%	+453%	+1213%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+109%	+3304%	+272%
<b>Нето резултат</b>	План	141	22	572	440
	Реализација	100	68	479	-
	% одступања реализације од плана	-29%	+15.60%	-17%	-

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-68%	+704%	+841%
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>					
План		21	21	21	21
Реализација		21	21	21	-
% одступања реализације од плана		0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%
<b>Просечна нето зарада</b>					
План		68	73	82	96
Реализација		68	73	82	-
% одступања реализације од плана		0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+3%	+7%	+10%	+12%
<b>Инвестиције</b>					
План		400	600	1.500	1.700
Реализација		0	600	883	-
% одступања реализације од плана		-100%	0%	-42%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-100%	0%	+47%	+250%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2023. годину и реализација из 2022. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

у 000 дин

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	2.917	2.960	2.833	2.833
РОА	0,18	0,56	0,93	0,86
РОЕ	0,57	1,74	1,47	1,33
Оперативни новчани ток	6.951	1.939	9.727	5.246
Дуг / капитал	2,16	2,13	2,14	2,15
Ликвидност	0,56	2,58	6,65	6,74
% зарада у пословним приходима	51,59	51,82	44,00	50,00

+-

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	2.000	5.600	18.200	20.700
	Пренето	0	-	-	-
	Реализовано	0	-	-	-
Остали приходи из буџета	План		-	-	
	Пренето		-	-	-
	Реализовано		-	-	-

Укупно приходи из буџета	План	2.000	5.600	18.200	20.700
	Пренето	15.400	0	18.082	-
	Реализовано	15.400	0	18.082	-

Напомена:  
ЕБИТДА (Еарнингс бефоре Интерест, Тахес, Депрециатион анд Амортизатион) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

РОА (Ретурн он Ассетс) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства-укупна актива ) \*100

РОЕ (Ретурн он Еквити) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / трајни капитал)\*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100

### Образложење за реализацију 2023:

Значајно одступање реализације у односу на план се десило код реализације следећих индикатора:

-Индикатор укупна имовина , претпостављена реализација одступа у односу на план због поменутог књижења које је по препоруци екстерних ревизора пројекат Млечне пијаце са конта некретнине постројења и опрема у припреми књижен на ванредан приход и ванредан расход, а све у складу са извором финансирања и ово је утицало на имовину предузећа.

- Индикатор пословни приходи , пословни резултат и индикатор нето резултат.

Индикатор пословни приходи је у реализацији остварен више него што је планирано, због повећања цена које се десило у фебруару 2023.године.

Индикатор пословни резултат има веће одступање од планираног. Разлог су субвенције добијене од града у току 2023.године које су позитивно утицале на пословни резултат.

Индикатор нето резултат у номиналном износу не одступа много, свега 93 хиљаде. Процентуално је веће одступање због немогућности прецизног планирања нето добити.

-Индикатор инвестиције одступа од плана процентуално, а све у складу са финансијским могућностима.

Остали индикатори незнатно одступају од планских вредности.

### **Образложење за план 2024:**

Значајно одступање плана се десило код следећих индикатора:

- Индикатор пословни приход је за 21% већи у односу на реализацију за 2024. годину јер се планирају приходи на вишем нивоу, како би могли да се финансирају расходи који се планирају на вишем нивоу.
- Индикатор пословни расход је за 10% већи у односу на реализацију за 2023. годину због поскупљења цена свих услуга и услед повећања минималне цене рада, односно због повећања износа зарада.
- Индикатор пословни резултат је већи за 272% у односу на реализацију за 2023. годину што је резултат односа планираних прихода и расхода .
- Индикатор нето резултата показује да се нето резултат за 2024. годину планира за 504. 000 више у односу на процену реализације за 2023. годину, што произилази из односа укупно планираних прихода и расхода за 2024. годину.

### **Остварење циљева који су планирани програмом пословања за 2023. годину**

У 2023. години циљеви предузећа су били остварење позитивног финансијског резултата, повећање ликвидности и спречавање смањења броја купаца на пијацама. Предузеће је остварило позитиван финансијски резултат у складу са циљем, такође и повећало ликвидност у складу са циљем. Што се тиче циља спречавања смањења броја купаца, број издатих тезги је у 2023. години био за 10% мањи него планирани.



### III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024.

#### Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Прилог 2

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Позитиван финансијски резултат	Добит	2023	479	440	440	440	Завршни рачун	Рационализација трошкова
Повећање ликвидности	Обртна средства/краткорочне обавезе	2023	6,65	6,74	6,74	6,74	Извештај о токовима готовине	Повећање наплате потраживања од купаца
Спречавање смањења броја купаца на пијацама	Број издатих пијачних јединица	2023	496	496	496	496	Број издатих пијачних јединица	Одржавање цене издавања пијачних јединица на постојећем новоу

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Смањење продаје на пијацама услед отварања мегамаркета	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	4.000	Смањење пословних расхода
Немогућност наплате потраживања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1.500	Чешће слање опомена и покретање судских поступака
Судски спорови	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик	200	Чешће слање опомена и висока комуникација са клијентима у вези наплате
Природне непогоде	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	300	Уговори о осигурању

## Циљеви

- Унапређење пијачне делатности и усклађивање са законским прописима, као и учешће у изради прописа везаних за пијачну делатност кроз Одбор за законодавство Пословног удружења „Пијаце Србије“;
- Предузеће настоји да пијаце остану приоритетно место становништву за снабдевање свежим животним намирницама и другим прехранбеним и непрехрамбеним производима, што би се реализовало кроз одржавање пијаца. Циљ је набавка нових церада за другу, десну страну млечне пијаце, и покривање кровног дела, а 2023. године је урађена прва, лева страна пијаце. Ово је све у циљу остварења бољих услова рада нашим закупацима за њихово обављање делатности.
- Одржавање манифестација – „Вашар хране, пића и рукотворина у оквиру програма дана града Суботице“ и зимски вашар - „Winterfest“ у организацији ЈКП „Суботичке пијаце“, уз побољшање квалитета организовања и повећања посећености, са циљем да грађани доживљавају наведене манифестације као традицију Града;

## Кључне активности потребне за достизање циљева

Да би се наведени циљеви реализовали, неопходно је следеће:

- Уређења имовинско правних односа посебно на Млечној пијаци,
- Обезбеђење финансијских средстава за потребе инвестирања из других извора као што су приходи из буџета.

## Анализа тржишта

ЈКП „Суботичке пијаце“ гледано у целости налази се на самом врху пијачних управа у Републици Србији, што се тиче опремљености пијаца и капацитета, као и са стране пружених услуга корисницима наших пијачних објеката. По величини (капацитет) предузеће се налази на четвртном месту, одмах иза Пијачне управе из Београда, Новог Сада и Ниша. Што се тиче опремљености, редослед је исти. Наглашава се да ЈКП „Суботичке пијаце“ нема монопол на тржишту, него послује у условима тржишне конкуренције на територији Суботице. Конкуренција се огледа у виду супермаркета, који имају све већу понуду свежих намирница воћа и поврћа, као и АД Тржница, ТЦ Трошарина и тзв Савић хала, у којима се продаје слична роба као на нашим пијацама. Поред тога напомињемо појаву такозване „продаје из дворишта“, што подразумева продају робе из дворишта становништва на разним местима на територији града у виду постављања разних тезги на улазе у двориште приватних кућа, из којих се врши продаја сезонског воћа, поврћа.

Ризици у пословању ЈКП „Суботичке пијаце“ Суботица

1. Идентификовање ризика

Систем управљања ризицима је процес којим Предузеће методолошки води рачуна о ризицима повезаним са његовим пословањем. Предузеће се у свом пословању суочава са низом ризика чији извори могу бити екстерни и интерни, а које је неопходно проценити. Циљ система управљања ризицима у Предузећу је стварање вредности и смањење последица ризика. Идентификација ризика је процес којим се идентификују и документују потенцијални ризици.

Рбр	Пословно подручје	Ризик
1.	Инвестициона улагања	Недовољна финансијска средства за реализацију планираних инвестиционих улагања
2.	Одржавање објеката	Недовољни ресурси за превентивно и текуће одржавање пијачних објеката и инфраструктуре
3.	Комерцијални послови	Недовољни ресурси за организовање манифестација
		Смањење продаје на пијацама услед отварања мегамаркета
4.	Финансије	Ризик ликвидности
		Ризик наплате потраживања

2. Мерење ризика

Оцена вероватноће и утицаја ризика представља основу за рангирање ризика и могућности Предузећа. Вероватноћа ризика представља могућност остварења ризичног догађаја, док је утицај ризика последица настанка ризичног догађаја на циљеве Предузећа. Ефекти ризика могу бити: негативни – *опасности* и позитивни – *могућности*.

### 2.1. Процена утицаја

Процена утицаја обухвата процену ефеката који би неповољан догађај, ако би се остварио имао на Предузеће.

Мерење утицаја ризика: 1 – Мали; 2 – Средњи; 3 – Висок.

Рангирање	Утицај	Ризик
3	Висок	Недовољна финансијска средства за реализацију планираних инвестиционих улагања у реконструкцију пијаца
3	Висок	Недовољни ресурси за превентивно и текуће одржавање пијачних објеката и инфраструктуре
3	Висок	Недовољни ресурси за организовање манифестација
3	Висок	Смањење продаје на пијацама услед отварања мегамаркета
3	Висок	Ризик ликвидности
3	Висок	Ризик наплате потраживања

### Процена вероватноће

Процена вероватноће дешавања обухвата процену колика је вероватноћа да одређени ризик настане у току неког периода.

Мерење вероватноће ризика: 1 – Мала; 2 – Средња; 3 – Висока.

Рангирање	Вероватноћа	Ризик
2	Средња	Недовољна финансијска средства за реализацију планираних инвестиционих улагања у реконструкцију пијаца
2	Средња	Недовољни ресурси за превентивно и текуће одржавање пијачних објеката и инфраструктуре
2	Средња	Недовољни ресурси за организовање манифестација
3	Велика	Смањење продаје на пијацама услед отварања мегамаркета
2	Средња	Ризик ликвидности
2	Средња	Ризик наплате потраживања

### 2.2.

## 2. Мапа управљања ризицима

<b>УТИЦАЈ</b>	<b>3</b> <b>Висок</b>		<p>*Недовољна финансијска средства за реализацију планираних инвестиционих улагања у реконструкцију пијаца</p> <p>*Недовољни ресурси за превентивно и текуће одржавање пијачних објеката и инфраструктуре</p> <p>*Недовољни ресурси за организовање манифестација</p> <p>*Ризик ликвидности</p> <p>*Ризик наплате</p>	<p>*Смањење продаје на пијацама услед отварања мегамаркета</p>
	<b>2</b> <b>Средњи</b>			
	<b>1</b> <b>Мали</b>			
		<b>1</b> <b>Мала</b>	<b>2</b> <b>Средња</b>	<b>3</b> <b>Велика</b>
		<b>ВЕРОВАТНОЋА</b>		

**IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

**IV 1. Биланс стања**

**БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024.**

**Прилог 5**

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2023.	План 30.06.2023.	План 30.09.2023.	План 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002	33.679	33.747	33.777	33.022
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>					
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	1	1	1	1
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1	1	1	1
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>					
	<b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	33.660	33.728	33.758	33.003

020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	33.160	33.160	33.160	32.405
023	2. Постројења и опрема	0011	500	568	598	598
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	18	18	18	18
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	18	18	18	18
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				



047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	1.052	1.052	1.052	1.052
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	0030	6.500	8.000	11.800	16.714
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>					
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	200	200	200	200
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200	200	200	200
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	900	900	1.200	1.400
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)					
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	900	900	1.200	1.400
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	400	400	400	400
	(0045 + 0046 + 0047)					

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	200	200	200	200
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	200	200	200	200
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	<b>V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ</b> (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	1.500	1.000	3.000	7000
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	1.500	1.000	3.000	7.000
24	<b>VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ</b>	0057	3.000	5.000	6.500	7.214
28 (део), осим 288	<b>VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0058	500	500	500	500
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	41.231	42.799	46.629	50.788
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ</b>					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	16.455	16.455	16.455	16.455

30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	66	66	66	66
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	16.389	16.389	16.389	16.389
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	15.949	15.949	15.949	15.949
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	440	440	440	440
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0415	31.867	31.867	31.867	31.855
	<b>(0416 + 0420 + 0428)</b>					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	1.975	1.975	1.975	1.963
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	1.975	1.975	1.975	1.963
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	29.892	29.892	29.892	29.892
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421	29.892	29.892	29.892	29.892
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b> (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	2.120	2.369	3.457	2.478
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				

422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.200	1.400	1.500	1.600
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.200	1.400	1.500	1.600
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	920	969	957	878
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	900	930	898	800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	20	39	59	78
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА</b>	0455				
	<b><math>(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0</math></b>					
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА</b>	0456	50.442	50.691	50.779	50.788
	<b><math>(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</math></b>					
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457				

**Образложење:**

Биланс стања за 2024. годину се планира приближно нивоу из 2023. године, а све у складу са планираним билансом успеха и планираним набавкама које утичу на ставке биланса.

## IV 2. Биланс успеха

## БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12. 2024.

Прилог 5а  
у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	22.500	42.100	62.175	85.507
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	4.052	8050	12.075	16.100
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	4.052	8050	12.075	16.100
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	17.352	34.704	50.100	69.407
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	20.794	40.033	59.978	84.894
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				

51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.110	4.325	7.270	10.550
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	11.479	21.995	31.422	43.256
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8.469	17.062	25.446	33.902
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.295	2.608	3.889	5.182
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.715	2.325	2087	4.172
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	0	0	0	2.200
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.596	9.572	16.373	23.915
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.609	4.141	4.913	4.973
	<b>V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	1.706	2067	2.197	613
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026				
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>					
	<b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	9	18	26	35
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	9	18	26	35
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>					
	<b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	8	15	23	30
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ	1033				



	ЛИЦИМА					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	8	15	23	30
	<b>E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	1	3	3	5
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕДЕРАЦИЈИ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	0	0	0	50
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕДЕРАЦИЈИ ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	0	0	0	50
67	<b>J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	0	20	80	100
57	<b>K. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	50	100	150	200
	<b>L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	22.509	42.138	62.281	85.692
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	20.852	40.148	60.151	85.174
	<b>M. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	1.657	1.990	2.130	518
	<b>N. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047				

59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048				
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1049	129	258	389	518
	<b>(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>					
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА</b>	1050				
	<b>(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>					
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>					
721	<b>I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1051	0	0	0	78
722 дуг. салдо	<b>II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА</b>	1052				
722 пот. салдо	<b>III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА</b>	1053				
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054				
	<b>Ѓ. НЕТО ДОБИТАК</b>	1055	129	258	389	440
	<b>(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>					
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056				
	<b>(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>					
	<b>I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1057				
	<b>II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1058				
	<b>III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	1059				
	<b>IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ</b>	1060				
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

## **Образложење за план прихода:**

### **АОП 1001 Пословни приходи у износу од 85.507 хиљада динара се састоје од:**

- АОП 1005 приходи од продаје производа и услуга – приход од наплате пијачарине, приход од издавања опреме 16.100 хиљада динара.  
- АОП 1011 остали пословни приходи садрже приходе од субвенције за текуће одржавање (за суфинансирање трошкова чишћења и одржавања хигијене на пијацама, за трошкове обезбеђења на пијацама и делимично за трошкове електричне енергије) и капиталне субвенције за набавку церада, и приход од закупа пијачних јединица и котизација за сајамске манифестације (приходи од Зимског вашара Winterfest и приход од дана града 2024.,) а све укупно у износу од 69.407 хиљада динара. (Нове цераде ће служити за покривање и заштиту купаца од различитих временских околности, како би могли да обављају своје делатности). У 2023. години је обновљена лева страна воћног дела Млечне пијаце, а у 2024. години планира се куповина церада за десну страну Млечне пијаце.

**АОП 1027 Финансијске приходе** предузеће планира да оствари у 2024. години на нивоу од 35 хиљада динара, и то од камате на депозит по виђењу.

**АОП 1039 Приходи од усклађивања вредности** одсликавају приходе од усклађивања вредности отписаних а наплаћених потраживања у износу од 50 хиљада динара.

**АОП 1041 Остале приходе** у износу од 100 хиљада динара чине планирани ванредни приходи од продаје секундарних сировина, као и наплаћена отписана потраживања и томе слично.

Укупни приходи се очекују на незнатно већем нивоу услед повећања износа субвенција.

## **Образложење за план расхода:**

### **АОП 1013 Пословне расходе у износу од 84.894 хиљада динара чине:**

АОП 1015 трошкови материјала, горива и енергије у износу од 10.550 хиљада динара трошкова материјала, горива и енергије. Ови трошкови су планирани на нешто већем нивоу у односу на реализацију у 2023. години услед очекиваног пораста цена електричне енергије и евентуалног другог пораста цена материјала и горива.

АОП 1016 трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи у укупном износу од 43.256 хиљада динара, састоје се од: трошкова зарада и накнада зарада, трошкова пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада, накнаде за управни и надзорни одбор, осталих личних расхода, солидарне помоћи запосленима, трошкова за јубиларне награде, трошкове за отпремнине, превоза радника на посао и са посла, трошкова службеног пута, као и трошкова путарине. Ови трошкови се планирају на већем нивоу услед повећања просечних плата за 17,8% од јануара 2024. године.

АОП 1020 трошкови амортизације у износу од 2.200 хиљада динара.

АОП 1022 трошкови производних услуга у износу од 23.915 хиљада динара чине: трошкови транспортних и ПТТ услуге, трошкови услуга одржавања основних средстава и трошкови одржавања осталих средстава, трошкови одржавања манифестација, трошкови осталих услуга као што су трошкови чишћења и одржавања пијаца, комуналне услуге, обезбеђење, дератизација, заштита на раду. Ови трошкови су такође повећани у односу на реализацију из 2023. године услед повећања минималне цене рада од јануара 2024. за коју су везане услуге чишћења и обезбеђења.

АОП 1024 нематеријалне трошкове у износу од 4.973 хиљада динара чине: трошкови интелектуалних услуга, семинара и обука, здравствених услуга, адвокатских услуга, трошкови сертификата, услуга програмирања, трошкови репрезентације, трошкови премије осигурања, трошкови пореза и платног промета, претплате на часописе и трошкови таксе.

**АОП 1032 Финансијске расходе** чине расходи од судских извршења и отписа потраживања и други финансијски расходи у износу од 30 хиљада динара.

**АОП 1040 Расходи од усклађивања вредности** одсликавају расходе од усклађивања вредности отписаних а наплаћених потраживања у износу од 50 хиљада динара.

**АОП 1042 Остале расходе** чине расходи за таксе за судска извршења наплате потраживања и остали ванредни расходи, у износу од 200 хиљада динара.

Нето резултат се планира на нивоу од 440 хиљада динара.

IV 3. Извештај о токовима готовине

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду од 1.1. до 31.1. 2024. године

Прилог 56  
у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2023.	План 01.01- 30.06.2023.	План 01.01- 30.09.2023.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	21.360	44720	64.082	85.442
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	4000	8000	12.000	16.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	9	18	26	35
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	17.352	34.704	52.055	69.407
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	20.049	40.098	60.147	80.196
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6.466	12.932	19.396	25.862
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	10.814	21.628	32.442	43.256
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	2.750	5.500	8.250	11.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)</b>	3015				5.246

IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				

<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0	0	220
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				220
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)</b>	3046	0	0	0	0
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)</b>	3047				220
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	21.360	42.720	64.080	85.442
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	20.104	40.208	60.312	80.416
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050				5.026
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051				
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	2.188	2.188	2.188	2.188
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3055	1.804	3.608	5.412	7.214
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)					

На почетку 2024. године готовина је планирана у износу од 2.188 хиљаде динара, а на крају извештајног периода се процењује да ће бити 7.214 хиљада динара. Током 2024. године планирамо стабилне приливе и одливе готовине.

#### IV 4. Приходи:

	План 2023	Реализација 2023 (процена)	План 2024	Индекс 3/2	Индекс 4/2	Индекс 4/3
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Приходи од пијачне делатности</b>	<b>59.850.000,00</b>	<b>61.837.000,00</b>	<b>63.178.801,00</b>	103	105	102
Приходи од закупа	46.900.000,00	45.808.000,00	47.078.801,00	98	100,38	103
Приходи од пијачарине	12.950.000,00	16.029.000,00	16.100.000,00	124	124	100,44
<b>II Приход од осталих активности</b>	<b>19.680.833,33</b>	<b>24.633.000,00</b>	<b>22.513.199,00</b>	125	114	91
Приход од Града за набавку церада капиталне субвенције	750.000,00	652.250,00	583.333,00	87	78	89
Приход од Града за текуће субвенције	14.945.833,33	14.969.643,00	17.424.242,00	100,16	117	116
Приходи од издавања опреме за разне манифест.	300.000,00	308.107,00	1.485.000,00	103	495	482
Остали приходи	100.000,00	6.169.000,00	100.000,00	6169	100	1,62
Финансијски приходи	35.000,00	134.000,00	35.000,00	383	100	26
Приходи од усклађивања краткорочних потраживања	50.000,00	0,00	50.000,00	0	100	0
Приход од дана града, Winterfest, сопствени приходи	3.500.000,00	2.400.000,00	2.835.624,00	68	81	118
<b>I+II УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>79.530.833,33</b>	<b>86.470.000,00</b>	<b>85.692.000,00</b>	108	108	99

Исказано без ПДВ-а

#### Образложење за процену реализације за 2023.год.:

Приходи од пијачарине, који обухватају део прихода конта 614 из биланса успеха, бележе већу реализацију у односу на план за 3%, а приходи од закупа, који обухватају део прихода конта 650 биланса успеха бележе мању реализацију за 2%. Поменути приходи су већи у односу на план јер се приходи од пијачарине рачунају као проценат од вредности робе која се продаје на пијацама, а све робе су поскупеле. Приходи од закупа су релативно у складу са планом.

Приходи од Winterfest – сопствени приходи, са конта 650 из биланса успеха, су реализовани на нивоу од 2.400.000 у виду прихода од зимског вашара, као и од манифестације организоване за време Дана града . Овај износ је мање реализација у односу на план.. Мања реализација је остварена у 2023.години јер нам је и смањен број места за издавање, па је самим тим и мањи број излагача.



Остали приходи, са конта 670, су реализовани на вишем нивоу у односу на план, услед неизвесности и немогућности прецизног планирања истих у моменту састављања програма пословања, а чине их приходи од продаје секундарних сировина и приход остварен од уплате од осигурања на основу одштетног захтева, као и наплаћена отписана потраживања. Такође је овде и књижен ванредан приход који је по препоруци екстерних ревизора требао да се прокњижи овде као део од субвенција добијених од града које су биле намењене за изградњу Млечне пијаце а још увек није реализовано. По ревизорима је ова субвенција добијена ранијих година морала да се оприходује.

Финансијски приходи су реализовани на нивоу од 134.000,00 динара, односно на нивоу од 383% више у односу на план, а осликавају приходе од камате на депозит по виђењу. Номинални износ одступања од плана је 99.000,00 динара.

Приходи од усклађивања краткорочних потраживања нису реализовани.

### **Образложење за план:**

У 2024. години приходи од пијачне делатности се планирају на нивоу реализације из 2023.године, незнатно изнад реализације.

Приходи од манифестација у оквиру програма, Дана града Суботице и Winterfesta – сопствени приходи се планирају на нижем нивоу у односу на план за 2023. години.

Приходи од Града за субвенције за текуће одржавање у износу од 17.424.242 динара (без ПДВ-а) се планирају за суфинансирање трошкова чишћења и одржавања хигијене на пијацама, за обезбеђење на пијацама и мањи део за плаћање струје.

Приход од Града за набавку церада за покривање десне стране Млечне пијаце (лева страна је урађена у 2023.години) је планиран у нето износу од 583.333,00

Приходи од издавања опреме за разне манифестације се планирају на нивоу од 1.485.00.000 динара, више него на нивоу плана 2023. године, јер је у 2023.години урађена инвестиција, купљене су клупе и столови које предузеће до сада није имало и моћи ће самим тим да се оствари већи приход од издавања опреме.

Остали приходи се планирају на нивоу од 100.000 динара. Ово је приход од продаје секундарних сировина, што предузеће реализује сваке године, предајом на рециклажу све врсте отпадног материјала које настаје у току године (отпадни папир, отпадно гвожђе, лимови и слично).

Финансијски приходи се планирају на нивоу плана у 2023. години, што настаје из орочених средстава по виђењу на текућим рачунима предузећа.

Приходи од усклађивања краткорочних потраживања се планирају на истом нивоу у односу на план 2023. год. Мада, ове приходе је тешко тачно предвидети, пошто они осликавају приходе од наплаћених потраживања преко 60 дана.

Приходи се планирају на основу тренутно важећих цена, које су у примени од 01.02.2023.

### **Начин финансирања предузећа:**

Финансирање целокупног пословања предузећа врши се из сопствених прихода, и делом прихода за који предузеће добија субвенције из буџета у планираном укупном износу од 20 милиона и 700 хиљада динара. У оквиру планираног укупног износа, 700 хиљада динара је предвиђен за набавку церада за заштиту купаца од различитих временских услова. Ове године купљене су нове цераде за једну страну Млечне пијаце, а у 2024. години је у плану да се покрије друга страна. 20 милиона

динара предузеће планира средства субвенције за текуће одржавање а за суфинансирање трошкова чишћења- одржавања хигијене на пијацама, обезбеђења и за струју.

Предузеће своје приходе остварује поред следећих главних пијаца:

1. „Млечна пијаца“ Трг Јакаба и Комора бб
2. Мешовита пијаца „Теслино насеље“ Партизанских база бб
3. Зелена пијаца - Кванташка пијаца Мирка Боговића бб
4. Пијаца „Зеленац – Zöldike“ - Суботица насеље Прозивка
5. Пијаца „Жељезничко насеље“.

Поред поменутих пијаца, приходи се остварују од издавања места на локацијама за сезонску продају у складу са Решењем Градског већа града, а на основу Плана постављања осталих објеката и опреме на територији Гада Суботице.

Приходе предузећа чине: закупнина пијачних јединица и пијачарина на вредност изложене робе, у складу са важећим Ценовником. Предузеће се финансира и од прихода остварених од Winterfesta и прихода од манифестације везаних за Дан града Суботице. Финансирање пословања предузећа се врши већим делом од сопствених прихода, међутим због све теже финансијске ситуације предузећа, изазване константним смањењем броја купаца, у 2023. години се предузеће делом финансирало средствима текуће субвенције из буџета Града Суботица, што се планира у 2024. години.

**План прихода Winterfesta 2024:**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив прихода</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
1	Приходи од котизације излагача	2.835.624,00	3.402.748,80
	<b>Укупно</b>	<b>2.835.624,00</b>	<b>3.402.748,80</b>

**План расхода Winterfesta 2024:**

<b>Р.бр.</b>	<b>Назив расхода</b>	<b>Износ без ПДВ-а</b>	<b>Износ са ПДВ-ом</b>
1	Расвета	208.800,00	250.560,00
2	Кићење	190.000,00	228.000,00
3	Изнајмљивање објеката и опреме	140.000,00	168.000,00
4	Превоз објеката	32.000,00	38.400,00
5	Обезбеђење	1.132.398,00	1.358.877,60
6	Чишћење	70.000,00	84.000,00
7	Разни радови	370.602,00	308.835,00
8	Осигурање манифестације и експоната	15.000,00	18.000,00
9	Остали трошкови	70.000,00	84.000,00
	<b>Укупно</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.640.000,00</b>

IV 5. Расходи:

Конто	Врста расхода	План 2023.	Реализација 2023 (процена)	План 2024	Индекс 4/3	Индекс 5/3	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
5120	Трошкови материјала за текуће инвестиционо одржавање	1.350.000,00	506.599,00	950.000,00	37	70	187
5122	Трошкови канцеларијског материјала	270.000,00	222.957,00	350.000,00	85	130	152
<b>512</b>	<b>Трошкови осталог материјала</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>729.556,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	45	80	178
5130	Утрошена електрична енергија	6.000.000,00	4.924.244,00	6.000.000,00	82	100	122
5133	Утрошено гориво и мазиво	550.000,00	364.866,00	500.000,00	60	91	137
5139	Трошкови грејања	250.000,00	154.000,00	250.000,00	61	100	162
<b>513</b>	<b>Трошкови горива и енергије</b>	<b>6.800.000,00</b>	<b>5.443.110,00</b>	<b>6.900.000,00</b>	79	99	124
5159	Трошкови једнокр. отписа осталог алата и инвентара	2.100.000,00	1.656.796,00	2.350.000,00	78	119	139
<b>515</b>	<b>Трошкови једнокр. отписа алата и инвентара</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>1.656.796,00</b>	<b>2.350.000,00</b>	78	119	139
5200	Трошкови бруто зарада запослених	28.951.149,00	28.025.528,88	33.901.956,00	97	117	120
<b>520</b>	<b>Трошкови бруто зарада запослених</b>	<b>28.951.149,00</b>	<b>28.025.528,88</b>	<b>33.901.956,00</b>	97	117	120
5210	Трошкови пор. и допр. на зар. и накн на терет послодав.	4.431.844,00	4.245.867,57	5.181.885,00	96	117	122
<b>521</b>	<b>Трошкови пор. и допр. на зар. и накн на терет посл.</b>	<b>4.431.844,00</b>	<b>4.245.867,57</b>	<b>5.181.885,00</b>	96	117	122
5260	Трошкови накн. чланова надз одб.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100	100	100
<b>526</b>	<b>Трошкови накн. чланова надз одб.</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	100	100	100
5290-1	Отпремнина	0,00	0,00	0,00	0	0	0
5290-2	Помоћ запосленима	1.021.778,00	971.462,26	1.021.778,00	95	100	105
5290-3	Јубиларна награда	160.000,00	128.031,67	160.000,00	80	100	125
5290-4	Помоћ радницима	100.000,00	50.000,00	100.000,00	50	100	200
5290-5	Остали лични расходи	200.000,00	174.715,03	250.000,00	87	125	114
<b>5290</b>	<b>Остала лична примања запослених</b>	<b>1.481.778,00</b>	<b>1.324.208,96</b>	<b>1.531.778,00</b>	89	103	115

5291-1	Превоз запосл. на посао и са посла	930.000,00	904.815,29	950.000,00	97	102	105
5291-2	Накнада трошкова зап. за служб. путовање	200.000,00	41.531,00	141.159,00	21	70	339
<b>5291</b>	<b>Накнаде трошкова запослених</b>	<b>1.130.000,00</b>	<b>946.346,29</b>	<b>1.091.159,00</b>	84	96	115
<b>529</b>	<b>Остали лични расходи и накнаде</b>	<b>2.611.778,00</b>	<b>2.270.554,25</b>	<b>2.622.937,00</b>	87	100,4	115
5310	Трошкови превоза-транспортне услуге	50.000,00	62.000,00	120.000,00	124	2,4	2
5311	Трошкови ПТТ услуга-	60.000,00	25.600,00	60.000,00	43	100	234
5312	Трошкови телефона	520.000,00	393.295,62	570.000,00	76	110	145
5313	Трошкови интернета	140.000,00	133.000,00	160.000,00	95	114	120
<b>531</b>	<b>Трошкови транспортних услуга</b>	<b>770.000,00</b>	<b>613.895,62</b>	<b>910.000,00</b>	78	118	148
5320	Трошкови одржавања	1.660.000,00	1.329.786,96	1.050.000,00	80	63	79
<b>532</b>	<b>Трошкови услуга одржавања</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>1.329.786,96</b>	<b>1.050.000,00</b>	80	63	79
5331	Трошкови закупа опрема	60.000,00	0,00	60.000,00	0	100	0
<b>533</b>	<b>Трошкови закупа</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	0	100	0
5349	Трошкови сајмова - „Winterfest”	1.800.000,00	701.246,00	2.200.000,00	76	122	313
<b>534</b>	<b>Трошкови сајмова- „Winterfest”</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>701.246,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	76	122	313
5359	Трошкови рекламе	300.000,00	287.500,00	300.000,00	96	100	104
<b>535</b>	<b>Трошкови рекламе пропаганде и оглашавања</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	96	100	104
5390	Трошкови комуналних услуга	9.513.328,00	9.443.137,17	10.865.562,00	99	114	115
5391	Трошкови производних услуга	120.000,00	122.000,00	120.000,00	101	100	98
5399	Трошкови осталих производних услуга	7.254.711,00	6.475.808,20	8.128.275,00	89	117	125
<b>539</b>	<b>Трошкови осталих услуга</b>	<b>16.888.039,00</b>	<b>16.609.945,37</b>	<b>19.113.837,00</b>	98	112	114
5400	Трошкови амортизације	2.000.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	110	100	100
<b>540</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>	88	100	100
5450	Резервисања за отпремнине приликом одласка у пензију	700.000,00	0,00	700.000,00	0	0	0
<b>545</b>	<b>Резервисања за накнаде и друге бенеф. запосл.</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	0	0	0
5500	Трошкови ревизије	140.000,00	120.000,00	132.000,00	94	110	110
5501	Трошкови адвокатских услуга	80.000,00	0,00	80.000,00	0	100	0
5502	Трошкови књиговодства	588.000,00	584.000,00	646.800,00	99	110	111
5503	Трошкови стручног образовања	80.000,00	77.200,00	150.000,00	96	187	194

5509	Остале непроизводне услуге	2.794.000,00	2.369.579,09	1.764.800,00	63	54	74
<b>550</b>	<b>Непроизводне услуге</b>	<b>3.682.000,00</b>	<b>3.150.779,09</b>	<b>2.888.800,00</b>	85	78	92
5510	Трошкови репрезентације	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100	100	100
<b>551</b>	<b>Трошкови репрезентације</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	100	100	100
5520	Премије осигурања	300.000,00	326.192,67	370.000,00	109	123	113
<b>552</b>	<b>Премије осигурања</b>	<b>300.000,00</b>	<b>326.192,67</b>	<b>370.000,00</b>	109	123	113
5530	Трошкови платног промета	200.000,00	120.394,72	200.000,00	60	100	166
<b>553</b>	<b>Трошкови платног промета</b>	<b>200.000,00</b>	<b>120.394,72</b>	<b>200.000,00</b>	60	100	166
5549	Трошкови чланарина	50.000,00	38.880,00	50.000,00	78	100	129
<b>554</b>	<b>Трошкови чланарина</b>	<b>50.000,00</b>	<b>38.880,00</b>	<b>50.000,00</b>	78	100	129
5550	Порез на имовину	928.000,00	963.576,31	970.000,00	104	107	103
5559	Остали трошкови пореза	130.000,00	126.850,00	170.000,00	98	131	134
<b>555</b>	<b>Трошкови пореза</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>1.090.426,31</b>	<b>1.140.000,00</b>	103	107	105
5560	Трошкови доприноса (коморе)	45.744,00	45.744,00	45.744,00	100	100	100
<b>556</b>	<b>Трошкови доприноса (коморе)</b>	<b>45.744,00</b>	<b>45.744,00</b>	<b>45.744,00</b>	100	100	100
5591	Таксе (админ, судске)	250.000,00	141.516,10	250.000,00	57	100	178
5599	Остали нематеријални трошкови	50.000,00	16.447,50	50.000,00	33	100	304
<b>559</b>	<b>Остали нематеријални трошкови</b>	<b>300.000,00</b>	<b>157.963,60</b>	<b>300.000,00</b>	53	100	190
5620	Расходи камата	0,00	0,00	0,00	0	0	0
<b>562</b>	<b>Расходи камата</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0	0	0
5690	Остали финансијски расходи	30.000,00	7.500,00	30.000,00	25	100	400
<b>569</b>	<b>Остали финансијски расходи</b>	<b>30.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	25	100	400
5700	Остали ванредни расходи	0,00	14.988.000,00	0,00	-	0	0
<b>570</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>0,00</b>	<b>14.988.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	0	0
5760	Расходи од отписа потраживања	0,00	0,00	0,00	-	-	-
<b>576</b>	<b>Расходи по основу директних отписа потраживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
5799	Остали непоменути расходи	200.000,00	89.400,00	200.000,00	45	100	224
<b>579</b>	<b>Остали непом расходи</b>	<b>200.000,00</b>	<b>89.400,00</b>	<b>200.000,00</b>	45	100	224
5850	Обезвређивање потраживања	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100	100

<b>585</b>	<b>Обезвређивање потраживања</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	100	100	100
5920	Исправка грешке из ранијих година	0,00	0,00	0,00	-	-	0
<b>592</b>	<b>Исправка грешке из ранијих година</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	0
	<b>РАСХОДИ</b>	<b>78.858.554,04</b>	<b>85.937.000,00</b>	<b>85.174.000</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>99</b>

Образложење за процену реализације за 2023.год.:

512 - Трошкови осталог материјала су реализовани на нижем нивоу, и то на нивоу од 70% у односу на план, из разлога што је предузеће успело да поједине набавке реализује по значајно нижим ценама, као и уз смањену количину набавке појединих материјала, услед мањег броја хаварија и поправки у односу на план.

513 - Трошкови горива и енергије су реализовани на нижем нивоу, 78% ,од планираних, номинално је реализација 5.350.000,00 од планираних 6.800.000,00 то је испод планиране вредности, услед мера штедње у потрошњи горива као и због смањеног броја путовања.

520 и 521- Трошкови зарада и пореза и доприноса су реализовани 97% у односу на план за 2023. годину. Ово одступање је настало јер је пар месеци двоје људи било на терет РФЗО из разлога боловања преко 60 дана.

526 – Трошкови накнаде чланова надзорног одбора су реализовани на планском нивоу у 2023.години.

529 - Остали лични расходи и накнаде су такође реализовани у мањем износу, и то за 13%, односно номинално за 341.223,75 динара мање у односу на план, пошто су поменути трошкови реализовани у складу са стварним потребама, као што су трошкови на службеним путовањима, солидарне помоћи, трошкови превоза на посао и са посла, за којима је била мања потреба него што је планирано.

531 - Трошкови транспортних услуга су реализовани за 22% мање у односу на план, а састоје се од трошкова превоза, птт услуга,интернета и услуга телефона. Номинално је мање 161.868,38 динара у односу на план.

532 - Трошкови услуга одржавања су реализовани на мањем нивоу, и то за 23%, у односу на план, из разлога што предузеће током 2023. године није имало толико кварова као што је планирано, а планиране радове текућег одржавања је успевало да реализује по нижим ценама од планираних, поступком одабира повољнијег извођача радова.

534 - Трошкови сајмова су реализовани 76% у односу на плана, а односе се на зимски вашар Winterfest, а односе се на трошкове расвете, , трошкова кићења, обезбеђења. Овај зимски вашар траје од децембра до 8.јануара и још увек нису стигли сви рачуни,и немамо тачну информацију колико ће се односити на који период.

535 – Трошкови рекламе пропаганде и оглашавања су реализовани 95% у доносу на план.

539 - Трошкови осталих услуга су реализовани на незнатно нижем нивоу у односу на план, за 3% мање, пошто су током године трошкови образовања, семинара и томе слично, реализовани у мањем обиму, а све у складу са стварним потребама.

540 – Трошкови амортизације су реализовани на истом нивоу у односу на план .

550 – Непроизводне услуге су реализоване на nižем нивоу у доносу на план, и то за 14%, услед мање реализације планираних трошкова штампарских услуга, стручне литературе и осталих трошкова.

551 – Трошкови репрезентације су реализовани на планском нивоу у односу на план из 2023.

552 – Трошкови премије осигурања су реализовани на вишем нивоу од 9% у односу на план. Разлог је промена у ценама .

553 – Трошкови платног промета су реализовани на nižем нивоу у односу на план и то за 42%, Правилним планирањем плаћања у периоду када је нижа тарифа платног промета, смањени су трошкови.

554 - Трошкови чланарина су реализовани на nižем нивоу у односу на план за 2023. годину, за 23%, услед постигнутих попушта.

555 – Трошкови пореза су реализовани нешто изнад плана за 2023. годину, и то за 3%, што номинално износи одступање од 32.426,31 динара. Разлог је повећање пореза на имовину које је било веће од планираног.

556 – Трошкови доприноса за коморе су реализовани на нивоу плана за 2023. годину.

559 – Остали нематеријални трошкови су реализовани на nižем нивоу од планираног за 2023. годину, услед смањеног износа од планираних за судске таксе, (таксе извршења за наплате потраживања и слично).

570-Остали ванредни расходи су реализовани у износу од 14.998.000 а нису планирани на овом конту. По препоруци ревизора књижени су на овом конту трошкови везани за нереализован пројекат изградње нове Млечне пијаце. Разлог је што за сада нису предвиђена средства за наставак пројекта, па је са некретнина у припреми књижено на ванредан расход.

579 – Остали непоменути расходи су реализовани на nižем нивоу у односу на план, номинално износи за 110.600 динара, услед мање потребе наплате потраживања путем судских извршења.

#### **Образложење за план:**

512 - Трошкови осталог материјала се планирају испод нивоа плана за 2023. годину, за 80%,односно 20% мање у поређењу са планом у 2023. години, због планираног обима инвестиционог одржавања у складу са претходним улагањем.

513 - Трошкови горива и енергије се планирају више у односу на реализацију из 2023. и више у односу на план из 2023.години. више због најављеног поскупљења електричне енергије.

520; 521 – Трошкови бруто зарада, као и трошкови пореза и доприноса на зараде се планирају у већем износу него план за 2023. Разлика је настала услед планираног раста зарада од 17,8% за запослене и 10% за пословодство.

526 – Трошкови накнаде члановима надзорног одбора се планирају у складу са Решењем о утврђивању висине накнаде председника и чланова надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица број I-00-401-188/2018 од 22.02.2018.год

529 - Остали лични расходи и накнаде се планирају у складу са планом из 2023. године.

531 - Трошкови транспортних услуга за план у 2024.години, се повећавају за 18% у односу на план 2023. У ове трошкове спадају трошкови превоза, птт услуге који се односе на трошкове мобилне и фиксне телефоније, услуге интернета. Евидентно је повећање цена истих услуга, па самим тим и већи расход у 2024.



532 - Трошкови услуга одржавања се за 63% планирају испод нивоа плана за 2023. годину. Предвиђено смањење трошкова настаје из разлога што је у прошлој години планирана и урађена замена олука на пијацама који су били изузетно дотрајали, а ове године неће бити потребе за тим. Ови трошкови обухватају трошкове одржавања пијаца, потребних поправки и слично.

534 - Трошкови сајмова-Winterfesta се планирају за 22% изнад планираног нивоа за 2023. годину, због повећања свих цена услуга и минималне цене рада а везано за обезбеђење.

535 - Трошкови рекламе пропаганде и оглашавања се планирају у 2024. години на нивоу плана и процењене реализације за 2023. годину.

539 - Трошкови осталих услуга, у које спадају комуналне услуге, производне услуге као што су заштита на раду, односно остале услуге као што су обезбеђење, се планирају на нивоу 17,8% вишем у односу на план и реализацију за 2023. годину, услед повећања минималне цене рада, а самим тим и поскупљења ових услуга.

540 – Трошкови амортизације се планирају на нивоу плана за 2023. годину.

545 – Резервисање за накнаде и друге бенефиције запослених, се планирају на нивоу плана из 2023.

550 – Трошкови непроизводних услуга се планирају на нижем нивоу на 22% ниже од реализованог нивоа за 2023. годину. Прошле године су се појавили нови трошкови ,Израде плана управљања отпадом, и обавезна израда Елабората електричних инсталација, ово је урађено, и нема тог трошка за ову годину. Остале цене непроизводних услуга, као што су трошкови адвоката, стручне литературе, штампарске услуге, трошкови књиговодства, трошкови коришћења софтвера јесу поскупеле, али ипак су мање него што су били планирани износи за елаборате.

551 – Трошкови репрезентације се планирају у 2024. години на нивоу од 250.000 динара,као што је био и прошле 2023. године.

552 – Трошкови премије осигурања се планирају за 23% у односу на план из 2023. године, јер је најављено подизање цена.

553 – Трошкови платног промета се планирају на исто нивоу као и 2023. године.

554 - Трошкови чланарина се планирају на нивоу плана за 2023. годину.

555 – Трошкови пореза се планирају на вишем нивоу за 5 % више у односу на реализацију за 2023. годину, из разлога осталих пореза у које спадају између осталих и трошкови накнаде за регистрацију возила, а најављена је и нова цена пореза на имовину.

556 – Трошкови доприноса за коморе се планирају на нивоу плана и процењене реализације за 2023. годину.

559 – Остали нематеријални трошкови се планирају за на нивоу плана у 2023. години.

579 – Остали непоменути расходи се планирају на истом нивоу плана за 2023. годину. У ову групу спадају таксе за судско извршење ,накнаде штете.

585 – Обезвређивање потраживања се планира нивоу плана и процење реализације за 2023. годину.

Укупни расходи се планирају за 8% већи у односу на план из 2023. године.

## IV 6. Ценовник

Од 01. до 31. јануара 2023. године предузеће је своје пословање обављало на основу цена које су у примени од 28.02.2019. године и важе до 31.01.2023. године, а Према Одлуци о ценама пијачних услуга број 465. од 28.02.2019. године на које је дата сагласност Решењем о давању сагласности на цене пијачних услуга број: III-38-3/2019.

Од 01.02.2023. године предузеће послује према Одлуци о ценама пијачних услуга број 1011. од 12.12.2022. године, на које је дата сагласност Решењем о давању сагласности на Одлуку о ценама пијачних услуга број III-352-1183/2022.

Приликом формирања цена пошло се од Закона о комуналним делатностима који одређује елементе за одређивање цена комунални услуга, као што су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре, према усвојеним програмима и плановима на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
- остварена добит.

Ценовник пијачних услуга садржи цене које су различите у зависности од врсте пијаце, врсте и намене пијачне јединице које се издају, а цене за издавање пословног простора зависе како од пијаце на којој се налази пословни простор, тако и од категорије којој закупци припадају сходно делатности које обављају.

Цене су посебно исказане за следеће пијаце:

- Млечну пијацу
- Пијацу „Зеленац-Zöldike”
- Зелену пијацу у улици М. Боговића
- Пијацу „Теслино насеље“
- Кванташку пијацу

Цене за тезге зависе и од врсте тезге (тезга са витрином за месо или за млечне производе, тезга са касетом, металне тезге и сл.)

Услуге предузећа од којих остварује приходе се огледају у издавању пијачних јединица и то у режиму склапања уговора за паушални закуп или резервације, на коју се додатно наплаћује пијачарина у зависности од вредности изложене робе.

Издавање у закуп се врши у складу са Одлуком о начину давања у закуп и на коришћење пијачних јединица - пословних простора, тезги, пијачних места и осталих објеката који су у власништву или под управљањем ЈКП "Суботичке пијаце".

### ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

#### I Ценовник за закупце пијачних јединица

##### A) Закуп тезги, продајног места, продајног места са касетом и бокса за бостан

##### 1. „МЛЕЧНА ПИЈАЦА“, Трг Јакаба и Комора

##### а) млечни део

ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА	Период закупа	Јединица мере	Цене (без ПДВ-а)
<b>I - закупнине</b>			
Закупнина тезге са витрином-млечни производи	месечно	тезга са витрином	8.422,98
Закупнина тезге са витрином- месо и месни производи	месечно	тезга са витрином	11.621,38
Закупнина тезге	месечно	тезга	6.310,00

Закупнина тезге са касетом	месечно	тезга са касетом	6.975,73
Закупнина тезге - мешовита роба	месечно	тезга	8.162,46
Закупнина тезге са касетом - мешовита роба	месечно	тезга са касетом	8.577,34
Закупнина полузатвореног продајног простора	месечно	м2	7.260,35
Закупнина продајног места за јаја	месечно	продајно место	4.066,77

<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина тезге са витрином-млечни производи-уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са витрином	4.066,77
Закупнина тезге са витрином- месо и месни производи - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са витрином	4.066,77
Закупнина тезге- уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	2.310,77
Закупнина тезге са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са касетом	2.995,80
Закупнина полузатвореног продајног простора- уз плаћање пијачарине	месечно	м2	4.197,02
Закупнина продајног места за јаја - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место	1.444,36

Напомена:

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 5% од вредности изложене робе

**б) цветни трг**

<b>ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>Период закупа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цене (без ПДВ-а)</b>
<b>I - закупнине</b>			
Закупнина продајног места	месечно	продајно место	4.066,77
Закупнина продајног места са касетом	месечно	продајно место са касетом	8.283,07
<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина продајног места - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место	1.442,42
Закупнина продајног места са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место са касетом	4.066,77

Напомена:

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 5% од вредности изложене робе

**в) воћни део**

<b>ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>Период закупа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цене (без ПДВ-а)</b>
--	----------------------	----------------------	-------------------------

<b>I - закупнине</b>			
Закупнина тезге	месечно	тезга	8.577,34
Закупнина металне тезге	месечно	метална тезга	4.066,77
Закупнина металне тезге - мешовита роба	месечно	метална тезга	4.110,18
Закупнина бокс за бостан	месечно	бокс	26.175,85
<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина тезге – уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	3.111,58
Закупнина металне тезге – уз плаћање пијачарине	месечно	метална тезга	1.442,42
Закупнина бокс за бостан – уз плаћање пијачарине	месечно	бокс	14.549,65

Напомена:

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 5% од вредности изложене робе

## 2. ПИЈАЦА „ЗЕЛЕНАЦ-ЗЕЛДИКЕ“ („ZÖLDIKE“), Наде Димић бб

<b>ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>Период закупа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цене (без ПДВ-а)</b>
<b>I – закупнине</b>			
Закупнина тезге	месечно	тезга	6.671,81
Закупнина тезге са касетом	месечно	тезга са касетом	7.352,00
Закупнина тезге са витрином – месо и месни производи	месечно	тезга са витрином	9.595,23
Закупнина тезге са витрином - млечни производи	месечно	тезга са витрином	8.427,79
Закупнина за продају из сопствене витрине	месечно	тезга са сопстеном витрином	7.694,52
Закупнина металне тезге	месечно	метална тезга	3.473,39
Закупнина тезге на отвореном	месечно	тезга	7.260,35
Закупнина тезге на отвореном са касетом	месечно	тезга са касетом	7.911,61
Закупнина тезге са регистрацијом трговина на мало	месечно	тезга	7.791,00
Закупнина тезге са касетом са регистрацијом трговина на мало	месечно	тезга са касетом	8.162,46
Закупнина продајног места са касетом	месечно	продајно место	4.066,77
Закупнина бокса за бостан	месечно	бокс	31.279,81
<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина тезге - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	2.445,85
Закупнина тезге са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са касетом	3.126,05

Закупнина тезге са витрином – месо и месни производи - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са витрином	4.129,48
Закупнина тезге са витрином - млечни производи - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са витрином	4.066,77
Закупнина за продају из сопствене витрине - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са сопстеном витрином	3.622,94
Закупнина металне тезге - уз плаћање пијачарине	месечно	метална тезга	1.288,05
Закупнина тезге на отвореном - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	2.605,04
Закупнина тезге на отвореном са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са касетом	3.270,77
Закупнина продајног места - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место по м2	1.727,04
Закупнина продајног места са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место	1.442,42
Закупнина бокса за бостан - уз плаћање пијачарине	месечно	бокс	15.702,62

Напомена:

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 5% од вредности изложене робе

### 3. „МЕШОВИТА ПИЈАЦА - ТЕСЛИНО НАСЕЉЕ“, Партизанских база бб

ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА	Период закупа	Јединица мере	Цене (без ПДВ-а)
<b>I - закупнине</b>			
Закупнина тезге	месечно	тезга	4.066,77
Закупнина тезге са касетом	месечно	тезга са касетом	4.491,29
Закупнина тезге – мешовита роба	месечно	тезга	6.059,14
Закупнина тезге са сопственом витрином	месечно	тезга	5.948,18
Закупнина бокса за бостан	месечно	бокс	31.279,81

<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина тезге - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	1.587,15
Закупнина тезге са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са касетом	2.310,77
Закупнина тезге са витрином - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са витрином	4.066,77
Закупнина бокса за бостан - уз плаћање пијачарине	месечно	бокс	15.702,62

Напомена:

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 5% од вредности изложене робе

### 4. „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА - КВАНТАШКА ПИЈАЦА“, Мирка Боговића бб

ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА	Период закупа	Јединица мере	Цене (без ПДВ-а)
<b>I - закупнине</b>			
Закупнина тезге	месечно	тезга	3.762,84
Закупнина тезге са касетом	месечно	тезга са касетом	4.066,77
Закупнина бокса за бостан	месечно	бокс	31.279,81

<b>II – закупнине уз плаћање пијачарине</b>			
Закупнина тезге - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга	1.442,42
Закупнина тезге са касетом - уз плаћање пијачарине	месечно	тезга са касетом	1.587,15
Закупнина бокса за бостан - уз плаћање пијачарине	месечно	бокс	16.291,17
Закупнина обележеног простора за садни материјал и воће и поврће - уз плаћање пијачарине	месечно	продајно место	4.944,75

Пијачарина се наплаћује на дневном нивоу, 3% од вредности изложене робе

### Б) Закуп пословног простора

#### 1. „МЛЕЧНА ПИЈАЦА“, Трг Јакаба и Комора

ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА	Период закупа	Јединица мере	Цене (без ПДВ-а)
<b>I ГРУПА</b> (месаре, угоститељски обј., рибарница, ћевапџинице, хамбургерије, пекари, мешовита роба, трафике, пржиона кафе, пластичари)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	1.131,75
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	725,55
<b>II ГРУПА</b> (гљивари, ципелари, ташнар-кожар, текстилна роба, цвећара, коре за питу)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	1.060,35
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	578,90
<b>III ГРУПА</b> (грнчар, шаблони за молере, пласт. цвеће, корпар, патр. за соду и остало)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	942,63
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	520,05

#### 2. „МЕШОВИТА ПИЈАЦА - ТЕСЛИНО НАСЕЉЕ“, Партизанских база бб

ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА	Период закупа	Јединица мере	Цене (без ПДВ-а)
<b>I ГРУПА</b> (месаре, угоститељски обј., рибарница, ћевапџинице, хамбургерије, пекари, мешовита роба, трафике, пржиона кафе, пластичари)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	813,35
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	520,05

<b>II ГРУПА</b> (гљивари, ципелари, ташнар-кожар, текстилна роба, цвећара, коре за питу)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	680,21
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	418,74
<b>III ГРУПА</b> (пчелари - мед, израда кључева, пласт. цвеће, корпар, патр. за соду и остало)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	623,28
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	390,75

### 3. „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА - КВАНТАШКА ПИЈАЦА“, Мирка Боговића бб

<b>ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>Период закупа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цене (без ПДВ-а)</b>
<b>I ГРУПА</b> (месаре, угоститељски обј., рибарница, ћевапџице, хамбургерије, пекари, мешовита роба, трафике, пржиона кафе, пластичари)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	549,96
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	330,94
<b>II група</b> (гљивари, ципелари, ташнар-кожар, текстилна роба, цвећара, коре за питу, пчелари-мед, израда кључева)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	462,15
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	288,49
<b>III ГРУПА</b> (грчар, шаблони за молере, пласт. цвеће, корпар, патр. за соду и остало)			
Закупнина пословног простора	месечно	м <sup>2</sup>	446,72
Закупнина пијачног места за власнике објекта	месечно	м <sup>2</sup>	257,61

### II. Ценовник за кориснике пијачних јединица који нису у уговорном односу

На свим пијацама:

<b>ВРСТА ЗАКУПНИНЕ ПИЈАЧНИХ ЈЕДИНИЦА</b>	<b>Период закупа</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Цене (без ПДВ-а)</b>
Дневна закупнина за заузимање пијачног места уз плаћање пијачарине	дневно	м <sup>2</sup>	149,55
Дневна закупнина за заузимање тезги уз плаћање пијачарине	дневно	тезга	308,75
Дневна закупнина за заузимање тезге са витрином уз плаћање пијачарине	дневно	тезга са витрином	390,75
Дневна закупнина за заузимање магацинског простора са расхладним уређајима (заједнички)	дневно	магацин	308,75

**IV 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

**Прилог 6.**

у динарима

<b>01.01-31.12.2023. године</b>					
<b>Приход</b>	<b>Планирано</b>	<b>Пренето из буџета</b>	<b>Реализовано (процена)</b>	<b>Неуtroшено</b>	<b>Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)</b>
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	18.200.000	18.082.700	18.082.700	0	<b>0</b>
Остали приходи из буџета*					
<b>УКУПНО</b>	<b>18.200.000</b>	<b>18.082.700</b>	<b>18.082.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

у динарима

<b>План за период 01.01-31.12.2024. године</b>				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	6.600.000	10.150.000	16.450.000	20.700.000
Остали приходи из буџета*				
<b>УКУПНО</b>	<b>6.600.000</b>	<b>10.150.000</b>	<b>16.450.000</b>	<b>20.700.000</b>

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Образложење за реализацију:

Реализација у 2023. је остварена у складу са планираним

Образложење за план:

У плану за 2024. години предвиђен је износ од 20.700.000 динара субвенције од града Суботице. Од тога је 20 милиона динара предвиђено за текуће субвенције (за трошкове одржавања чистоће и безбедности на пијацама и делимично за трошак електричне енергије). а 700.000 динара је предвиђено за набавку нових церада за покривање десне стране Млечне пијаце. У 2023. години је урађено покривање леве стране Млечне пијаце.

Цераде ће служити за покривање и заштиту закупаца од различитих временских околности, како би могли да обављају своје делатности.



**IV 8. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ**
**Прилог 7**

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	20.841.902	20.168.888	6.094.348	12.275.390	18.310.485	24.395.255
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	28.951.149	28.028.526	8.469.113	17.061.898	25.446.485	33.901.935
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	33.382.993	31.974.423	9.763.620	19.669.647	29.335.934	39.083.820
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	21	21	21	21	21	21
4.1.	- на неодређено време	16	17	17	17	17	17
4.2.	- на одређено време	5	4	4	4	4	4
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						

9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.500.000	1.500.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	930.000	904.815	232.500	465.000	697.500	950.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	11.531	25.000	50.000	75.000	100.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	25.000	25.000	50.000	75.000	100.000

22	Отпремнина за одлазак у пензију	0	0	0	0	0	0
23	Број прималаца отпремнине	0	0	0	0	0	0
24	Јубиларне награде	160.000	128.031,67	160.000	0	0	160.000
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1	1	0	0	1
26	Смештај и исхрана на терену			0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000	50.000	25.000	50.000	75.000	100.000
28	Стипендије	0	0	0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	200.000	174.715	100.000	100.000	250.000	250.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	80	80	0	0	50	150
31	Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја	1.021.778	971.462	940.000	980.000	1.021.778	1.021.778

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Образложење за реализацију:

Зараде у 2023. години су реализоване на незнатно нижем нивоу у односу на план, из разлога боловања запослених (96 % је реализација у односу на план.)  
Накнаде члановима надзорног одбора су реализоване у складу са планом.

Исплате за превоз запослених на посао и са посла су реализоване 97 % незнатно ниже испод планског нивоа, због боловања запослених Дневнице су реализоване свега 0,11% од планираног из разлога јер је било мање потребе за службеним путовањима. Накнада трошкова на службеном путу није реализовано у односу на план, јер није било реализације пута. Током 2023. године исплаћене су јубиларне награде за 1 радника, износ је у складу са актуелном просечном зарадом. Следеће године у плану је такође исплата за 1 радника, у првом кварталу, те је план за 2024. на истом нивоу као и 2023. године. Помоћ радницима и породици радника је остварено свега 31,81% у односу на план, у складу са стварним потребама. Солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја је реализована на нивоу од 95%, што номинално износи 971.462 динара, у односу на планираних 1.021.778 динара, пошто је оним запосленима који су запослени на одређено време, исплаћен само припадајући део, за време важења уговора. Остале накнаде трошкова запосленима су реализоване на нивоу од 87% из разлога смањења броја деце запослених, а услед прекида радног односа једног запосленог. У ове накнаде спадају давања за дан жена и поклон деци за деда мрза.

#### Образложење за план:

У 2024. године број запослених, укључујући и директора као именовано лице на мандатни период, се планира на нивоу од 21. Укупно планирана маса средстава за зараде за 2024. годину се планира на увећаном нивоу у односу на план 2023. године, а у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ( Службени гласник РС број 89/2023 и 104/2023) просечна зарада се тако увећава за 17,8% за запослене и 10% за пословодство. Тако формирана средства за зараде омогућавају исплату у складу са колективним уговором. Овако формирана увећана средства у себи садрже и све остале елементе зарада. Остали елементи зарада, као што су топли оброк, регрес, прековремени, рад за време верских и државних празника се планирају у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србији и Анексима истог и Колективним уговором код послодавца број П-022-174/2022 од 18.05.2022. Сходно томе у маси средстава за личне дохотке је увећани део регреса који се усклађује годишње са просечном зарадом у Републици Србији према последњем објављеном податку. Зараде се планирају такође у складу са **Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије** ("Сл. гласник РС", бр. 127/2021, **текст:** /Послодавац је дужан да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства. Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора, са припадајућим порезима и доприносима, годишње у висини од најмање 75% просечно исплаћене зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за претходну годину: Годишње износ регреса, утврђен на начин из става 1. овог члана, увећава се за фиксни износ од 33.000 динара, без пореза и доприноса./ Зараде се планирају такође у складу са **Колективним уговором** за ЈКП „Суботичке пијаве“ Суботица број П-022-174/2022.

Износ основице у 2023. години износила је 21.250 динара без припадајућих пореза и доприноса, док се у 2024. години планира износ основице на нивоу од 25.560 динара.

Износ топлог оброка у 2023. години износио је 350 динара са припадајућим порезима и доприносима, и у 2024. години планиран је на истом нивоу од 350 динара.

Регрес I у 2023. години износио је 7.388 динара са припадајућим порезима и доприносима, док се у 2024. години планира износ регреса на нивоу од 8.188 динара.

Наведен износ је дефинисан на месечном нивоу и исплаћује се запосленима на месечном нивоу.

Регрес II за 2023. годину, као и за 2024. годину износи 33.000 динара на годишњем нивоу, без пореза и доприноса. Наведен износ се исплаћује запосленима у једнаким месечним ратама.

За минули рад, запосленом припада увећана зарада по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу 0,4% од основице.

За прековремени рад, запосленом припада увећана зарада за 26% од основице. На тај начин је вршен обрачун у 2023. години, као што ће се вршити и у 2024.

За рад на државни празник запосленом припада увећана зарада за 130% од основице. На тај начин је вршен обрачун у 2023. години, као што ће се вршити и у 2024.

Планиран број извршилаца за 2024. годину је 21 у складу са Правилником о систематизацији.

Укупан збир коефицијената за планирани број извршилаца је 62,35.

Предузеће не планира средства за исплату загарантоване минималне зараде због повећања минималне цене рада, пошто нема ни једно лице запослено са минималном зарадом.

Накнада за Надзорни одбор у 2024. години се планира на нивоу плана за 2023. годину, у складу са Решењем о утврђивању висине накнеде за рад председника и чланова НО јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица број I-00-401-188/2018 од 22.02.2018.год.

Трошкови превоза запослених на посао и са посла се планирају на истом нивоу као и у односу на план 2023. годину.

Трошкови дневница и накнаде трошкова на службеном путу се планирају на нешто нижем нивоу у односу на план из 2023. године.

Отпремнине нису планиране за 2024.годину.

Јубиларне награде у 2024. години се планирају на нивоу од 160.000 динара за једног запосленог који у 2024. години пуни 10 година стажа у предузећу. Према колективном уговору раднику припада за 10 година 1 просечне плате.

Трошкови помоћи радницима и породици радника се планирају на нивоу плана у 2023. години, и то помоћ у случају дуже и теже болести, смрти радника или члана породице и сл.

Остале накнаде трошкова запосленима се планирају за 2024. годину на нивоу 250.000 динара а односи се на поклон деци за деда мрза, поклон женама за осми март.

## V ПЛАНИРАН НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Према процени прихода и расхода из биланса успеха за 2023. годину, предузеће ће пословну годину завршити са позитивним резултатом. Критеријум за расподелу остварене добити за 2023. годину после опорезивања (нето добит) дефинисана је Одлуком о буџету града Суботице за 2023. годину („Службени лист Града Суботице“, бр. 37/22), у којем је дефинисано да се добит из 2023. године дели на следећи начин:

50 % од остварене добити се усмерава оснивачу

50 % се користи за повећање основног капитала путем улагања у инвестиције до нивоа ликвидних средстава.

Табела утрошка нето добити у периоду од 2020.-2022. године:

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (Решење Скупштине града)
1	2	3	4	5
2022	67.826,13	2023	33.913,07	I-022-280/2023
2021	474.449,28	2022	237.224,64	I-022-373/2022
2020	2.523.108,85	2021	1.766.176,20	I-00-022-263/2021

Добит из наведених година је утрошена на следећи начин:

- 70% добити из **2020** године је уплаћена оснивачу, а 30% у износу од 756.932,65 динара је употребљено за инвестиционо одржавање и набавку пијачне опреме улагањем у ХТЗ опрему, ручне алате, набавку нових камера и набавку клима уређаја.
- 50% добити из **2021**.године је уплаћена оснивачу, а 50% у износу од 237.224,64 динара је употребљено за суфинансирање набавке нових церада.
- 50% добити из **2022** године је уплаћено оснивачу, а 50% у износу од 33.913,07 је употребљено за куповину дела набавке нових церада.

## VI ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

### VI 1. Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Прилог 8

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	1	1	1	0	1
2	Извршни директор	1	1	1	0	1
3	Кадр. правни, општи сект.	2	2	2	2	-
4	Финансијски сектор	3	3	3	3	-
5	Наплата служба	10	10	10	8	2
6	Тенички сектор	4	4	4	4	-
УКУПНО:		21	21	21	17	5

У приказаној табели се налази директор, као именовано лице на мандатни период.

## VI 2.

Квалификациона, старосна и полна стурктура запослених и стурктуру запослених према времену проведену у радном односу,

Квалификациона и полна стурктура председника и чланова надзорног одбора /скупштине

## Квалификациона стурктура

Прилог 9

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>ВСС</b>	4	4	3	3
2	<b>ВС</b>	1	1	-	-
3	<b>ВКВ</b>	-	-	-	-
4	<b>ССС</b>	16	16	-	-
5	<b>КВ</b>	-	-	-	-
6	<b>ПК</b>	-	-	-	-
7	<b>НК</b>	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>		21	21	3	3

## Старосна стурктура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 30 година</b>	1	1
2	<b>30 до 40</b>	5	5
3	<b>40 до 50</b>	5	4
4	<b>50 до 60</b>	7	8
5	<b>Преко 60</b>	3	3
<b>УКУПНО</b>		21	21
<b>Просечна старост</b>		48	48



### Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	<b>Мушки</b>	14	14	2	2
2	<b>Женски</b>	7	7	1	1
<b>УКУПНО</b>		21	21	3	3

### Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	<b>До 5 година</b>	2	2
2	<b>5 до 10</b>	0	0
3	<b>10 до 15</b>	2	2
4	<b>15 до 20</b>	5	5
5	<b>20 до 25</b>	0	0
6	<b>25 до 30</b>	7	7
7	<b>30 до 35</b>	3	3
8	<b>Преко 35</b>	2	2
<b>УКУПНО</b>		21	21

У приказаним табелама је поред запослених и директор, као именовано лице на мандатни период.

VI 3. Динамика запошљавања

Прилог 10

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године*	21		Стање на дан 30.06.2024. године	21
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2024.	0
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2024.	0
	Стање на дан 31.03.2024. године	21		Стање на дан 30.09.2024. године	21

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	21		Стање на дан 30.09.2024. године	21
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2024.	0
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2024.	0
	Стање на дан 30.06.2024. године	21		Стање на дан 31.12.2024. године	21

Напомена:

У приказаној табели, је поред запослених и директор, као именовано лице на мандатни период.

Предузеће настала упражњена радна места током године попуњава искључиво у складу са Законом о буџетском систему, као и у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", бр. 159/2020)

У случају потребе за попуњавањем нових радних места, предузеће ће нова радна места попуњавати у складу са Законом.

VI 4. Исплаћена и планирана маса зараде за 2023. и 2024. годину

Прилог 11

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\*- Бруто 1

У динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	21	2,426,727	115,558	20	2,210,813	110,540,65	0	0	0	1	215,914	215,914
<b>II</b>	21	2,410,136	114,768	20	2,194,922	109,746,10	0	0	0	1	215,214	215,214
<b>III</b>	21	2,386,680	113,651	20	2,170,416	108,520,80	0	0	0	1	216,264	216,264
<b>IV</b>	21	2,552,916	121,567	20	2,337,702	116,885,10	0	0	0	1	215,214	215,214
<b>V</b>	21	2,437,483	116,071	20	2,220,508	111,025,40	0	0	0	1	216,975	216,975
<b>VI</b>	21	2,382,772	113,465	20	2,166,147	108,307,35	0	0	0	1	216,625	216,625
<b>VII</b>	21	2,377,049	113,193	20	2,160,774	108,038,70	0	0	0	1	216,275	216,275
<b>VIII</b>	21	2,390,639	113,840	20	2,173,664	108,683,20	0	0	0	1	216,975	216,975
<b>IX</b>	21	2,387,177	113,675	20	2,170,902	108,545,10	0	0	0	1	216,275	216,275
<b>X</b>	21	2,386,148	113,626	20	2,169,523	108,476,15	0	0	0	1	216,625	216,625
<b>XI</b>	21	2,407,938	114,664	20	2,191,313	109,565,65	0	0	0	1	216,625	216,625
<b>XII</b>	21	2,405,484	114,547	20	2,189,209	109,460,45	0	0	0	1	216,275	216,275
<b>УКУПНО</b>	252	28,951,149	1,378,626	240	26.355.893	1.317.794,65	0	0	0	12	2,595,256	2,595,256
<b>ПРОСЕК</b>	21	2,412,596	114,886	20	109,816	109.816,22	0	0	0	1	216,271	216,271

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину\*- Бруто 1

У динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ БЕЗ ПОСЛОВОДСТВА**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	21	2.425.957,28	115.522	20	2.210.746,96	110.537,34	0	0	0	1	215.210,32	215.210,32
<b>II</b>	21	2.409.229,31	114.725	20	2.194.374,92	109.718,74	0	0	0	1	214.854,39	214.854,39
<b>III</b>	21	2.386.092,99	113.623	20	2.170.046,01	108.502,30	0	0	0	1	216.046,98	216.046,98
<b>IV</b>	21	2.467.728,09	117.511	20	2.252.810,96	112.640,54	0	0	0	1	214.917,13	214.917,13
<b>V</b>	21	2.435.796,44	115.990	20	2.219.259,03	110.962,95	0	0	0	1	216.537,41	216.537,41
<b>VI</b>	21	2.296.334,09	109.349	20	2.079.853,07	103.992,65	0	0	0	1	216.481,02	216.481,02
<b>VII</b>	21	2.278.151,06	113.908	20	2.061.876,27	103.093,81	0	0	0	1	216.274,79	216.274,79
<b>VIII</b>	21	2.280.685,63	114.034	20	2.063.710,84	103.185,54	0	0	0	1	216.974,79	216.974,79
<b>IX</b>	21	2.236.999,70	117.737	20	2.020.724,91	101.036,24	0	0	0	1	216.274,79	216.274,79
<b>X</b>	21	2.268.790,00	119.410	20	2.052.165,21	102.608,26	0	0	0	1	216.624,79	216.624,79
<b>XI</b>	21	2.239.277,36	117.857	20	2.022.652,57	101.132,62	0	0	0	1	216.624,79	216.624,79
<b>XII</b>	21	2.300.486,93	115.024	20	2.084.386,38	104.219,31	0	0	0	1	216.100,55	216.100,55
<b>УКУПНО</b>	252	28.025.528,88	1.384.690	240	25.432.607,13	1.271.630,30	0	0	0	12	2.592.921,75	2.592.921,75
<b>ПРОСЕК</b>	21	2.335.460,74	115.390,83	20	2.119.383,92	105.969,19	0	0	0	1	216.077	216.077

\* исплата са проценем до краја године

\*\* исплата са проценем до краја године старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022

**ТАБЕЛА ПЛАНИРАНЕ И ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2023. ГОДИНИ**

МЕСЕЦ	ЗАРАДА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. год.			
	Планирана средства	План број	Реализована средства	Реализован број
Јануар	2.426.727	21	2.425.957,28	21
Фебруар	2.410.136	21	2.409.229,31	21
Март	2.386.680	21	2.386.092,99	21
Април	2.552.916	21	2.467.728,09	21
Мај	2.437.483	21	2.435.796,44	21
Јун	2.382.772	21	2.296.334,09	21
Јул	2.377.049	21	2.278.151,06	21
Август	2.390.639	21	2.280.685,63	21
Септембар	2.387.177	21	2.236.999,70	21
Октобар	2.386.148	21	2.268.790,00	21
Новембар	2.407.938	21	2.239.277,36	21
Децембар	2.405.484	21	2.300.486,93	21
<b>УКУПНО</b>	<b>28.951.149</b>	<b>252</b>	<b>28.025.528,88</b>	<b>252</b>

Образложење:

Зараде у 2023. години су реализоване приближно нивоу плана.

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	21	2.850.759	135.750	20	2.612.994	130.649,70				1	237.765	237.765,10
<b>II</b>	21	2.833.431	134.925	20	2.596.366	129.818,30				1	237.065	237.065,10
<b>III</b>	21	2.784.923	132.615	20	2.547.858	127.392,90				1	237.065	237.065,10
<b>IV</b>	21	2.996.228	142.678	20	2.758.813	137.940,65				1	237.415	237.415,09
<b>V</b>	21	2.885.460	137.403	20	2.646.912	132.345,60				1	238.548	238.547,85
<b>VI</b>	21	2.711.097	129.100	20	2.473.599	123.679,95				1	237.498	237.497,85
<b>VII</b>	21	2.799.577	133.313	20	2.561.029	128.051,45				1	238.548	238.547,85
<b>VIII</b>	21	2.795.383	133.113	20	2.557.185	127.859,25				1	238.198	238.197,85
<b>IX</b>	21	2.789.627	132.839	20	2.551.779	127.588,95				1	237.848	237.847,85
<b>X</b>	21	2.803.270	133.489	20	2.564.722	128.236,10				1	238.548	238.547,85
<b>XI</b>	21	2.819.554	134.264	20	2.581.706	129.085,30				1	237.848	237.847,84
<b>XII</b>	21	2.832.626	134.852	20	2.594.197	129.709,85				1	238.429	238.428,52
<b>УКУПНО</b>	252	<b>33.901.935</b>	<b>1.614.343</b>	240	<b>31.047.160</b>	<b>1.552.358</b>				12	<b>2.854.775</b>	<b>2.854.774,86</b>
<b>177.278</b>	21	2.825.161	134.529	20	2.587.263	129.363,17				1	237.898	237.897,91

\*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

**Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2**

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
<b>I</b>	21	3.286.461	156.498	20	3.015.174	150.759				1	271,287	271,287
<b>II</b>	21	3.266.508	155.548	20	2.996.028	149.801				1	270,480	270,480
<b>III</b>	21	3.210.651	152.888	20	2.940.171	147.009				1	270,480	270,480
<b>IV</b>	21	3.453.968	164.475	20	3.183.085	159.154				1	270.883	270.883
<b>V</b>	21	3.326.419	158.401	20	3.054.231	152.712				1	272.188	272.188
<b>VI</b>	21	3.125.640	148.840	20	2.854.661	142.733				1	270.979	270.979
<b>VII</b>	21	3.227.524	153.692	20	2.955.336	147.767				1	272.188	272.188
<b>VIII</b>	21	3.222.695	153.462	20	2.950.910	147.546				1	271.785	271.785
<b>IX</b>	21	3.216.068	153.146	20	2.944.686	147.234				1	271.382	271.382
<b>X</b>	21	3.231.777	153.894	20	2.959.589	147.979				1	272.188	272.188
<b>XI</b>	21	3.250.528	154.787	20	2.979.146	148.957				1	271.382	271.382
<b>XII</b>	21	3.265.581	155.504	20	2.993.531	149.677				1	272.050	272.050
<b>УКУПНО</b>	252	39.083.820	1.861.135	240	35.826.548	1.791.328				12	3.257.272	3.257.272
<b>ПРОСЕК</b>	21	2.256.985	155.095	20	2.985.546	149.277				1	271.439	271.439

\*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

## Износ исплаћених и планираних најнижих и највиших зарада

### Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	73.205	54.488	89.024	64.906
	Највиша зарада	196.904	140.201	227.808	164.201
Пословодство	Најнижа зарада	214.854	152.784	237.065	168.683
	Највиша зарада	216.974	154.270	238.548	169.722

Напомена:

У исплаћеној највишој и најнижој бруто и нето заради исказана је укупна зарада која садржи топли оброк, регрес, минули рад и остале елементе зараде по Закону о раду.



**VI 5. Накнаде Надзорног одбора / Скупштине**

**Прилог 12**

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023				Надзорни одбор / Скупштина - план 2024.			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
II	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
III	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IV	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
V	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
VIII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
IX	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
X	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XI	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
XII	80.000	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2
УКУПНО	960.000	360.000	300.000	24	960.000	360.000	300.000	24
ПРОСЕК	77.917	30.000	25.000	2	80.000	30.000	25.000	2

**Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу**

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023					Надзорни одбор / Скупштина - план 2024.				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
II	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
III	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
IV	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
V	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
VI	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
VII	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
VIII	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
IX	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
X	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
XI	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
XII	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00
УКУПНО	1.500.000,00	562.500,00	468.750,00	24	1.500.000,00	562.500,00	468.750,00	24	1.500.000,00	562.500,00
ПРОСЕК	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00	39.062,50	2	125.000,00	46.875,00

Критеријуми за одређивање накнада за рад председника Надзорног одбора и чланова Надзорног одбора:

-накнада се исплаћује само за месец у коме се одржава седница без обзира на број одржаних седница у том месецу.

-планом се предвиђа одржавање 12 седница Надзорног одбора у току 2023. године.

Планирана маса средстава за наведене намене ће се реализовати у складу са овим програмом, а утврђена је у складу Решењем о утврђивању висине накнаде председника и чланова надзорних одбора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач Град Суботица број I-00-401-188/2018 од 22.02.2018.год.

За рад председника надзорног одбора је прописана нето накнада од 30.000,00, а члановима надзорног одбора је прописана накнада од 25.000,00 динара.

VII КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 14.

Кредитор	Назив кредита / Пројек та	Оригинал на валута	Да/Не	Гаранција државе	Стање кредитне задуженост и у оригиналној валути на дан 31.12.2023.	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023.	Година повлачења кредита	Рок отплате без период а почека	Период почек а (Grace period )	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2023. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
													Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор	Позајмица	рсд	Не		0	4.000.000	2024	12			6,53	0	4.000.000	231.167	4.000.000	4.000.000
Страни кредитор																
<b>Укупно кредитно задужење</b>					0										4.000.000	4.000.000
<b>од чега за ликвидност</b>					0										4.000.000	4.000.000
<b>од чега за капиталне пројекте</b>					0										0	0

У случају потребе планира се кредитно задужење за одржавање текуће ликвидности предузећа-дозвољено прекорачење по текућем рачуну у висини од 4.000.000,00 дин.

Напомена: током 2023. године није дошло коришћења прекорачења по текућем рачуну.

## VIII ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

- Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за 2024.год

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Прилог 15

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План за 01.01.-31.03.2024.	План за 01.01.-30.06.2024.	План за 01.01.-30.09.2024.	План за 01.01.-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
1	Набавка горива и мазива	330.000	150.000	300.000	450.000	550.000
2	Набавка радне обуће и ХТЗ опреме	249.000	175.000	175.000	250.000	350.000
3	Набавка информатичке опреме и остале опреме	364.912	100.000	200.000	250.000	300.000
4	Набавка канцеларијског материјала	232.000	100.000	150.000	200.000	350.000
5	Набавка фарбарских материјала и вијчане робе	30.000	0	50.000	75.000	150.000
6	Набавка материјала црне металургије и грађевинског	1.000	0	100.000	100.000	150.000
7	Набавка електро материјала и резервних делова службених аутомобила	96.000	0	50.000	75.000	150.000
8	Набавка водоводарског и осталог материјала	66.000	25.000	50.000	100.000	150.000
9	Набавка санитарног материјала	320.000	90.000	200.000	300.000	350.000
10	Набавка стручне литературе	126.130	150.000	150.000	150.000	150.000
11	Набавка поштанских маркица	25.495	20.000	30.000	45.000	60.000
12	Електрична енергија	4.924.244	1.850.000	3.700.000	5.550.000	6.000.000

13	Набавка церада и покривки за десни и кровни део Млечне пијаце	868.084	0	800.000	1.700.000	1.700.000
	Укупно добра:	<b>7.632.865</b>	<b>2.610.000</b>	<b>5.055.000</b>	<b>9.195.000</b>	<b>10.410.000</b>
1	Услуге обезбеђења	6.369.667	1.875.879	3.751.759	5.627.638	7.503.518
2	Услуга одношења смећа	1.219.151	312.500	625.000	937.500	1.281.156
3	Комунална услуга-вода	541.811	150.000	300.000	450.000	600.000
4	Трошкови грејања	154.000	80.000	125.000	160.000	350.000
5	Услуге осигурања	326.192	50.000	250.000	300.000	370.000
6	Адвокатске услуге	0	20.000	40.000	60.000	80.000
7	Услуге вођења пословних књига	584.000	161.700	323.400	485.100	646.800
8	Услуге стручног усавршавања	77.200	50.000	50.000	100.000	150.000
9	Здравствено медицинске услуге	353.836	350.000	400.000	450.000	500.000
10	Услуга писања и превођења	100.000	60.000	100.000	150.000	200.000
11	Информатичке услуге-одржавање мреже и коришћење софтвера	503.363	125.000	250.000	375.000	814.800
12	Услуга одржавање расхладних уређаја	114.172	30.000	100.000	150.000	200.000
13	Услуга одржавања сл. возила	129.344	20.000	40.000	80.000	150.000
14	Услуге коришћења лиценци, видео надзор	330.000	50.000	100.000	150.000	175.200
15	Услуга заштите на раду и ППЗ заштита	120.000	30.000	60.000	90.000	132.000
16	Услуга дератизације	200.000	50.000	100.000	150.000	300.000
17	Услуге интернета	140.000	35.000	70.000	100.000	160.000
18	Остале услуге (сервисирање, чишћење возила, радних одеа, услуге вулканизера и сл.)	294.533	50.000	150.000	300.000	500.000
19	Услуга ревизије	120.000	84.000	84.000	84.000	154.000
20	Услуге мобилне телефоније	304.995	80.000	160.000	240.000	450.000
21	Услуга фиксне телефоније	77.196	30.000	60.000	90.000	120.000
22	Услуге репрезентације	250.000	40.000	80.000	120.000	250.000

23	Услуге превоза робе	62.000	40.000	60.000	80.000	120.000
24	Услуга паркинга	237.248	30.000	30.000	30.000	265.000
25	Услуга рекламе и пропаганде и оглашавања	287.500	75.000	150.000	225.000	300.000
26	Услуге закупа	0	10.000	20.000	40.000	60.000
27	Услуге чишћења и одржавања хигијене на пијацама	6.264.375	2.246.100	4.492.201	6.738.302	8.984.403
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>19.544.583</b>	<b>6.170.179</b>	<b>12.041.360</b>	<b>17.130.279</b>	<b>24.816.877</b>
1	Асфалтерски радови	0	10.000	20.000	30.000	50.000
2	Електро радови	7.800	10.000	20.000	30.000	50.000
3	Браварски и водоводарски радови	795.701	25.000	25.000	50.000	100.000
	<b>Укупно радови:</b>	<b>803.501</b>	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>	<b>110.000</b>	<b>200.000</b>
		<b>27.980.949</b>	<b>8.825.179</b>	<b>17.096.360</b>	<b>26.435.279</b>	<b>35.426.877,00</b>

#### Образложење за план за 2024. годину:

##### Образложење за добра:

Под ставком 1 се планира набавка горива, на истом нивоу као што је био план за 2023.

Под ставком 2. Набавка радне обуће и ХТЗ опреме се планира на већем нивоу у односу на план из 2023.и реализацију услед повећања цена и дотрајалости истих, а све у складу са реалним потребама.

Под ставком 3 Набавка информатичке опреме и остале опреме се планира за нижем нивоу номинално за 64.912 од реализације 2023. године, јер су прошле године урађена набавка информатичке опреме која је била дотрајала.

Под ставком 4 Набавка канцеларијског материјала се планира за 29% више у односу на план из 2023. године, услед поскупљења цена.

Под ставком 5 Набавка фарбарског материјала и вијчане робе планира се на истом нивоу као и план из 2023.године, а све у складу са реалним потребама за ову годину.

Под ставком 6 Набавка материјала црне металургије и грађевинског материјала се планира за 58% ниже у односу на план, јер је добар део планираних радова урађен у 2023. години.

Под ставком 7 Набавка електроматеријала и резервних делова службених аутомобила, предвиђено је 60% у односу на план из 2023. године на основу планиране замене резервних делова аутомобила у сервисима и евентуалних непредвиђених поправки. Такође и поскупљење цена утиче на повећање плана.

Под ставком 8 Набавка водоводарског и осталог материјала је планирана за 50% ниже у односу на план из 2023.године јер су у 2023. одрађени планирани радови.

Под ставком 9 Набавка санитарног материјала је планирана за 16% више у односу на план из 2023.године због реално раста цена санитарног материјала.

Под ставком 10 Набавка стручне литературе се планира за 25% више услед повећања цена.

Под ставком 11 Набавка поштанских маркица планирано је на истом нивоу као у 2023. године, услед електронског слања фактура, све је мања потреба за маркицама.

Под ставком 12 Набавка електричне енергије се планира на већем нивоу од реализације услед најављених поскупљења електричне енергије.

Под ставком 13 Набавка цераде се планира на нивоу од 1.700.000 динара, а служиће за покривање и заштиту закупаца од различитих временских околности, како би могли да обављају своје делатности на воћном делу Млечне пијаце. У 2023. години урађено је покривање једне стране, а сада се планира завршетак кроз покривање друге стране пијаце церадом, и покривање кровног дела Млечне пијаце покривком.

Набавка осталих добара се планира приближно нивоу из 2023.године

#### **Образложење за услуге:**

Под ставком 1 планира се набавка услуге обезбеђења увећана за 17,8% због повећања минималне цене рада у 2024.години.

Под ставком 2 услуга одношења смећа је планирана за 5% више у односу на реализацију из 2023.

Под ставком 3 Комунална услуга -вода се планира на nižем нивоу јер је план за 2023. годину био довољан да покрије настале трошкове.

Под ставком 4 Трошкови грејања-планира се на вишем нивоу од плана у 2023.години услед поскупљења цена грејања.

Под ставком 6. Адвокатске услуге се планирају на истом нивоу у односу на план 2023. јер није било реалне потребе за овом врстом услуга.

Под ставком 7 Услуге вођења пословних књига се планирају на вишем нивоу за 10% због поскупљења услуга књиговодства.

Под ставком 8 Услуга стручног усавршавања се планира 80% више у односу на план из 2023.године због повећања цена.

Под ставком 9 Услуге здравствено медицинске су повећане за 11% у односу на план због повећања цена услуга.

Под ставком 10 Услуга писања и превођења планирана је на истом нивоу у односу на план.

Под ставком 11 Услуга информатичке -одржавање мреже и коришћење софтвера је планирана на вишем нивоу, јер овде треба да буде и услуга одржавање рачунарске мреже, а по препоруци ревизора,

Под ставком 12 Услуга одржавања расхладних уређаја је планирана на вишем нивоу због већих повећања цена ових услуга.

Под ставком 13 Услуга одржавања возила је планирана на истом нивоу у односу на план из 2023.

Под ставком 14 Услуге коришћења лиценци и надзора су знатно смањене, јер су по препоруци ревизора услуга одржавања мреже пребачен на услугу информатичке услуге.

Под ставком 15. Услуга заштите на раду и ППЗ заштита планиране су за 10% више у односу на план и реализацију 2023.

Под ставком 16. Услуга дератизације планирана је на већем нивоу за 100.000 у односу на план и реализацију 2023. услед повећаних потреба за дератизацијом по пијацама и услед поскупљења цена.

Под ставком 17. Услуге интернета номинално је планирано 20.000 више у односу на план из 2023.

Под ставком 18 Услуга сервисирање, услуге чишћења возила, услуге вулканизера, планиране су на истом нивоу у односу на план из 2023,године, јер је прошлогодишњи план покрио ове трошкове.

Под ставком 19 Услуга ревизије , предвиђено је повећање од 10% у односу на план услед предвиђених повећања цена услуга ревизије.

Под ставком 20 Услуга мобилне телефоније предвиђено је повећање од 12% за евентуално поскупљење и повећање цена мобилне телефоније.

Под ставком 21 Услуга фиксне телефоније предвиђено је повећање од 20.000 динара више у односу на план 2023.

Под ставком 22 Услуга репрезентације је на истом нивоу као и план из 2023.

Под ставком 23 Услуга превоза је повећана номинално за 70.000 због повећања цена ових услуга.

Под ставком 24 Услуга паркинга је предвиђено повећање од 12% у односу на план.

Под ставком 25. Услуга рекламе пропаганде је на истом нивоу као и план за 2023.

Под ставком 26 Услуга закупа је предвиђена на нивоу плана из 2023.године.

Под ставком 27 Услуге чишћења и одржавања хигијене на пијацама је неопходно планирати повећање од 17,8% услед повећане минималне цене рада у 2024.

**Образложење за радове:**

Под ставком 1 и 2 асфалтерски радови и електро радови се планирају у складу са планом из 2023.године.

Под ставком 3 браварски и водоводарски радови је предвиђен нижи ниво, јер радови који су предвиђени у вези нових олука су одрађени у 2023.

**Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова за 2024-2026. годину  
План јавних набавки за 2024-2026. годину и процена реализације за 2023. годину**

у динарима

Р. б	Позиција	Износ на који се покреће набавка (без ПДВ-а) 2023. година	Квартал у којем се покреће набавка	Период на који се покреће набавка
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>ДОБРА</b>	<b>7.400.000</b>		-
1	Електрична енергија	7.400.000	Други	26.07.2024- 25.07.2025.
<b>II</b>	<b>УСЛУГЕ</b>	<b>8.984.403</b>		-
1	Услуге чишћења и одржавања хигијене на пијацама	8.984.403	Трећи	01.09.2024- 31.08.2025.
<b>III</b>	<b>РАДОВИ</b>	<b>0</b>		-
	<b>УКУПНО</b>	<b>16.384.403</b>		-

**Детаљно образложење планираних јавних набавки**

На позицији добара планирана су финансијска средства за следећу набавку:



**1. Електрична енергија** - на овој позицији планирана су финансијска средства у износу од 7.400.000,00 динара. Покретање набавке се планира у другом кварталу 2024. године. Уговор из 2023. године истиче 26. јула 2023. године и по том уговору се процењује реализација од 1.154.597 динара до краја 2023. године. Остатак средстава ће се утрошити у првом и другом кварталу 2024. године. Финансијска средства за електричну енергију планирана су у складу са процењеном потрошњом електричне енергије за 2024. годину, и са процењеним поскупљењем цене електричне енергије. Уговор се закључује на период од годину дана како би се обезбедио континуитет у снабдевању електричном енергијом до закључења новог уговора о јавној набавци добара чија реализација је увек у складу са стварним потребама предузећа.

**На позицији услуга планирана су финансијска средства за следеће набавке:**

**1. Услуге чишћења и одржавања хигијене на пијацама** - на овој позицији планирана су финансијска средства у износу од 8.984.403 динара намењена за услуге чишћења и одржавања пијаца у надлежности предузећа. Покретање набавке се планира у трећем кварталу 2024. године. Уговор из 2023. године истиче 31.августа 2024. године и по том уговору се процењује реализација од 2.523.000 до краја 2023.године. Остатак средстава ће се утрошити у првом, другом и трећем кварталу 2024. године. Обзиром да предузеће не поседује неопходне људске ресурсе за обављање ових послова, неопходно је ангажовање трећих лица за њихово обављање. Уговор ће бити закључен на период од годину дана, као и у претходном периоду.

#### ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Износ на који се покреће набавка (без ПДВ-а) 2024. година	Квартал у којем се покреће набавка	Период на који се покреће набавка
1	2	3	4	5
1	Набавка горива и мазива	550.000	Први	01.-12.2024.
2	Набавка радне обуће и ХТЗ опреме	350.000	Први	01.-12.2024.
3	Набавка информатичке опреме и остале опреме	300.000	Први	01.-12.2024.
4	Набавка канцеларијског материјала	350.000	Први	01.-12.2024.
5	Набавка фарбарских материјала и вијчане робе	150.000	Први	01.-12.2024.
6	Набавка материјала црне металургије и грађевинског	150.000	Први	01.-12.2024.

7	Набавка електро материјала и резервних делова службених аутомобила	150.000	Први	01.-12.2024.
8	Набавка водоводарског и осталог материјала	150.000	Први	01.-12.2024.
9	Набавка санитарног материјала	350.000	Први	01.-12.2024.
10	Набавка стручне литературе	150.000	Први	01.-12.2024.
11	Набавка поштанских маркица	60.000	Први	01.-12.2024.
12	Набавка церада за десни део Млечне пијаце	800.000	Други	04.-05.2024.
13	Набавка покривки за кровни део Млечне пијаце	900.000	Трећи	01-12.2024.
	Укупно добра:	4.410.000		
1	Услуге обезбеђења	7.503.518	Трећи	09.2023-09.2024.
2	Услуга одношења смећа	1.281.156	Први	01.-12.2024.
3	Комунална услуга-вода	600.000	Први	01.-12.2024.
4	Трошкови грејања	350.000	Први	01.-12.2024.
5	Услуге осигурања	370.000	Други	01.-12.2024.
6	Адвокатске услуге	80.000	Први	01.-12.2024.
7	Услуге вођења пословних књига	646.800	Први	01.-12.2024.
8	Услуге стручног усавршавања	150.000	Први	01.-12.2024.
9	Здравствено медицинске услуге	500.000	Први	01.-12.2024.
10	Услуга писања и превођења	200.000	Први	01.-12.2024.
11	Услуге закупа	60.000	Први	01.-12.2024.
12	Информатичке услуге-одржавање мреже и коришћење софтвера	814.800	Први	01.-12.2024.
13	Услуга одржавање расхладних уређаја	200.000	Први	01.-12.2024.
14	Услуга одржавања сл. возила	150.000	Први	01.-12.2024.
15	Услуге коришћења лиценци, видео надзор	175.200	Први	01.-12.2024.
16	Услуга заштите на раду и ППЗ заштита	132.000	Први	01.-12.2024.

17	Услуга дератизације	300.000	Први	01.-12.2024.
18	Услуге интернета	160.000	Први	01.-12.2024.
19	Остале услуге (сервисирање, чишћење возила, радних одела, услуге вулканизера и сл.)	500.000	Први	01.-12.2024.
20	Услуга ревизије	154.000	Први	01.-12.2024.
21	Услуге мобилне телефоније	450.000	Први	01.-12.2024.
22	Услуга фиксне телефоније	120.000	Први	01.-12.2024.
23	Услуге хотела и ресторана, хране и пића,репрезентација	250.000	Први	01.-12.2024.
24	Услуге превоза робе	120.000	Први	01.-12.2024.
25	Услуга паркинга	265.000	Први	01.-12.2024.
26	Услуга рекламе и пропаганде	300.000	Први	01.-12.2024.
	Укупно услуге:	15.832.474		
1	Асфалтерски радови	50.000	Први	01.-12.2024.
2	Електро радови	50.000	Први	01.-12.2024.
3	Браварски и водоводарски радови	100.000	Први	01.-12.2024.
	Укупно радови:	200.000		
	<b>Свега</b>	20.442.474		

## IX ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

План и динамика инвестиционих улагања у 2024. години, односно за период 2024-2025. године

Прилог 16

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2023	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2023. година				План 2024. година	План 2025. година
								План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.		
1	Набавка цераде и покривке	2024	2024	1.700	0	Сопствена средства	1000	0	1000	0	1000	0	0
						Позајмљена средства							
						Средства Буџета (по контима)	700	0	700	700	700	0	0
						Остало							
						Укупно:	1.700	0	1700	700	1.700	0	0
<b>Укупно инвестиције</b>				<b>1.700</b>			<b>1.700</b>	<b>0</b>	<b>1700</b>	<b>700</b>	<b>1.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Образложење:

Током 2024. године се планира набавка цераде делом из сопствених средстава, делом средствима субвенције из буџета Града Суботице а служиће за покривање и заштиту закупаца од различитих временских околности, како би могли да обављају своје делатности на воћном делу Млечне пијаце. Сопствена средства за наведене инвестиције износе 1.000.000 динара, а средства из буџета износе 700.000 динара. У плану је да се из средстава из буџета финансирају цераде за десну страну Млечне пијаце, а из сопствених средстава да се изфинансира кровни део покривке.

**X КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ****СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**Прилог 17  
у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	250.000	208.985,50	40.000	80.000	120.000	250.000
6.	Реклама и пропаганда	300.000	291.666,70	75.000	150.000	225.000	300.000
7.	Остало						

Реализација средстава за посебне намене је у 2023. години на планском нивоу.

Средства за посебне намене су планирана у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр.115/2022).

## УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце" Суботица

Датум јануар 2024.

Крајња оцена

45%

(1) Главна оцена	(2) Међу-оцена	(3) Технички фактор (поинтер), %	(4) Појединачна оцена (y %)	(5) Коментари
		15%		<p><b>Напомена:</b> Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".</p>

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА				
<p><b>A.1. Оквир корпоративног управљања:</b>                      1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;                      1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;                      1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);</p>	У развијању	○	25	31%
<p><b>A.2. Функције корпоративног управљања:</b>                      2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;                      2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	Развијена пракса	○	35	56%
<p><b>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</b>                      3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.                      3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%
<p><b>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:</b>                      4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.                      4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.</p>	У развијању	○	20	31%
<p>*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.</p>				
			100	30%

	Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
<b>Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*</b>			<b>20%</b>		
<b>Б.1 Састав:</b> 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<b>Б.2. Рад НО/Скупштине:</b> 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<b>Б.3. Надлежности:</b> 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<b>Б.4. Комисија за ревизију НО**:</b> 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари: Не постоји законска обавеза.
<b>Б.5 Управљање накнадама/зарадама:</b> 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.	У развијању	○	10	31%	Коментари:
<b>Б.6. Оцена рада и обука:</b> 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.	Пракса у формирању	○	10	6%	Коментари:
<p>* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.            **Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.</p>					
			100	34%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поендер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	----------------------------	-----------

**В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

**15%**

<p><b>В.1. Састав и надлежности:</b>            1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом;            1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>В.2. Организација:</b>            2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој;            2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем:</b>            3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин;            3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад;            3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<b>100</b>				<b>56%</b>	



Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
<p><b>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:</b></p> <p>1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни;</p> <p>1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>		Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>Г.2. Процедуре:</b></p> <p>2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа;</p> <p>2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>		Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<p><b>Г.3. Финансирање:</b></p> <p>3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.</p> <p>3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>		Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p><b>Г.4. Професионалан избор финансијског директора:</b></p> <p>4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора;</p> <p>4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>		Развијена пракса	○	15	56%	Коментари:
				100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА		10%			
<p><b>Д.1. Јавност у раду:</b></p> <p>1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p> <p>6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</b></p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p><b>Д.3. Информатор о раду:</b></p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари: Предузеће има и објављује Информатор о раду.
			100	56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поени), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

**Њ. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ**

15%

<p><b>Њ.1. Структура система контроле и надзора:</b>            1.1) НО/Скупштина обезбеђује прависно успостављање система контрола у предузећу;            1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином;            1.3) Интерни ревизор се везује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	У развијању	○	20	31%	Коментари: Предузеће нема интерног ревизора.
<p><b>Њ.2. Интерне контроле:</b>            2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола;            2.2) Систем интерних контрола је конциран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.);            2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера;            2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последне три године.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари:
<p><b>Њ.3. Управљање ризицима:</b>            3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложивости свим ризицима;            3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мале кољичних ризика пословања предузећа и регистра ризика;            3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичком, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	Пракса у формирању	○	15	9%	Коментари:
<p><b>Њ.4. Усклађеност пословања:</b>            4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и проналаже ризике неусклађености пословања;            4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа;            4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрала етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност;            4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и објектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	Пракса у формирању	○	20	9%	Коментари:
<p><b>Њ.5. Интерна ревизија:</b>            5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;            5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;            5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризицима и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
<p><b>Њ.6. Екстерна ревизија:</b>            6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области;            6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и новчаних токова новца;            6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нагрт ревизорског извештаја с ревизорима и висок угледна извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;            6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икада издвоје недостаци у финансијском извештају предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Развијена пракса	○	15	56%	Коментари:

100 22%

Главна оцена	Међу-оцена	Тежиски фактор (поинтери, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

**Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА**

**10%**

<p><b>Е.1. Објављивање оснивача:</b>            1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања;            1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција;            1.3) Оснивач се у разумном року објављива о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузета.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>50</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p><b>Е.2. Објављивање заинтересованих страна:</b>            2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице;            2.2) Постоји интеливан контакт са заинтересованим странама тј носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>50</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
			<p>100</p>	<p>56%</p>	

# УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

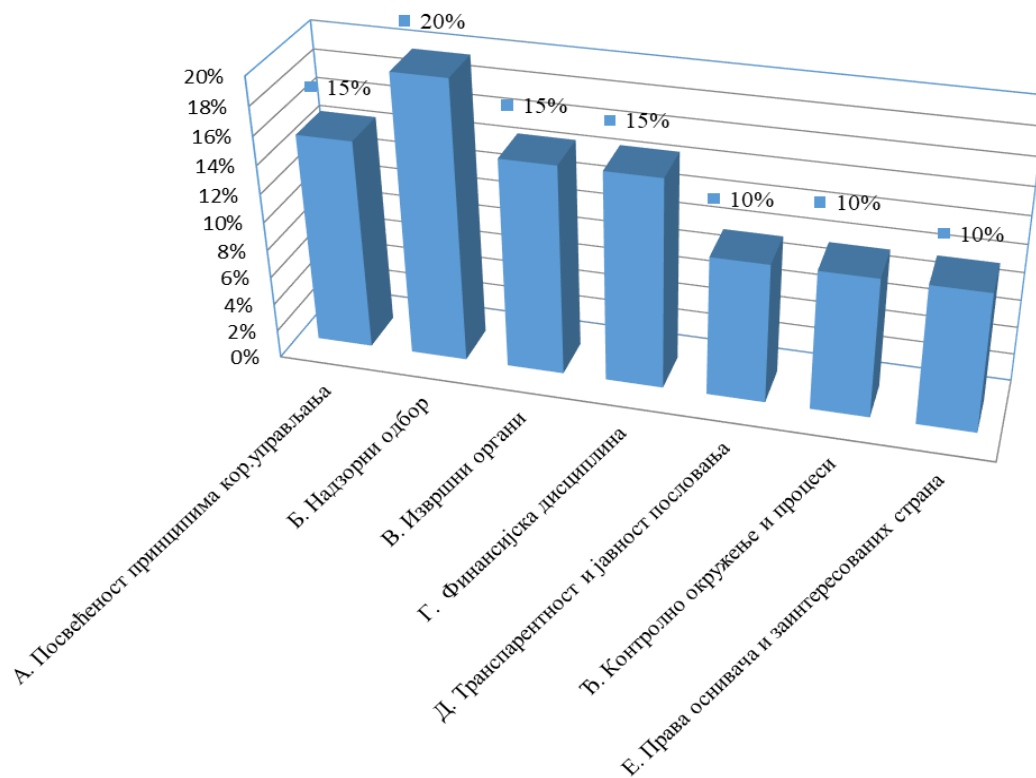
Назив јавног предузећа: Јавно комунално предузеће "Суботичке пијаце"

Датум: јануар 2024.

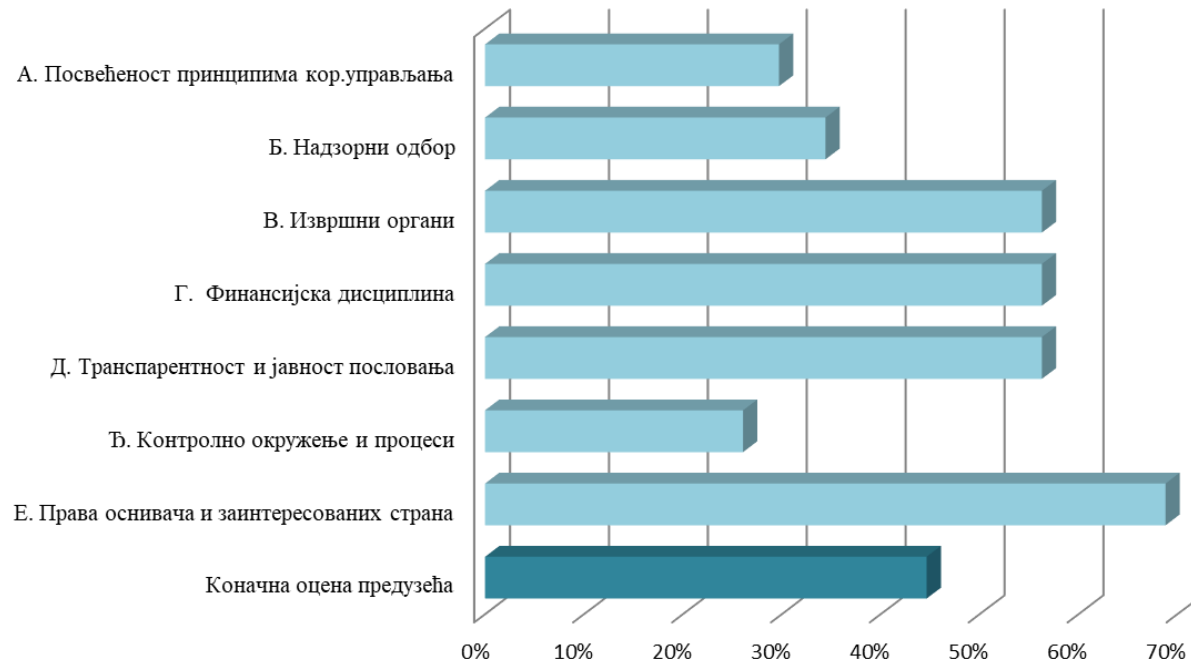
## Преглед резултата и коначна оцена



## Вредновање по областима



### ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



Суботица, јануар 2024.

  
директор ЈКП „Суботичке пијаце“  
Александар Алексић дипл. Ецц